

**Ўзбекистон илмий-синов ва сифат назорати маркази Давлат
муассасаси ва унинг филиалларида алоқа каналлари орқали
коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида келиб тушган
хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш
РЕГЛАМЕНТИ**

1. Умумий қоидалар

1.1. Мазкур Регламент Қонун бузилишлар тўғрисида хабар бериш тартиби (кейинги ўринларда – Тартиб) – бу Ўзбекистон илмий-синов ва сифат назорати маркази Давлат муассасаси ва унинг филиалларида (кейинги ўринларда – Муассаса ва унинг филиаллари) локал хужжати бўлиб, асосий тушунчаларни, хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш тартибини, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги қонунга мувофиқ аризаларни кўриб чиқиш тартибини белгилайди.

1.2. Ушбу Тартибнинг вазифалари:

- Муассаса ва унинг филиаллари ходимларини ва учинчи томонларни муассаса биланалоқа қилиш мумкин бўлган каналлари тўғрисида хабардор қилиш;
- Келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва улар бўйича ишлаш;
- Муассаса ва унинг филиалларидаги ташкилотларда ҳуқуқбузарликларнинг, шу жумладан коррупцияга қарши курашиш ва унинг олдини олиш бўйича чора-тадбирлар самарадорлигини ошириш.

1.3. Муассаса ва унинг филиаллари билан алоқа каналлари ва уларнинг фаолияти, агентлик ва унинг тизимидаги ташкилотларнинг ходимларига ўқув машғулотлари ва инструктажлар, махсус стендлар ҳамда электрон почта орқали ва бошқа йўللар билан етказилади.

Алоқа каналлари фаолияти тўғрисидаги асосий маълумотлар муассасанинг расмий веб-сайтида ҳам акс эттирилади.

1.4. Ушбу Тартибга мувофиқ, муассаса ва унинг филиалларидаги алоқа каналлари орқали қабул қилинган хабарларни қабул қилиш ва улар бўйича ишлаш тартиби тўғрисидаги қоидаларни ишлаб чиқадилар ва ушбу ишлаб чиқиладиган қоидалар ушбу Тартибга ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига зид бўлмаслиги керак.

2. Атамалар ва қисқартмалар

2.1. Киритилган атамалар ва таърифлар:

Аризачи – алоқа каналлари орқали агентликка мурожаат қилган ҳар қандай жисмоний ва/ёки юридик шахс, шу жумладан агентлик ходимлари;

Давлат мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикасининг ёки чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлат учун, шу жумладан давлат органи, корхона ёки муассаса учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

- ҳар қандай расмий ёки халқаро ташкилот вакили;

- сиёсатчилар, сиёсий партиялар расмийлари, шу жумладан сиёсий лавозимга номзодлар.

Давлат функциялари – ҳар қандай давлат томонидан топширилган ва давлат манфаатлари йўлида амалга ошириладиган фаолият, масалан, давлат харидлари билан боғлиқ фаолият.

Давлат органлари, корхоналар ва муассасалар – давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (шу жумладан вазирликлар, хизматлар, идоралар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Манфаатлар тўқнашуви – ходимнинг шахсий манфаатлари билан муассасанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик пайдо бўлишига олиб келиши ёки юзага келишига олиб келувчи, ходимнинг шахсий манфаати (тўғридан-тўғри ёки билвосита) таъсир қиладиган ёки у томонидан расмий ёки хизмат вазифаларини тўғри бажарилишига таъсирқилиши мумкин бўлган ҳолат.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик – коррупцияга қарши қонунчиликка мувофиқ жавобгарлик кўзда тутилган коррупция белгилари бўлган ҳаракат.

