

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 1 из 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
органа по сертификации услуг

ГУ «UzTest»


Н.Х. Гафурова

«04»

2025 года

Дата введения: «04» 2025 год

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ

Ташкент 2025 г.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 3 из 15

1. Область применения

Настоящий документ содержит общие положения, правила, процедуры (порядок) проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг, оказываемых транспортно-экспедиторскими компаниями.

Документ распространяется на сертификацию транспортно-экспедиторских услуг, осуществляемую Органом по сертификации транспортно-экспедиторских услуг при ГУ «UzTest» (далее – ОС), аккредитованная в Национальной системе аккредитации Республики Узбекистан.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Закон Республики Узбекистан «О техническом регулировании»;

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 сентября 2000 года №348 «О совершенствовании регулирования транспортно-экспедиторской деятельности в Республики Узбекистан»;

Положение ТК Положение о техническом комитете;

ПСК 08 Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и разногласий;

ПСК 13 Порядок проведения инспекционного контроля сертифицированной услуги.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе применены термины в соответствии со следующими документами:

Закон Республики Узбекистан «О техническом регулировании» от 27.02.2023г. № ЗРУ-819,

Положением о транспортно-экспедиторских предприятиях и порядок оказания транспортно-экспедиторских услуг (утвержден ПКМ РУз №348 от 09.09.2000 г.)

4. Общие положения

4.1. Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг предусматривает:

а) представление заявителем в ОС заявки на проведение сертификации транспортно-экспедиторских услуг;

б) предварительную оценку заявки ОС и принятие решения по ней;

в) анализ услуги и оценка процесса оказания услуги;

г) анализ полученных результатов проверки и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия, либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия;

д) выдачи сертификата соответствия;

е) осуществление контроля, за стабильностью соответствия характеристик сертифицированных услуг, требованиям установленные в нормативных документах;

ж) публикация и информация о результатах сертификации.

4.2. Оплата работ по сертификации услуг осуществляется на основании договора, заключенного между органом по сертификации услуг и заявителем не зависимо от результатов сертификации.

4.3. ОС осуществляет контроль над соблюдением требований к сертифицированным услугам.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 4 из 15

5. Порядок проведения сертификации

5.1. Предварительный анализ документов

5.1.1. Для проведения сертификации услуг заявитель (юридическое лицо) направляет в ОС заявку согласно Приложению 1. Одновременно с заявкой заявителем представляется пакет документов (копии) согласно перечню приведенное в Приложение 2.

5.1.2. Также к заявке прилагается сведения о численности и квалификации сотрудников в соответствии со штатным расписанием в соответствии с установленной формы. Форма сведения приведена в Приложение 3.

5.1.3. ОС регистрирует заявку и в двухдневный срок направляет заявителю проект договора на проведение работ по сертификации. В договоре устанавливаются объекты, сроки и стоимость проводимых работ, а также порядок оплаты.

5.1.4. После подписания договора заявитель в сроки, установленные договором, производит полную предварительную оплату.

5.1.5. ОС не позднее чем в двухдневный срок со дня предварительной оплаты работ, проводит анализ заявки и документов для принятия решения о проведении работ по сертификации или об отказе от них. Результаты анализа заявки оформляется в соответствии с формой, установленным в Приложении 4.

5.1.6. В случае положительных результатов анализа заявки и представленных документов ОС направляет заявителю решение по заявке согласно Приложению 5 для ознакомления.

5.1.7. В случае отрицательных результатов анализа ОС направляет заявителю обоснованный отказ от проведения работ по сертификации с приложением результатов. Повторная процедура сертификации проводится для данного заявителя на общих основаниях.

5.2. Проведение сертификационных проверок

5.2.1. ОС формирует комиссию (включая привлеченных со стороны) по проведению сертификационной проверки, при которой комиссия использует результаты анализа документов по данному заявителю.

5.2.2. Основной задачей комиссии является оценка соответствия заявленной услуги заявителя требования правовых нормативных документов (стандарта).

5.2.3. Комиссия проводит сертификационный аудит (проверку) на основании заявки и решения ОС на проведения сертификации на месте оказания услуги и/или на территории заказчика. При этом срок проведения сертификационного аудита (проверки) не должен превышать двадцати рабочих дней.

5.2.4. По результатам анализа документов и сертификационной проверки комиссией составляется «Акт сертификационного аудита транспортно-экспедиторских услуг» и передается для ознакомления ответственному (или уполномоченному) сотруднику заявителя.

