

СОГЛАСОВАНО

В.и. обязанности директора
института Стандартов
А. Хамдамов



12 2021г.

Локальный нормативный документ Компании

**ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
УЗБЕКСКОГО ЦЕНТРА НАУЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ И
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «UzTest»**

Код документа

Копия №

Редакция

Ташкент 2021 г.



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК

Количество страниц / 2 из 22

Номер редакции / 2

Дата введения в действие / 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ЦЕЛЬ	3
2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ по ПК	5
5 ОПИСАНИЕ	5
Основные коррупционные направления	3
Закрепление функционала должностных лиц	5
Обязанности работников	6
Подарки и представительские расходы	8
Работа с партнерами и контрагентами	15
Урегулирование конфликта интересов	16
Ответственность	18
Внутренний контроль и аудит	20
Взаимодействие с органами	21
Порядок внесения изменений в Политику противодействий коррупции	18



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК

Количество страниц / 3 из 22

Номер редакции / 2

Дата введения в действие / 2021 г.

1. Цель

- 1.1. Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности «Узбекского центра научных испытаний и контроля качества» ГУ «UzTest» (далее – Учреждение).
- 1.2. Политика противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с:
 - 1.2.1. Конституцией Республики Узбекистан;
 - 1.2.2. Законом Республики Узбекистан "О противодействии коррупции" от 03.01.2017 года;
 - 1.2.3. Постановлением Президента Республики Узбекистан "О мерах по реализации положений Закона Республики Узбекистан "О противодействии коррупции" № 2752 от 02.02.2017 года № 2752 от 02.02.2017 года;
 - 1.2.4. Государственной Программой по противодействию коррупции на 2019-2020 годы, Приложение № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года № УП-5729.
- 1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Учреждении и ее подконтрольных организациях.
- 1.4. Антикоррупционная политика Учреждения и ее дочерних предприятий заключается в ведении честного и этичного бизнеса. На Учреждении придерживаются принципов нетерпимости взяточничества или коррупции, в рамках которых персонал намерен действовать профессионально, справедливо и этично при любых деловых контактах и при построении деловых взаимоотношений, а также внедрять и реализовывать действенные механизмы противодействия взяточничеству.
- 1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:
 - 1.5.1. обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
 - 1.5.2. минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
 - 1.5.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Учреждении;
 - 1.5.4. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 1.5.5. определение должностных лиц организации их полномочия и независимость, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики – состав антикоррупционной службы;
 - 1.5.6. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК

Количество страниц / 4 из 22

Номер редакции / 2

Дата введения в действие / 2021 г.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка – получение должностным лицом Учреждения, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Взятка может включать в себя деньги или любое другое предложение, обещание или подарок чего-либо ценного или дающего преимущества. Речь необязательно идет о большой стоимости. Взяткой могут быть побудительные программы, определенные бонусы или переплата государственным поставщикам. Она может включать нематериальные выгоды, такие как передача информации, консультирование или помощь в проведении сделки.

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо (в т.ч. иностранное), с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; в настоящей Политике под третьей стороной подразумевается любое лицо или организация, с которыми вы соприкасаетесь во время работы на Учреждении. Сюда входят фактические и потенциальные клиенты, заказчики, поставщики, дистрибьюторы, партнеры, агенты и посредники, консультанты, советники, государственные и общественные организации, включая их советников, представителей, а также официальные лица, политики и политические партии.

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в



Наименование документа
 Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК Количество страниц / 5 из 22 Номер редакции / 2 Дата введения в действие / 2021 г.

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

должностные обязанности – любая деятельность, осуществляемая сотрудником любые действия, связанные с бизнесом, любое взаимодействие с государственными органами, осуществляемые Учреждением или от ее имени. Подобные обязанности исполняются "ненадлежащим образом" лицом, если при их исполнении нарушается та процедура, которая от него ожидается, в соответствии с применимыми требованиями добросовестности, беспристрастности или занимаемой данным лицом ответственной должности.