Коррупциявий ҳаракатлар:

- ноқонуний имтиёзларни давлат мансабдор шахсига (пора бериш, пора олиш), тижорат ташкилоти вакилига (тижорат пораси) ёки бошқа шахсга унинг ҳаракатларига таъсир ўтказиш (ҳаракатсизликни таъминлаш) ва уни расмий вазифаларини ноўрин тарзда бажаришга ундаш учун таклиф этиш, ваъда, рухсат бериш, чеклаш, агентлик учун ноўрин устунликни, шу жумладан тижорат фойдасини олиш;

- Расмийликни соддалаштириш учун тўловларни амалга ошириш;

- ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш, шунингдек мансаб ваколатларидан ноўрин фойдаланиш, ваколатларини суистеъмол қилиш, шунингдек, ходим томонидан ўз хизмат мавқеидан агентликнинг қонуний манфаатларига зид равишда ноқонуний фойдаланиш мақсадида ҳар қандай шахслардан ноқонуний имтиёзларни талаб қилиш, талаб қилиб олиш ёки олиш учун розилик бериш, шу жумладан ўзи ёки учинчи шахслар учун ноқонуний имтиёзларни олиш мақсадидаги ҳаракатлар;

- порахўрлик ёки тижорат пора олишда воситачилик, шу жумладан, олувчига ноқонуний маблағ бериш ёки олувчи ёки пул ўтказувчига улар ўртасида ноқонуний фойда олиш ва бериш тўғрисида келишувга эришиш ёки уни амалга оширишда ёрдам бериш;

- ходимларнинг коррупция белгиларини ўз ичига олган ёки унинг содир бўлишига ҳисса қўшадиган, шу жумладан манфаатлар тўқнашуви акс этган бошқа ҳаракатлари/ҳаракатсизлиги;

Коррупция – шахс томонидан ўзининг шахсий манфаатлари ёки бошқа шахсларнинг манфаатлари йўлида моддий ёки номоддий манфаатлар олиш мақсадида ўз расмий ёки хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланганлик, шунингдек бундай имтиёзларни ноқонуний тақдимётганлик.

Ноқонуний фойда – пул маблағлари ёки бошқа моддий афзалликлар, имтиёзлар, хизматлар, номоддий активлар, қонуний асосларсиз ваъда қилинган, таклиф қилинган, тақдим этилган ёки олинган бошқа ҳар қандай моддий ёки номоддий фойда.

2.2. Амалдаги, аммо ушбу Тартибдаа белгиланмаган атамалар агентликнинг бошқа локал ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида қўлланилган маънода фойдаланилади.

3. Муассаса билан алоқа каналлари

3.1. Жисмоний ва юридик шахслар ўзларини қизиқтирган саволлар бўйича агентликка мурожаат қилишлари, шунингдек қуйидаги алоқа каналлари орқали агентликда юзага келиши мумкин бўлган ҳуқуқбузарликлар, шу жумладан одоб-ахлоқ ва коррупция тўғрисида хабар беришлари мумкин:

- “Ишонч телефони” оғзаки мурожаат қилиш (+ 998 (71) 202-00-11; (78) 150-38-35; 1138 рақамлари бўйича) [иш кунлари соат 9:00 дан 18:00 гача операторлар билан қўнғироқларни қабул қилиш вақти. Автожавоб берувчи режимида шанба ва якшанба];

- Муассаса девонхонаси орқали ёзма сўров юбориш;
- Муассаса девонхонаси электрон почтаси орқали мурожаат юбориш info@uztest.uz;
- Муассасанинг Facebook даги саҳифасида электрон шакл орқали хабар юбориш;
- Муассасанинг Telegram канали орқали хабар юбориш;
- Муассасанинг расмий веб-сайтида жойлаштирилган шакл орқали;
- коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимига compliance@uzst.uz электрон почта манзили орқали.
- Бошқа алоқа каналлари.