5.2.5. Акт сертификационной проверки в обязательном порядке содержит следующие элементы: наименование организации (заявителя), основания для проведения аудита, цель проведения аудита, обозначения нормативного документа (по которому проводится, схема сертификации, исходные данные, представленные документы (или их копии) со стороны заявителя, рекомендации (при необходимости), заключение о соответствии или несоответствии услуг установленным требованиям, а также предложения комиссии по результату аудита.

5.2.6. Комиссия по запросу заявителя обязана представить разъяснения по результатам наблюдения и анализа документов, а также, при наличии, по выявленным несоответствиям и их обоснования.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 5 из 15

5.2.7. Акт сертификационной проверки подписывается комиссией, а также ответственным (или уполномоченным) сотрудником заявителя и составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого ему.

5.2.8. Комиссией передается второй экземпляр акта в ОС не позднее одного рабочего дня.

5.3. Выдача сертификата соответствия

5.3.1. ОС несет ответственность за принятие решений по сертификации. ОС гарантирует, что он обладает компетентностью и возможностью для проведения всех необходимых мероприятий по сертификации, а также ведет записи в установленных процедурах, обосновывающие принятие решения по проведению работ по сертификации.

5.3.2. В целях обеспечения беспристрастности и объективности при оценке соответствия услуги анализ и решение по выдаче (или в отказе в выдаче) сертификата соответствия принимается лицом (членом технического комитета), который не участвовал в проведении оценки (проверки). Для выполнения данного требования в ОС назначены независимые эксперты согласно ТК «Положение о техническом комитете» для проведения анализа всей информации и результатов, связанных с оцениванием, который не принимал участия в процессе проведения конкретного оценивания. Результаты анализа всей информации связанных с оцениванием ответственным лицом документируется согласно Приложению 6.

5.3.3. ОС принимает решение на основании информации, полученной при проведении сертификационных проверок и анализа его результатов. Технический комитет (член его) принимает решение по выдаче (или в отказе в выдаче) сертификата соответствия и передает руководителю ОС для утверждения согласно форме, приведенное в Приложение 7.

5.3.4. Решение об отказе в выдаче сертификата соответствия выдается при отрицательных результатах сертификационных проверок или несвоевременной оплате заявителем стоимости выполненных работ по сертификации. ОС выдает заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин в приложение к решению (форма произвольная). В случае получения отказа заявитель имеет право в течение 15 календарных дней обжаловать действия ОС в порядке апелляции, приведенное в ПСК 08 «Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и разногласий».

5.3.5. При положительном заключении ОС оформляет сертификат соответствия на государственном и/или русском языках и выдает сертификат соответствия заявителю.

5.3.6. Регистрацию сертификата соответствия в Государственном реестре Республики Узбекистан ОС осуществляет в течение двух последних рабочих дней месяца, в котором был оформлен данный сертификат.

5.3.7. Сертификат соответствия выдается сроком на три года.

5.3.8. При внесении изменений в условиях обслуживания или технологии исполнения услуги, которые могут повлиять на ее соответствие требованиям нормативных документов, заявитель должен известить об этом ОС, выдавший сертификат соответствия. ОС оценивает изменения и принимает решения о необходимости проведения новых проверок.

6. Инспекционный контроль за сертифицированной услугой

6.1. Инспекционный контроль за сертифицированной услугой осуществляет ОС с возможным привлечением специалистов ГУ «UzTest».

6.2. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами проводится в период срока действия сертификата соответствия, не реже одного раза в год.

6.3. Работа по контролю предусматривает следующее:

- создание комиссии;

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 6 из 15

- проведение контроля за сертифицированной услугой;
- анализ результатов;
- оформление акта по результатам;
- принятие решения.

6.4. Комиссия по проведению инспекционного контроля создается из экспертов-аудиторов ОС. Членам комиссии могут быть внештатные эксперты-аудиторы (также кандидаты в эксперты), консультанты и независимые специалисты в области машиностроения, транспортных перевозок и/или транспортно-экспедиторской деятельности, представители организаций, участниц систем сертификации услуг.

6.5. Комиссия определяет сроки и объем инспекционного контроля.