личная выгода – заинтересованность работника ГУ «UzTest» и его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Узбекистан.

3. Основные принципы работы по противодействию коррупции

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. **Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права** - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Узбекистан, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. **Принцип личного примера руководства** - ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. **Принцип вовлеченности работников** - информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 6 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	------------------------------	--------------------	------------------------------------

трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных инструкций и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Областью применения Системы менеджмента противодействия коррупции является – «Оценка соответствия в области технического регулирования».

В область применения входят – центральный аппарат Учреждения (специализированная лаборатория по испытанию пищевой продукции; испытательный комплекс по испытанию электротехнических и электромагнитных изделий; испытательный комплекс по испытанию; испытательный центр "Qualiti and Safety-Testing" – строительное и машиностроительное направления).

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (штатные и внештатные, постоянные и временные), консультанты, подрядчики, обучающий персонал, прикомандированные работники или любые другие лица, связанные с нами или любым из наших дочерних предприятий или их сотрудниками, независимо от их местоположения (которые все вместе обозначаются термином работники в настоящей Политике).

4.2. В настоящей Политике изложены обязанности должностных лиц Учреждения в том, что касается соблюдения и поддержания наших принципов борьбы со взяточничеством. Здесь также содержится информация для сотрудников Учреждения о том, как распознавать проблему взяточничества и коррупции и как действовать в подобных случаях.

4.3 Антикоррупционная политика **категорически запрещает** любые попытки взяточничества среди сотрудников, проявления коррупции в других формах, и направлена на повышение ответственности и сознательности среди сотрудников.

4.4. Если будет установлено, что если Учреждение будет замешано в коррупционных схемах, ее могут подвергнуть гражданским и уголовным искам и штрафам, включая неограниченные штрафные санкции, исключить из тендеров на государственные контракты, что означает ущерб для ее репутации. Конкретные должностные лица, замешанные в коррупционных схемах, могут быть привлечены к гражданской и уголовной ответственности, в связи с чем сотрудники Учреждения очень серьезно относятся к своим юридическо-правовым обязанностям и обязательствам по соблюдению антикоррупционных принципов.

5. Основные направления деятельности Учреждения, где возможны коррупционные риски

Операционная деятельность Учреждения – проведение оценки соответствия в области технического регулирования.

Контакты с должностными лицами государства. По законодательству Республики Узбекистан выплаты государственным официальным лицам с целью облегчения или ускорения бюрократических процедур считаются взятками и преступлениями.



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 7 из 22	Номер редакции - 2	Дата введения в действие - 2021 г.
-------------------------	------------------------------	--------------------	------------------------------------

Транзакционные риски. К ним относятся контролирующая и инспекционная деятельность по проектам, включающие большое число заказчиков.

5.1. Меры по предупреждению и противодействию коррупции в ГУ «UzTest»:

установлен запрет взяточничества в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников;

выполнение всех законодательных норм и требований Республики Узбекистан в области противодействия коррупции;

приняты процессы, регламенты и стандарты обеспечивающие прозрачность проведения мероприятий и процессов в ходе текущей деятельности, определении зон ответственности среди должностных лиц;

принята настоящая Политика противодействия коррупции и взяточничеству и на узбекском и русском языках доведена до сведения всех сотрудников Учреждения;

доведен порядок сообщения о фактах коррупции, проводимую Учреждением, на узбекском и русском языках, до сведения всех сотрудников Учреждения, и объяснили им, как они могут сообщать о случаях взяточничества и коррупции, при этом руководство Учреждения обеспечивает и обязуется пресекать все формы репрессий в отношении данных сотрудников;

создан и определен состав Антикоррупционной службы, которые являются ответственными за соблюдение данной политики на Учреждении. Данным ответственными лицам следует адресовать все вопросы или сообщения по любым каналам коммуникаций.