4. Муассаса ва унинг филиаллари алоқа каналлари тамойиллари

4.1. Муассаса ва унинг филиаллари алоқа каналларини ташкил этиш ва фаолиятининг асосий тамойиллари қуйидагилардан иборат:

мурожаат этувчиларнинг фуқаролик ҳуқуқлари ва эркинликларини ҳимоя қилиш - муассаса ва унинг филиаллари жисмоний ва юридик шахсларнинг фуқаролик ҳуқуқлари ва эркинликларига тажовуз қилишнинг йўл қўйилмаслигини тан олади ва уларга боғлиқ ҳолда мурожаат этувчиларнинг ҳуқуқларини тиклаш бўйича чоралар кўради;

маҳфийлик ва ҳавфсизлик - хабарни қабул қилиш, хабар бўйича ишлаш ва кўриб чиқиш учун жавобгар бўлган ходимлар ушбу Тартибда белгиланган тартибни бузган ҳолда унинг мазмунини муассасанинг бошқа ходимларига ва учинчи томонга етказишга (ошкор қилишга) ҳақли эмас;

қонунийлик - муассаса ва унинг филиаллари алоқа каналларига қабул қилинган хабарларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш, улар бўйича ишлаш ва кўриб чиқиш, ушбу Тартиб талабларига мувофиқ амалга оширилади ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига зид келмайди;

барча қабул қилинган хабарларни ўз вақтида ва объектив ўрганиш – муассаса ва унинг филиалларига, келиб тушган барча хабарларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ушбу Тартибда белгиланган муддатларда тўлиқ ҳар томонлама, объектив ва ўз вақтида кўриб чиқишнинг кафолатлидиги;

ариза берувчини жавобгарликка тортмаслик муассаса ва унинг филиалларининг бошқа ходимлари ёки учинчи томонлар томонидан гумон қилинган ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги гумонлари тўғрисидаги маълумотларни виждонан билдирган агентлик ходими, хабарнинг хусусиятидан қатъи назар, агентлик томонидан бирон бир жавобгарликка тортилиши мумкин эмас;

аризачи билан қайта алоқа (имкони бўлса) – агар хабар номаълум бўлса, уни кўриб чиқиш натижалари ва ҳолати уни кўриб чиқаётган муассаса ва унинг филиалларининг масъул ходими томонидан мурожаат этувчига етказилиши керак;

чоралар кўрилишини мажбурийлиги – коррупция ёки бошқа ҳуқуқбузарлик фактлари тасдиқланган тақдирда, муассаса ва унинг филиаллари айбдорларни жавобгарликка тортиш мақсадида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади.

5. Алоқа каналлари орқали қабул қилинган хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш тартиби

5.1. Қабул қилинган хабарларни қабул қилиш, улар бўйича ишлаш ва кўриб чиқиш учун умумий талаблар

5.1.1. Муассаса ва унинг филиалларига келиб тушган барча хабарларга жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоят ва мурожаатлари бўлими томонидан

хабарни кўриб чиқиш учун тегишли тоифа ва тезкорлик тури (юқори / ўрта / паст) белгиланади.

Хабар тоифалари қуйидагича бўлиши мумкин:

- Меҳнатни муҳофаза қилиш, саноат ва экологик хавфсизлик қоидаларини бузилиши мумкинлиги тўғрисидаги хабарлар;

- коррупция аломатлари ва манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги хабарлар;
- одоб-ахлоқ қоидаларини бузилиши тўғрисидаги хабарлар;
- ишга жойлашиш билан боғлиқ муаммолар;
- иш ҳақи / моддий ёрдамни тўлаш масалаларига оид хабарлар;
- тижорат таклифлари;
- бошқа тоифалар.