6.6. ОС может проводить внеплановый контроль в случаях:

- отрицательных результатов проверок сертифицированных услуг государственными службами надзора;
- поступлений информации от потребителей о несоответствии сертифицированных услуг требованиям НД, на соответствие которым проведена сертификация;
- установление факта изменения номенклатуры предоставляемых услуг процесса исполнения услуги, методов контроля качества, которые могут повлиять на показатели, удостоверяемые при сертификации.
- жалоб и претензий потребителей услуг о несоответствии сертифицированных услуг требованиям НД, на соответствие которым проведена сертификация (наличии конкретных аргументированных и документально подтвержденных фактах обнаружения существенных несоответствий);
- письменного указания Узбекского Агентства по техническому регулированию;
- прямых нарушений со стороны исполнителей услуг (не информирование обо всех вносимых изменениях в нормативную и организационно-методическую документацию);
- при изменении нормативного документа на услугу и технологического процесса услуги.

6.7. По результатам контроля за сертифицированной услугой составляется акт в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта высылается заявителю.

6.8. При положительных результатах инспекционного контроля комиссией дается решение о возможности подтверждения действия сертификата соответствия.

6.9. Порядок проведения инспекционного контроля сертифицированных услуг установлен в ПСК 13.

7. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

7.1. ОС может приостановить или аннулировать действие сертификата соответствия в следующих случаях:

- отрицательных результатов инспекционного контроля;
- при отказе руководства организации от проведения инспекционного контроля.

7.2. В случае приостановления действия сертификата соответствия разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению и недопущению выявленных несоответствий.

7.3. На период проведения корректирующих мероприятий ОС:

- приостанавливает действие сертификата соответствия;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий, исходя из значимости несоответствий с согласованием заявителя;

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 7 из 15

– уведомляет заявителя, Узбекское Агентство по техническому регулированию, потребителей, заинтересованные организации о приостановлении действия сертификата соответствия.

7.4. После выполнения корректирующих мероприятий исполнитель услуги письменно уведомляет об этом ОС, который проводит повторный контроль. При положительных результатах проверки ОС направляет заинтересованным организациям уведомление о подтверждение действия сертификата соответствия.

7.5. При невыполнении организацией корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля ОС аннулирует сертификат соответствия, выданного субъекту транспортно-экспедиторской деятельности.

7.6. Аннулирование действия сертификата соответствия вступает в силу с момента исключения его из государственного реестра Республики Узбекистан.

7.7. В случае аннулирования действия сертификата соответствия заявитель обязан передать оригинал бланка сертификата соответствия в ОС в течение трех рабочих дней.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 8 из 15

Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации

**Руководителю органа по
сертификации услуг ГУ «UzTest»
г. Ташкент, ул. Фаробий, 333 «А».**

З А Я В К А

на проведение сертификации услуг в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан
(заполнять все строки разборчиво, четко и указывать дополнительную информацию)

1.

(наименование предприятия – заявителя, исполнителя услуги (далее–заявитель))

(юридический адрес)

(фактический адрес)

В лице

(раскрыть полностью должность и фамилия, имя отчество руководителя)

2.Заявляет, что услуги по

(наименование вида услуги, код ОКУН)

оказываются согласно

(наименование и реквизиты документов)

и просит провести сертификацию данной услуги на соответствие требованиям указанных стандартов по схеме №

(номер схемы)

3.Заявитель обязуется:

1. Выполнить все условия сертификации. 2. Обеспечивать достоверность и стабильность сертифицированных услуг. 3. Оплатить все расходы по проведению сертификации.

4.Сведения об организации:

ИНН организации

Наименование банка организации

Р/с организации

МФО банка

ОКЭД / ОКОНХ / № НД плательщика

Электронный адрес

5.Сведения об ответственном сотруднике:

Полное Ф.И.О. ответственного сотрудника

Мобильный номер ответственного сотрудника

Рабочий номер ответственного сотрудника

Руководитель организации:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 9 из 15

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

предварительных документов, представляемых с заявкой для проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг

1. Копия договора аренды помещения или кадастр.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (организации / предприятия).
3. Копия устава организации / предприятия.
4. Копии должностных инструкции.
5. Копия приказа о распределении обязанностей среди сотрудников занимающимися оказанием услуги.
6. Копия штатного расписания.
7. Сведения о численности и квалификации сотрудников в соответствии со штатным расписанием (в установленной форме).
8. Копии сертификатов, свидетельств, аттестатов и прочих документов подтверждающих квалификацию сотрудников.
9. Перечень нормативно-правовых документов используемых при оказании транспортно-экспедиторских услуг.
10. Сведения о наличии и состоянии технических средств (оснащённость офиса, наличие оргтехники и телекоммуникацией для организации работ).
11. Копия национального стандарта O'z DSt 2307:2011 Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования.
12. Копия документа, определяющий организацию работ (технологический процесс), ответственность администрации и сотрудников за качество транспортно-экспедиторских услуг.
13. Информация об оказания транспортно-экспедиторских услуг.
14. Копия договоров с транспортно-экспедиторскими предприятиями по ж/д, авто, авиа и морским видам услуг и перечень на них.
15. Копия договоров с информационными вычислительными центрами железных дорог или дорожными центрами транспортного обслуживания. (при необходимости)
16. Копия договора с таможенным брокером на проведения таможенных операций или при наличии в штате сотрудника со специальным разрешительным документам, копия сертификата на него. (при необходимости)
17. Копия договора со страховой компанией на страхование груза пути. (при необходимости)

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 10 из 15

Приложение 3

Форма сведения о численности и квалификации сотрудников

СВЕДЕНИЯ
о численности и квалификации сотрудников
в соответствии со штатным расписанием
по _____
(наименование организации)

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование (наименование ВУЗа, специальность, серия документа, дата завершения)	Стаж работы в сфере ТЭУ	Специальное образование в соответствии с занимаемой должностью (наименование ВУЗа, специальность, серия документа, дата завершения)	Курсы по повышению квалификации в сфере ТЭУ
1						
2						
3						
...						

(должность руководителя предприятия) _____ (Ф.И.О.) М.П. _____ (подпись)

*Копии подтверждающих документов указанных в сведениях прилагаются.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 11 из 15

Приложение 4

Форма чек-листа анализа заявки

ЧЕК-ЛИСТ
анализа до принятия и регистрации заявки

Наименование заявителя	
Номер и дата обращения	
Наименование услуги	
Нормативный документ на услуг	

1. Анализ заявки				
1.1 Проверка правильности заполнения заявки			Да	Нет
Полнота информации в заявке согласно правилам сертификации			☐	☐
1.2 Прилагается к заявке	Да	Нет	Тип носителя	
			на бумаге	в электронном формате
Копия договора аренды помещения или кадастр	☐	☐	☐	☐
Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (организации / предприятия)	☐	☐	☐	☐
Копия устава организации / предприятия	☐	☐	☐	☐
Копии должностных инструкций.				
Копия приказа о распределении обязанностей среди сотрудников занимающимися оказанием услуги.	☐	☐	☐	☐
Копия штатного расписания.	☐	☐	☐	☐
Сведения о численности и квалификации сотрудников в соответствии со штатным расписанием (в установленной форме).	☐	☐	☐	☐
Копии сертификатов, свидетельств, аттестатов и прочих документов подтверждающих квалификацию сотрудников.	☐	☐	☐	☐
Перечень нормативно-правовых документов используемых при оказании транспортно-экспедиторских услуг.	☐	☐	☐	☐
Сведения о наличии и состоянии технических средств (оснащённость офиса, наличие оргтехники и телекоммуникацией для организации работ).	☐	☐	☐	☐
Копия национального стандарта O'z DSt 2307:2011 Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования.	☐	☐	☐	☐
Копия документа, определяющий организацию работ (технологический процесс), ответственность администрации и сотрудников за качество транспортно-экспедиторских услуг	☐	☐	☐	☐
Информация об оказания транспортно-экспедиторских услуг.	☐	☐	☐	☐
Копия договоров с транспортно-экспедиторскими предприятиями по ж/д, авто, авиа и морским видам услуг и перечень на них.	☐	☐	☐	☐
Копия договоров с информационными вычислительными центрами железных дорог или дорожными центрами транспортного обслуживания. (при необходимости)	☐	☐	☐	☐
Копия договора с таможенным брокером на проведения таможенных операций или при наличии в штате сотрудника со специальным разрешительным документам, копия сертификата на него. (при необходимости)	☐	☐	☐	☐

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 12 из 15

Копия договора со страховой компанией на страхование груза пути. (при необходимости)	☐	☐	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Анализ ресурсов	Да	Нет
2.1 Наличие соответствующих ресурсов для сертификации (компетентный персонал)	☐	☐
Описание		