в соответствии с направлениями данной Политики определены Цели в области противодействия коррупции, определены сроки выполнения и ответственные за их реализацию.

Учреждение поощряет конфиденциальное информирование о своих подозрениях, сомнениях о фактах, условиях совершения коррупционных действий;

Политика категорически запрещает давление, применение репрессивных методов на сотрудников сообщивших о фактах, либо своих сомнениях касательно коррупционных проявлений, либо условий им способствующих.

Учреждение обязуется выполнять требования Системы менеджмента противодействия коррупции, принимать меры по непрерывному ее улучшению;

распространено применение настоящей Политики на подрядчиков, бизнес-партнеров работающих с Учреждением, поручили Антикоррупционной службе, осуществлять контроль соблюдения бизнес этики, прозрачности и развития взаимоотношений Учреждения и партнеров, включать условия о противодействии коррупции в договоры Учреждения со всеми бизнес-партнерами (поставщиками, подрядчиками и др.).

Отделу кадров поручено позаботиться о том, чтобы все сотрудники, устраивающиеся на работу в Учреждение, были поставлены в известность о вышеупомянутой политике, документах и действиях и расписались в том, что эта информация доведена до их сведения.

6. Закрепление функционала должностных лиц/органов управления, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействия коррупции.

6.1. Высшее руководство»:

определяет ключевые стратегические направления антикоррупционной политики;

утверждает внутренний документ Учреждения – антикоррупционную политику;

контролирует результаты внедрения и применения антикоррупционной политики;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 8 из 22	Номер редакции / 2	Дата вступления в действие / 2021 г.
-------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

определяет основные принципы и подходы к организации на Учреждении процессов управления

коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;

для реализации вышеуказанных принципов и подходов осуществляет общий контроль за их внедрением и дисциплиной исполнения;

6.2. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Учреждении. Обеспечивает ежегодное вынесение Отчета о соблюдении антикоррупционной политики.

6.3. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий – создает Антикоррупционную службу.

6.4. Руководитель Учреждения обязуется выполнять требования и непрерывно улучшать Систему менеджмента противодействия коррупции, выделять необходимые ресурсы для ее эффективного функционирования.

6.5. Основные обязанности и полномочия Антикоррупционной службы:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Учреждении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Учреждении;

разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК

Количество страниц / 9 из 22

Номер редакции / 2

Дата введения в действие / 2021 г.

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на Учреждении и индивидуального консультирования работников,

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.

Антикоррупционная служба имеет прямой и непосредственный доступ к Управляющему органу.

6.6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции.

Антикоррупционная служба осуществляет прием обращений работников предприятия, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, телефона, а также посредством почты и при личном приеме.

Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

7.1. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

полноценно соблюдать все требования Системы менеджмента противодействия коррупции;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 10 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------------

выплаты государственным чиновникам – не следует прямо или косвенно, через другое физическое или юридическое лицо, давать, предлагать или обещать какие-либо финансовые или другие преимущества государственному чиновнику или члену семьи государственного чиновника, при этом зная или ожидая, что в обмен на финансовое или иное вознаграждение или его часть государственный чиновник использует свое влияние или должность, чтобы помочь Учреждению в получении или удержании какого-либо бизнеса, перенаправлении бизнеса другому физическому или юридическому лицу или для получения любых других деловых преимуществ.

выплаты частным лицам в связи с бизнесом, осуществляемым Учреждения – сотрудники не должны прямо или косвенно через другое физическое или юридическое лицо давать, предлагать или обещать какие-либо финансовые или другие преимущества любой частной стороне (лицу) с намерением поощрить ее к нарушению принципов беспристрастности, добросовестности или взаимного доверия или вознаградить ее за это.

получение неподобающих выплат в связи с осуществлением бизнеса Учреждения - сотрудники не должны прямо или косвенно через другое физическое или юридическое лицо запрашивать, соглашаться принять или получать финансовые или другие преимущества с намерением поощрить ее к нарушению принципов беспристрастности, добросовестности или взаимного доверия или вознаградить ее за это.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев.