5.1.2. Хабарни кўриб чиқиш учун тезкорлик (юқори / ўрта / паст) тури жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоят ва мурожаатлари бўлимининг масъул ходими томонидан қуйидаги тартибда белгиланади:

- *Юқори даражадаги зудлик билан кўриб чиқиладиган хабарлар* тўғридан-тўғри маълум бир вақтда юзага келадиган, салбий оқибатларини камайтириш ёки олдини олиш мумкин бўлган ҳолатлар тўғрисидаги хабарларга мансуб бўлади. Бундай ҳолатлар қуйидагилардан иборат бўлиши мумкин:

- агентлик ходимларининг ёки бошқа жисмоний шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига таҳдид мавжудлиги;

- Ўзбекистон Республикаси қонунчилигининг бузилиши (шу жумладан коррупция ва фирибгарлик ҳаракатлари);

- муассаса ва унинг филиалларининг ишлаб чиқариш фаолияти оқибатида атроф-муҳитга етказилган зарар;

- муассаса ва унинг филиаллари ходимларининг ўз вазифаларини бажараётганда алкоғолли ёки гиёҳвандлик моддалари таъсирида эканлиги аниқланганлиги тўғрисида хабарлар;

- муассаса ва унинг филиалларининг обрўсига зарар етказадиган оммавий ахборот воситаларида эълон қилиниши мумкин бўлган бошқа ҳолатлар.

- *ўртача даражада кўриб чиқиладиган хабарлар* аллақачон содир бўлган, агентликнинг локал ҳужжатлари ва тартиб-қоидаларини қўпол равишда бузилиши тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган хабарларга ҳосдир. Бундай хабарлар, юқори даражадаги зудлик билан кўриб чиқиладиган юқорида тавсифланган ҳолатлар ҳамда қуйидагиларни ҳолатлар бўлиши мумкин:

- коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ва юзага келиши мумкин бўлган (потенциал) манфаатлар тўқнашуви;

- муассаса ва унинг филиалларига даъво бериш истагини ўз ичига олган хабарлар;

- иш ҳақини бериш ҳақидаги саволлар;

- фуқароларнинг/мижозларнинг/тадбиркорлик субъектларининг шикоятлари;

- одоб-ахлоқ қоидаларини бузилишлари ва камситишлар тўғрисидаги хабарлар.

- *паст даражадаги кўриб чиқиладиган хабарлар* агентлик фаолиятига салбий таъсир кўрсатиши билан боғлиқ бўлмаган хабарларга ҳосдир. Бундай ҳолатлар қуйидагилардан иборат бўлиши мумкин:

- тижорат таклифлари;
- иш билан таъминлаш масалалари;
- бошқа йўналишлар.

5.1.3. Муассаса ва унинг филиаллари томонидан мурожаатларни кўриб чиқиш учун мурожаат келиб тушган кундан бошлаб 15 (ўн беш) кундан 30 (ўттиз)

календар кунгача муддатларни белгилаб қўйилади:

Агар қабул қилинган хабарларга биноан қўшимча текшириш/ўрганиш зарур бўлса, белгиланган муддатнинг ошишига олиб келадиган қўшимча ҳужжатларни талаб қилиш керак бўлса, у ҳолда хабарни кўриб чиқишга масъул этиб тайинланган бошқарма/бўлим ходими бундан хабардор бўлиши биланок, бу ҳақда мурожаат этувчига ва жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоятлари билан ишлаш бўлимига хабар бериши шарт.

5.1.4. Муассаса ва унинг филиаллари ўз ваколатлари ва имкониятлари доирасида агентлик билан алоқа каналлари орқали бузилиши тўғрисида муҳим ва ишончли маълумотларни тақдим этган мурожаат этувчининг шахси тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлайди. Ўзбекистон Республикаси қонунларида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно. Шу билан бирга, агар мурожаатчи ўз ихтиёри билан, шу жумладан бепарволик туфайли ўз хабарини муассаса ва унинг филиалларининг бошқа ходимларига ёки учинчи томонларга билдирган бўлса, ариза берувчининг шахсига оид маълумотларнинг махфийлигини сақлаш учун муассаса ва унинг филиаллари жавобгар бўлмайди.

5.1.5. Муассаса ва унинг филиаллари, бошқа муассаса ходимлари томонидан коррупция ва бошқа ҳуқуқбузарликлар содир этилганлиги (ёки коррупцияни амалга оширганликда гумон қилинганлиги) тўғрисида виждонан хабар берган ходимларга ҳар қандай жавобгарликларни қўлламаслик ва таъкиблардан ҳимоя қилишни кафолатлайди.

