

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Ж.Н.Шукуров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

\_\_\_\_\_ Ю.Ш. Исломова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

# РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

*Документ является собственностью ГУ «UzTest» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования с ПРК.*

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа сертификации  
строительной продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
химической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
пищевой и парфюмерно-косметической  
продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
машиностроительной и металлопродукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
электротехнической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
продукции легкой промышленности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|               |             |
|---------------|-------------|
| Код документа | РК          |
| Редакция №    | 3           |
| Действует с   | 06.09.2023г |

## Содержание

|   |   | Стр. |
|---|---|------|
|   | Лист регистрации изменений  | 3    |
| 1 | Область применения  | 4    |
| 2 | Нормативные ссылки  | 4    |
| 3 | Термины и определения   | 4    |
| 4 | Общие требования  | 5    |
|   | 4.1 Юридическая ответственность-  | 5    |
|   | 4.2 Менеджмент беспристрастности  | 6    |
|   | 4.3 Обязательства и финансирование  | 6    |
|   | 4.4 Исключение дискриминации  | 6    |
|   | 4.5 Конфиденциальность  | 7    |
|   | 4.6 Общедоступная информация  | 7    |
| 5 | Требования к структуре  | 7    |
|   | 5.1 Организационная структура и высшее руководство  | 7    |
|   | 5.2 Механизм обеспечения беспристрастности  | 9    |
| 6 | Менеджмент ресурсами  | 9    |
|   | 6.1 Обеспечение ресурсами   | 9    |
|   | 6.2 Персонал  | 9    |
|   | 6.3 Инфраструктура  | 10   |
|   | 6.4 Производственная среда  | 10   |
|   | 6.5 Внутренние и внешние ресурсы для оценки   | 10   |
| 7 | Требование к процессу   | 10   |
|   | 7.1 Заявка и процесс сертификации   | 10   |
|   | 7.2 Записи  | 11   |
|   | 7.3 Жалобы и апелляции  | 11   |
| 8 | Требования к системе менеджмента  | 11   |
|   | 8.1 Управление документацией  | 11   |
|   | 8.2 Управление записями   | 12   |
|   | 8.3 Анализ со стороны руководства   | 12   |
|   | 8.3.1 Общие положения   | 12   |
|   | 8.4. Внутренние аудиты  | 12   |
| 9 | Приложения  | 13   |
|   | Приложение А – Соглашение по оценке (подтверждению) соответствия продукции                                      | 14   |
|   | Приложение В – Структура ОС ГУ «UzTest»   | 16   |
|   | Приложение С – Структура управления системой менеджмента качества органов по сертификации продукции ГУ «UzTest» | 17   |
|   | Приложение D – Заявление о политике в области качества  | 18   |
|   | Приложение E- Перечень документов, включённых в СМК.  | 19   |



## 1. Область применения

В настоящем документе установлены требования системы менеджмента качества органов по сертификации продукции ГУ «Узбекский центр научных испытания и контроля качества» (далее ГУ «UzTest») (далее-ОС):

- «строительной продукции»;
- «химической продукции»;
- «пищевой и парфюмерно-косметической продукции»;
- «машиностроительной и металлопродукции»;
- «электротехнической продукции»;
- «продукции легкой промышленности»;

Во всех процедурных документах ОС читать без номера аттестата об аккредитации.

Настоящее руководство по качеству (далее – РК) представляет политику в области качества, описывает систему качества, выполнение процессов проведения работ по сертификации продукции согласно заявленной области аккредитации и устанавливает ответственность персонала ОС за выполнение процедур, определённых СМК.

Руководство по качеству является внутренним нормативным документом, его требования обязательны для выполнения всеми сотрудниками ОС.

Руководство по качеству разработано на основании требований O'z DSt ISO/IEC 17065, а так же учтены требования O'z DSt ISO 9001.