3. Результаты анализа заявки	Да	Нет
Положительный	☐	☐
<i>Примечание. В случае неудовлетворительного результата анализа заявки, заказчику направляется письменная или электронная информация с приложением результатов этого анализа.</i>		

Специалист ОС	
	(Ф.И.О.) (подпись) “ _____ ” _____ 202__ г.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 13 из 15

Приложение 5

Форма решения по заявке на проведение сертификации услуг

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
органа по сертификации услуг

Н.Х.Гафурова
« ____ » _____ **20__ года**

РЕШЕНИЕ

по заявке на проведение сертификации услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Рассмотрев заявку _____
(наименование предприятия-исполнителя)

(услуг)

на сертификации _____
(наименование вида услуги, код ОКУН)

сообщаю:

1.Сертификация будет проведена на соответствие требованиям _____

(наименование и обозначение нормативных документов)

(сертификации)

2.Проверка процесса оказания услуг будет проведена _____

(наименование аккредитованной организации, адрес)

3.Инспекционный контроль будет осуществлять _____

(наименование организации, адрес)

путем анализа (испытаний) услуг с периодичностью _____

4. Форма оплаты работ _____

(хозяйственный договор)

Аудитор органа по
сертификации услуг:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 14 из 15

Приложение 6

Форма чек-листа анализа до принятия решения по сертификации

ЧЕК-ЛИСТ

по анализу всей информации и результатов, связанных с оцениванием

Наименование заявителя	
Цель оценки (сертификация / др.)	
Номер и дата обращения	
Наименование услуги	
Схема сертификации	
Нормативный документ на оказываемую услугу	

1. Полнота комплекта документов по сертификации			Да	Нет
1.1 Заявка			☐	☐
1.2 Анализ заявки			☐	☐
1.3 Решение по заявке			☐	☐
1.4 Акт сертификационного аудита			☐	☐
2. Анализ результатов/оценивание	Да	Нет	Тип носителя	
			На бумаге	В электронном формате
2.1 Правильно ли проведена анализ заявки?	☐	☐	☐	☐
2.2 В акте сертификационного аудита имеется ли вся необходимая информация в соответствии с правовых и нормативных документов?	☐	☐	☐	☐
2.3 Правильно ли выданы заключения / выводы по сертификационному аудиту?	☐	☐	☐	☐
3. Решение			Да	Нет
Принято решение			☐	☐
*Причины отказа: _____				

Член Технического комитета (независимый эксперт)				
	(Ф.И.О.)		(подпись)	
	“ _____ ” _____ 202__ г.			

Примечание: * заполняется в случае отказа в выдаче, при приостановке / аннулирования действия сертификата соответствия.

Документ системы менеджмента качества Органа по сертификации услуг ГУ «UzTest»		
Наименование документа: Порядок проведения сертификации транспортно-экспедиторских услуг		Обозначение: ПСК 14
Срок действия: не ограничен	Редакция: 2	Страница 15 из 15

Приложение 7

Форма решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель
органа по сертификации услуг**

_____ **Н.Х. Гафурова**

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

о выдаче сертификата соответствия / об отказе в выдаче сертификата соответствия

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Орган по сертификации услуг при ГУ «Узбекский центр научных испытаний и контроля качества», в результате рассмотрения документов представленных _____ и анализ полученных результатов сертификационной проверки: _____

(указываются все рассматриваемые документы: акты, заключения и другие)

принимает следующее решение:

1. _____ Транспортно-экспедиторские услуги _____
(наименование услуги)

(наименование предприятия-исполнителя услуги)

соответствует *(не соответствует)* требованиям безопасности, установленным в:

О'zDSt 2307:2011 «Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования»
(обозначение нормативного документа)

2. На основании вышеизложенного представляется возможным выдать сертификат соответствия согласно правилам Национальной системы сертификации Республики Узбекистан на период с “ ____ ” _____ 202__ г. по “ ____ ” _____ 202__ г. с последующей регистрацией в Государственном реестре Республики Узбекистан. *(невозможным выдать сертификат соответствия в рамках установленного порядка Национальной системы сертификации Республики Узбекистан. Причины отказа изложены в приложение к настоящему решению.)*

Эксперт: _____
(подпись, Ф.И.О. эксперта)

Ознакомлен (а): _____
(подпись, Ф.И.О. заявителя)