5.1.6. Қабул қилинган хабарларни кўриб чиқиш жараёнида муассаса ва унинг филиалларининг масъул ходимлари нафақат ҳуқуқбузарликларни келиб чиқишига сабаб бўлган фактларни таҳлил қиладилар, балки келажақда уларнинг олдини олиш чораларини кўрадилар.

5.1.7. Қабул қилинган хабарларнинг реестри (ушбу тартибнинг 1-илоvasи шаклида юритилади), шунингдек тегишли материаллар, ҳужжатлар ва қабул қилинган хабарлар тўғрисидаги маълумотлар (шу жумладан, қабул қилинган қарорлар ва аризачиларга юборилган жавоблар) муассаса ва унинг филиалларининг Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган муддатларда (10 йилдан кам бўлмаган) сақланиши керак.

5.2. Муассаса ва унинг филиалларининг девонхонаси, муассаса ва унинг филиалларининг ижтимоий тармоқлардаги ва муассаса веб-сайтидаги шакл орқали ва “ишонч телефони” орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва улар бўйича ишлаш тартиби.

5.2.1. Мурожаатлар билан ишлаш бўйича сектор ходимлари ушбу Тартибнинг 3.1-бандида кўрсатилган алоқа каналлари орқали қабул қилинган хабарларни қабул қиладилар ва улар бўйича ишлайдилар, ариза берувчиларнинг тўғридан-тўғри коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимига юборилган хабарлари бундан мустасно.

5.2.2. Мурожаатлар билан ишлаш учун секторнинг масъул ходимлари мурожаат этувчиларга хабарнинг қабул қилиниши ва уни кўриб чиқиш тартибининг бошланиши тўғрисида хабарнома юборишлари шарт.

5.2.3. Мурожаатларни “ишонч телефони” орқали қабул қиладиган мурожаатлар билан ишлаш сектори ходими мурожаат этувчидан қуйидаги маълумотларни аниқлаб олиши керак:

- Ариза берувчининг тўлиқ исми шарифи (Ф.И.Ш) ва алоқамаълумотлари (у билан қайта алоқа қилиш учун);
- ариза берувчи ишлайётган ташкилот номи ва лавозими (агар у юридик шахс

манфаатларини ҳимоя қилса), мурожаат этувчи ишлайдиган муассаса ва унинг филиалларининг бўлими/бўлинмаси номи (агар у муассаса ва унинг филиаллари ходими бўлса);

- қонун бузилиш содир бўлган, содир бўлаётган ёки содир бўладиган вақт даври ва унинг даврийлиги (бир марталик ёки такрорланадиган);

- қонун бузилишнинг қисқача тавсифи (шу жумладан, маълумотлар, аниқ муҳим фактлар ва ҳолатлар, муҳим тафсилотлар, мумкин бўлган сабаблар ва бошқалар);

- юзага келиши мумкин бўлган (потенциал) айбдор ва/ёки алоқадор шахсларнинг лавозими ва Ф.И.Ш;

- қонун бузилиши тўғрисида билиши ва хабар берилган маълумотларни тасдиқлаши ва/ёки тўлдириши мумкин бўлган муассаса ва унинг филиаллари ходимларининг исми шарифи ва лавозими;

- бошқа маълумотлар.

5.2.4. Агар муассаса ва унинг филиалларининг алоқа каналларига мурожаат қилган шахс ўз хабарини тасдиқлаш учун тақдим қилиши мумкин бўлган қўшимча материалларга эга бўлса, масалан, фотографик материаллар, ҳужжатлар, аудио ва видео ёзувлар бўлса, у ҳолда секторнинг масъул ходим муассаса ва унинг филиалларининг материалларни тақдим этиш учун мавжуд каналларини кўрсатади (масалан, Telegram канали орқали ёки info@uztest.uz электрон почтаси орқали), ариза берувчининг материалларни қайси вақт ичида тақдим қилиши мумкинлигини сўрайди, тақдим этилган маълумотларнинг махфийлиги тўғрисида хабар беради.