Каждый специалист ОС должен быть ознакомлен с настоящим документом. При необходимости, данный документ может быть представлен для ознакомления представителям НСО Уз. потребителям, заявителям, субподрядчикам (при совместном выполнении процедур по оценке соответствия продукции) и другим заинтересованным хозяйственным субъектам Республики Узбекистан.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-5133 от 02.06.2021г. "О мерах по организации деятельности Узбекского агентства по техническому регулированию при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан"

Указ Президента Республики Узбекистан №УП-6240 от 02.06.2021г. "О кардинальном совершенствовании государственного управления в области технического регулирования"

O'zDSt ISO 9000:2016 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

O'zDSt ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

O'zDSt ISO/TR 10013:2006 Руководство по документированию систем менеджмента качества.

O'zDSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

O'zDSt ISO 19011:2019 Руководство по аудиту систем менеджмента.

O'z DSt 5.5:2009 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные термины и определения.

O'z DSt ISO/IEC 17000: 2009 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.

«Правила сертификации продукции», зарегистрированные МЮ РУз № 1458 от 18.03.2005 г. (изменения №1458-1 от 27.03.2015г., №1458-2 от 01.07.2016г., № 1459-3 от 07.12.2017г., № 1458-4 от 14.06.2018г., № 1458-5 от 05.02.2020 г, № 1458-6 от 15.05.2023г.)

«Правила оплаты работ и услуг в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан», зарегистрированные МЮ РУз № 2516 от 11.10.2013 г.

### 3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины по O'Z DSt 5.5, O'Z DSt ISO 9000, O'z DSt ISO/IEC 17000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **заказчик** – организация или лицо, ответственные перед органом по сертификации за обеспечение соблюдения требований сертификации, включая требования к продукции

3.2. **консультирование** – участие в:

а) проектировании, производстве, монтаже, обслуживании или реализации сертифицированной продукции или продукции, подлежащей сертификации; или

б) проектировании, внедрении, выполнении или обслуживании сертифицированного процесса или процесса, подлежащего сертификации; или

с) проектировании, внедрении, оказании или обслуживании сертифицированных услуг или услуг, подлежащих сертификации.

3.3. **оценивание** – сочетание функций выбора и определения в деятельности по оценке соответствия.

3.4. **продукция** – результат процесса.

3.5. **процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

3.6. **услуга** – результат, по меньшей мере, одного действия, обязательно осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя, и он, как правило, нематериален.

3.7. **требования сертификации** – установленные требования, включая требования к продукции которые выполняются заказчиком в качестве условия сертификации или ее поддержания.

3.8. **требование к продукции** – требование, относящееся напрямую к продукции, установленное в нормативно-правовых актах, а также нормативных документах в области технического регулирования, определенных схемой сертификации.

3.9. **схема сертификации** – система сертификации, относящаяся к определенной продукции, к которой применяются одни и те же заданные требования, определенные правила и процедуры.

3.10. **область сертификации** – определение:

– продукции, процесса (ов) или услуги (услуг), в отношении которых осуществляется сертификация;

– применяемой схемы сертификации; и

– нормативно-правовых актов, а также нормативных документов, включая дату их опубликования, на соответствие которым осуществляется оценка продукции, процесса (ов) и услуги (услуг).

3.11. **владелец схемы** – лицо или организация, ответственные за разработку и поддержание конкретной **схемы сертификации**.

3.12. **орган по сертификации** – орган по оценке соответствия в качестве третьей стороны, выполняющий **схемы сертификации**.

3.13. **беспристрастность** – наличие объективности.

В настоящем документе применены следующие сокращения:

~~НСС Уз – Национальная система сертификации Республики Узбекистан.~~

НСО – Национальный орган по сертификации.

ОС – орган по сертификации.

АИЛ – Аккредитованная испытательная лаборатория

СМК – система менеджмента качества.

НД – нормативный документ.

РК – Руководство по качеству.

## **4. Общие требования**

### **4.1 Юридическая ответственность**

Орган по сертификации является структурным подразделением ГУ «UzTest».

Деятельность ГУ «UzTest» отражена в Уставе, зарегистрированным в Алмазарском районе г.Ташкента, за № 3222003 от 08.05.2020г.