- ✓ быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для Учреждения, и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- ✓ не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям
- ✓ настоящей Политики, другим локальным нормативным актам Учреждения.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.4 Также, запрещается дарить или получать подарки, за исключением следующих случаев:



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 11 шт 22	Номер редакции - 2	Дата введения в действие: 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

- ✓ они не делаются с намерением повлиять на третью сторону, побуждая ее таким образом получить или сохранить бизнес или деловые преимущества, либо вознаградить ее за предоставление или сохранение бизнеса или делового преимущества, либо за явный или неявный обмен выгодами и привилегиями;
- ✓ подарки дарятся в разумных пределах, искренне и эпизодически;
- ✓ это не противоречит местному законодательству;
- ✓ подарки делаются от Учреждения, а не вашего имени;
- ✓ вы не дарите наличность или ее эквивалент (подарочные сертификаты);
- ✓ с учетом достойного повода для подарка, он также должен быть подарен в соответствующее время и не быть слишком дорогим в сумме не более двух минимальных размеров оплаты труда;
- ✓ подарок делается открыто, а не тайно;
- ✓ не разрешается делать подарки государственным чиновникам или официальным лицам, политикам или политическим партиям, а также принимать от них подарки без предварительного одобрения лица, отвечающего на Учреждения за соблюдение антикоррупционной политики;
- ✓ если дарение заранее согласовано в соответствии с изложенным ниже требованием.

8.5. Настоящая Политика не запрещает обычное и уместное гостеприимство (оказывать или принимать его) в отношениях с третьей стороной.

8.6. Угощение

8.6.1. Вы можете устраивать приемы и угощать имеющихся и потенциальных клиентов Учреждения и их представителей при условии, что:

- на приеме присутствуют конкретные сотрудники;
- угощение разумно в количественном отношении, и отсутствуют любые излишества;
- если вы принимаете гостей в приличествующем для этого месте;

8.6.2. Прием или угощение непосредственно связаны с продвижением услуг, предлагаемых Учреждением, или их разъяснением или, если речь идет о государственных чиновниках — с исполнением договора с государством или его уполномоченным органом.

8.7. Развлечения

8.7.1. Разрешается приглашать имеющихся и потенциальных клиентов Учреждения и их представителей на спортивные и культурные мероприятия, такие как концерты и другие представления и шоу при условии, что:

- это должны быть подходящие представления и уважаемые исполнители и артисты, если речь идет о государственных чиновниках;
- стоимость представления не выходит за пределы разумного;
- данное мероприятие вполне пристойно и не выходит за рамки приличий;
- если на мероприятие приглашены государственные чиновники, оно должно быть непосредственно связано с продвижением продукции или услуг, предлагаемых



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 12 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------------------

Учреждением, или их разъяснением или, если речь идет о государственных чиновниках — с исполнением договора с государством или его уполномоченным органом.

8.8. Члены семей и гости.

8.8.1. Не разрешается предлагать подарки, развлечения, угощение, путешествия или размещение в гостинице членам семей или гостям государственного чиновника, если это не будет заранее согласовано в письменном виде с руководством Учреждения.

8.9. Максимальная стоимость

8.9.1. Помимо вышеописанных общих принципов, следует иметь в виду, что недопустимо предлагать, дарить или принимать подарки, гостеприимство или развлечения на сумму, превышающую 2 МРОТ на человека, если это не будет заранее согласовано с руководителем Учреждения и антикоррупционной службой, которая ведет учет всех подобных запросов и согласований и регулярно проверяет записи.

8.9.2. Если возникают сомнения относительно уместности предложенного подарка, гостеприимства или развлечения, вам следует проконсультироваться с юридическим отделом и антикоррупционной службой.