Аризачи ўз хабаридан ташқари кўрсатилган қўшимча материалларни тақдим қилганида, ушбу хабарни олган мурожаатлар билан ишлаш сектори ходими олинган материалларни (ариза берувчи маълумот тақдим қилишни танлаган электрон почта ёки муассаса ва унинг филиаллари билан бошқа алоқа каналидан тушган материалларни) хабарда кўрсатилган ёки жорий иш куни тугаганидан кечиктирмай юклаб олади. Зарур ҳолларда, жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоятлар билан ишлаш бўлимининг масъул ходими мурожаат этувчига муассаса ва унинг филиаллари тасдиқловчи ҳужжатлар тақдим этилишини кутаётганлигини эслатиши мумкин.

5.2.5. Мурожаатлар билан ишлаш бўйича секторнинг масъул ходими қабул қилинган хабарларни хабарлар олинган ёки тегишли ҳужжатлар олинган пайтдан бошлаб икки соат ичида тегишли тоифалар ва долзарблик турларини белгилайди, қабул қилинган хабарларни рўйхатга олиш журналида (ушбу Тартибга 1-илова шаклида), шунингдек, «ijro.uz» тизимида барча хабарларни рўйхатдан ўтказди, олинган материалларни (тасдиқловчи ҳужжатларни) бириктиради.

Қабул қилинган маълумотларнинг етарли даражада махфийлигини таъминлаш учун қабул қилинган хабарлар реестрига кириш ҳуқуқига фақат мурожаатлар билан ишлаш секторнинг масъул ходими, коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими ва муассаса ва унинг филиаллари Бош директори эгадирлар.

5.2.6. Мурожаатлар билан ишлаш бўйича секторнинг масъул ходими қабул қилинган хабарларнинг реестри тўғрисида бир иш кунида (хафта охири ёки байрам кунлари келиб тушган бўлса, икки ёки ундан кўп кун ичида) хабарларни қабул қилиш кунидан кейинги иш кунида соат 12:00 гача (автожавоб берувчи режим томонидан қабул қилинган кўнгирокларни иш вақтидан ташқари вақтда улар бўйича ишлаш мақсадида) Бош директорга ахборот беради. (жисмоний ёки юридик шахслардан нотўғри қабул қилинган хабарлар, реклама, спам ва ҳк. ларни ўз ичига олган хабарлардан ташқари)

Юқори даражадаги зудлик билан кўриб чиқиладиган турга мансуб хабарлар,

улар қабул қилинган иш куни давомида бош директорга хабарқилиниши керак.

Ресстр, мазкур тартибнинг 1-иловасига мувофиқ, қоғоз шаклида ёки электрон шаклда тақдим этилади. Бош директор, хабарларда келтирилган маълумотлар билан танишиш имкониятига эга бўлиши учун барча хабарларнинг нусхалари ресстрдаги серия рақамга мувофиқ бириктирилади.

5.2.7. Бош директор ҳар бир қабул қилинган хабарни кўриб чиқиш тўғрисида топшириқ беради ва ушбу хабар фаолиятига тегишли бўлган Агентликнинг таркибий бўлинмасини ижрочи этиб тайинлайди. Шу билан бирга, агентлик ходимларини унга тегишли бўлган хабарни кўриб чиқиши ва таҳлил қилиши ва/ёки уни кўриб чиқишда манфаатлар тўқнашуви юзага келган вазиятда жалб қилиш тақикланади.

5.2.8. Коррупцион аломатлар (шу жумладан потенциал хабарлар) ва манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ барча хабарлар коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими томонидан кўриб чиқилади ва ходимлар хабарларда кўрсатилган таркибий бўлинмаларга ижро этиш учун юборилиши мумкин эмас.

5.2.9. Хабарни (хабарномани) кўриб чиқиш учун масъул этиб тайинланган муассаса ва унинг филиалларининг таркибий бўлинмаси раҳбари ушбу Тартибнинг 5.1.6-бандида белгиланган муддатларда қабул қилинган хабарни объектив ва тўлиқ таҳлилини таъминлайди.

Агар қўшимча маълумот олиш зарур бўлса, у ёки унга бўйсунганмасъул ходим мурожаат этувчидан уни сўрайди (агар қайта алоқа учун контакт мавжуд бўлса).

5.2.10. Хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича агентликнинг таркибий бўлинмасининг масъул раҳбари ўз хабарини кўриб чиқишнатижалари тўғрисида ушбу Тартибнинг 5.1.6-бандда белгиланган муддатларда мурожаат этувчини хабардор қилади.

Кўриб чиқиш натижалари кўрсатилган электрон нусхаси таркибий бўлинманинг масъул раҳбари томонидан мурожаатларга жавоб бериш билан бир вақтда мурожаат билан ишлаш бўйича секторга юборилади.

5.2.11. Мурожатлар билан ишлаш бўйича секторнинг масъул ходими "ijro.uz" тизими ва қабул қилинган хабарларни рўйхатга олиш китобида рўйхатдан ўтган барча мурожаатларнинг агентликнинг таркибий бўлинмалари ўртасида тақсимланишини назорат қилади, шунингдек мурожаатларни кўриб чиқувчилар ва хабарномаларни кўриб чиқиш натижаларини ўз вақтида юборилишини назорат қилади (номаълум хабарлар бундан мустасно).

5.3. Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимига қабул қилинган хабарларни қайта ишлаш тартиби

5.3.1. Хабар қабул қилинганда, коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими ходими уни долзарблиги бўйича таҳлил қилади, яъни қабул қилинган хабарда келтирилган маълумотларнинг Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ва / ёки манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқлигини текширади.

5.3.2. Агар коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими ходими ушбу хабарнинг аҳамияти йўқ деган хулосага келган бўлса, у ҳолда у 1 (бир) иш куни ичида мурожаатларни кўриб чиқиш учун секторга йўналтиради. Мурожатлар билан ишлаш сектори қабул қилинган хабарни ушбу Тартибнинг 5.2-қисмида кўрсатилган тартибда қайта ишлайди.

5.3.3. Агар хабар тегишли бўлса, унда коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими:

- хабарнинг келиб тушганлиги ва уни кўриб чиқиш бошланганлиги тўғрисида Муассасанинг директориға ҳуқуқбузарликнинг моҳиятини кўрсатган ҳолда электрон почта орқали хабар/хизмат номаси юборади (лекин унинг шахсига оид

маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш мақсадида ариза берувчининг тўлиқ исми, алоқа маълумотлари ва бошқа шахсий маълумотлари кўрсатилмаган ҳолда);

- мурожаатлар билан ишлаш секторига 1-иловадги шаклга мувофиқ реестрни тўлдириш учун зарур бўлган маълумотларни юборади (лекин унинг шахсига оид маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш мақсадида ариза берувчининг исми, алоқа маълумотлари ва бошқа шахсий маълумотлари кўрсатилмаган ҳолда).

5.3.4. Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими келиб тушган хабарни ҳар томонлама таҳлил қилади, мурожаат этувчига тўғридан-тўғри мурожаат қилади, ундан қўшимча маълумот ва/ёки ҳужжатларни сўрайди ва агар асослар мавжуд бўлса, Муассаса томонидан расмий тергов ўтказиш қоидаларида белгиланган тартибда хизмат текширувини бошлайди.

5.3.5. Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимига келиб тушган хабарларни кўриб чиқиш принциплари ва муддатлари ушбу Тартибнинг 4 ва 5.1 бўлимларида кўрсатилганларга мувофиқ бўлади.