8.10. Неприемлемость действий

8.10.1. Для сотрудника Учреждения неприемлемо:

дарить, обещать или предлагать денежную выплату, подарок или гостеприимство в надежде на получение преимуществ в бизнесе или в качестве вознаграждения за уже полученные деловые преимущества;

дарить, обещать или предлагать денежную выплату, подарок или гостеприимство государственному чиновнику или представителю для «облегчения» или ускорения стандартных процедур;

принимать денежную выплату от третьей стороны, если вы знаете или подозреваете, что она предложена вам в надежде на получение преимуществ в бизнесе;

принимать подарок или гостеприимство от третьей стороны, если вы знаете или подозреваете, что это делается в надежде на то, что мы в ответ предоставим этой стороне преимущества в бизнесе;

угрожать или мстить другому сотруднику, который отказывается стать соучастником во взяточничестве или выражает обеспокоенность в соответствии с требованиями настоящей Политики, или

участвовать в какой-либо деятельности, которая может привести к нарушению изложенных в настоящем руководстве условий.

9. **Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами**

9.1. Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

поддерживают Антикоррупционную политику;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «Uz Test»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 13 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------------------

ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
 заботятся о собственной репутации;
 демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
 реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

9.2. Учреждение информирует партнеров и контрагентов о программах, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, инициирует подписание Антикоррупционной оговорки к договорам, декларирующей проведение предприятием Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.3. При исполнении своих обязательств, контрагенты и предприятие, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего, а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

9.4. Контрагенты и Учреждение отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны контрагента и предприятия.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

10.1.1. Разрабатывают и принимают внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

10.1.2. Доводят до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязанности выполнения ими содержащихся в них требований

10.1.3. Руководствуются следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 14 шт 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------------

соблюдение баланса интересов Учреждения и их работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

10.1.4 Устанавливают обязанности для работников Учреждения:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации»;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.1.5 Устанавливают различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса.

10.1.6 Обеспечивают обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.

10.1.7 Определяют лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

10.1.8 Устанавливают запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

10.1.9 Устанавливают способы разрешения конфликта интересов.

10.1.10 Определяют типовые ситуации пред/конфликта интересов.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным должностным лицом антикоррупционной службы с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

10.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Учреждения с учетом мнения Антикоррупционной службы.

10.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 15 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------------

11. Ответственность

11.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения на предприятии отступления от выполнения требований антикоррупционной политики, относятся меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, а также меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

11.2. Учреждение проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Узбекистан.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Осуществление в соответствии с законодательством Республики Узбекистан внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции,

контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации,

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений госслужащим, внешним специалистам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях беспроцентных займов, предоставление иных ценностей или благ, государственным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему специалисту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;



Наименование документа
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 16 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------------

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
 сомнительные платежи наличными деньгами.

13. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших, **по согласованию с руководством Учреждения**, в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководитель Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Руководитель Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

14. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики

14.1. Антикоррупционная политика на предприятии принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Узбекистан.

14.2. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики как своими силами, так и с привлечением других специалистов в рамках своей компетенции.

14.3. Ответственность за выполнение требований настоящей Политики возложена персонально на каждого сотрудника Учреждения, при не выполнении, игнорировании требований, а также в случае произошедшего коррупционного события принимаются меры в соответствии с требованиями внутренних локальных актов и законодательства Республики Узбекистан;

14.4. Учреждение обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

**Наименование документа**
Политика противодействия коррупции ГУ «UzTest»

Код документа / АП-СМПК	Количество страниц / 17 из 22	Номер редакции / 2	Дата введения в действие / 2021 г.
-------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------------

- 14.5. Внесение изменений в Антикоррупционную политику Учреждения осуществляется в случаях:
- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в узбекском, применимом международном антикоррупционных законодательствах;
 - изменения организационно-штатной или функциональной структуры Учреждения, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;
 - совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

Руководитель Антикоррупционной службы