5.3.6. Хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимининг масъул ходими аризачини ушбу Тартибнинг 5.1.6-бандида белгиланган муддатларда унинг хабарини кўриб чиқиш натижалари ва моҳияти тўғрисида хабардор қилади. (агар ариза берувчининг алоқа маълумотлари мавжуд бўлса).

Кўриб чиқиш натижалари кўрсатилган электрон нусхаси коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлимининг масъул ходими томонидан Мурожаатлар билан ишлаш секторига ҳамда мурожаат этувчига жавоб билан бир вақтда юборилади.

6. Ҳисобот бериш

6.1. Мурожаатлар билан ишлаш сектори қабул қилинган хабарларнинг реестрини юритади (1-иловага мувофиқ шаклда), шу асосда ҳар ойда Бош директорга ўз вақтида жавоб берилмаган ёзма хабарлар тўғрисидаги ҳар ойлик йиғма ҳисоботни қуйидаги маълумотлар кўрсатилган ҳолда тақдим этади:

- хабарни қабул қилиш санаси;
- хабарлар тоифалари;
- хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича Муассаса томонидан амалга ошириладиган чора-тадбирлар;

- хабарнинг ўз вақтида кўриб чиқилмаганлигининг сабаблари.

6.2. Ҳар чоракда мурожаатлар билан ишлаш сектори қуйидаги статистик маълумотлар акс эттирилган қабул қилинган хабарлар тўғрисидаги ҳисоботни шакллантиради ва муассасанинг директорига юборади:

- ариза берувчилар томонидан тез-тез ишлатиладиган алоқа каналлари;
- қабул қилинган хабарларнинг тоифалари ва/ёки ариза берувчилар тез-тез мурожаат қиладиган масалалар;
- тоифалар бўйича ўз вақтида бажарилмаган хабарлар сони;
- хабарлар бўйича ишлаш муддатлари (ҳар бир тоифа бўйича ўртача вақт);
- тасдиқланган фактлар сони (масалан, ҳуқуқбузарликлар, шу жумладан, коррупция аломатлари ва бошқалар тўғрисидаги шикоятлар учун);
- бошқа статистик маълумотлар.

6.3. Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати бўлими доимий равишда мурожаатлар билан ишлаш секторига исталган давр учун қабул қилинган хабарлар реестрини ва қабул қилинган хабарлар ҳақидаги бошқа тегишли маълумотларни сўраш ҳуқуқига эга.

7. Жавобгарлик

7.1. Ушбу Низомга мувофиқ ходимлардан ва бошқа шахслардан хабарларни қабул қилувчи Муассаса ходимлари, ушбу Тартиб ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига риоя қилишлари бўйича шахсий жавобгарликни ўз зиммаларига оладилар.

7.2. Шахсий манфаатларни кўзлаш ёки бошқа ғаразли мақсадларда ўз хабарларида қасддан ёлгон хабарлар берган ёки бошқаларга қасддан тухмат қилган шахслар Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва муассасанинг маҳаллий норматив ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

Ўзбекистон илмий-сннов ва сифат назорати маркази Давлат муассасаси ва унинг филиалларида коррупциявий хавф-хатарларни баҳолашустлубиётига
1-илова

Қабул қилинган хабарларнинг реестри

п/п №	Хабарни қабул қилиш санаси ва вақти	Хабар тоифаси	Хабарнинг кўриб чиқишнинг тезкорлик тури	Хабарнинг локал анализи	Ариза чиқариш ФШИ, лавозими, ини жойи ва телефон рақами (агар йўқ бўлса, хабарнинг номтаълим экранининг кўрсатиб қўйинг)	Хабарни олган хотимнинг исми	Қабул қилинган хабарда мавжуд бўлган муҳим маълумотлар	ijgo.uz сайтида мурожаатни руйхатдан ўтказиш рақами, санаси ва вақти	Хабарни кўриб чиқиш учун масъул шахснинг исми ва лавозими	Хабар, унинг санаси ва рақами кўриб чиқилганда и сўнг қабул қилинган қарор	Ариза берувчига фикр- мулоҳазала рини хабар бериш санаси