ОС ГУ «UzTest» расположен по адресу: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Богибустон 210, тел 150-63-53

Используя статус ГУ «UzTest» ОС экономически, административно и юридически независим от изготовителей (поставщиков) продукции и ее заказчиков (потребителей).

#### **4.1.2 Соглашение по сертификации**

ОС осуществляет свою деятельность на основании Договора и Соглашения, заключенного с заказчиком. Форма Соглашения приведена в Приложении (А)

#### **4.1.3 Использование сертификатов и знаков соответствия**

4.1.3.1 Порядок выдачи сертификатов и применения знаков соответствия установлен в ПСК-14 «Порядок сертификации продукции».

4.1.3.2 За ошибочные ссылки на схему сертификации или не надлежащее использование сертификатов, знаков или любых других средств подтверждения сертификации продукции, обнаруженных в документах или рекламных материалах, ОС принимает меры, которые включают корректирующие действия или аннулирование сертификата соответствия

### **4.2 Менеджмент беспристрастности**

4.2.1 ОС несет ответственность за обеспечение беспристрастности в отношении своей деятельности. ОС идентифицировал риски и определил меры управления ими.

Для соблюдения принципов беспристрастности ОС не:

- разрабатывают, производят, монтируют, реализовывают или обслуживают сертифицированную продукцию;
- разрабатывают, внедряют, реализовывают или обслуживают сертифицированный процесс;
- разрабатывают, внедряют, оказывают или обслуживают сертифицированные услуги;
- предлагают или предоставляют консультирование своим заказчикам;
- предлагает или оказывает своим заказчикам консультирование по системе менеджмента или внутреннему аудиту в тех случаях, когда согласно схеме сертификации требуется проводить оценивание системы менеджмента заказчика.

4.2.2 Руководство и персонал органа по сертификации, принимающие участие в анализе и принятии решений по сертификации, не участвует в деятельности другого юридического лица, которое реализует или производит сертифицированную продукцию (включая продукцию, которое должна быть сертифицирована) и не предлагает и не оказывает консультирование.

4.2.3 Деятельность органа по сертификации не предлагается на рынке как взаимосвязанная с деятельностью организации, осуществляющей консультирование.

Персонал не принимает участие в анализе или в решении по сертификации продукции, в отношении которой предоставлялось консультирование течение 3 лет.

4.2.4 Орган по сертификации принимает меры по реагированию на любые риски для своей беспристрастности, возникающие из действий других лиц, органов или организаций, о которых ему становится известно.

4.2.5 Весь персонал органа по сертификации (внутренний или внешний), который может оказывать влияние на деятельность по сертификации, несет обязательства по обеспечению беспристрастности. (Форма обязательства установлена в ПСК-05)

### **4.3 Обязательства и финансирование**

4.3.1 Финансирование деятельности ОС осуществляется за счёт средств, получаемых от проводимых им работ по оценке соответствия.

4.3.2 Контроль за финансовой деятельностью ОС осуществляет бухгалтерия ГУ «UzTest»

4.3.3 ГУ «UzTest» обладает финансовой стабильностью и имеет страховку для покрытия обязательств ОС, возникающих в процессе деятельности.

### **4.4 Исключение дискриминации**

Политики и процедуры, согласно которым орган по сертификации осуществляет свою деятельность, а также их реализация исключают дискриминацию.

Орган по сертификации обеспечивает свободный доступ к своим услугам всем заявителям, деятельность которых находится в рамках его области деятельности.

Доступ к процессу сертификации не зависит от размера организации заказчика или его членства в любых ассоциациях или группах, а также от количества уже выданных сертификатов. ОС не допускает установление ненадлежащих финансовых или других условий.

При этом ОС может отказать заказчику в принятии заявления или сохранении действия договора сертификации, если существуют явные и существенные причины, такие как участие заказчика в незаконной деятельности, повторное обнаружение несоответствий требованиям сертификации/требованиям к продукции или аналогичные причины, касающиеся заказчика.

Орган по сертификации устанавливает требования, проводит оценку, анализ, принимает решения и осуществляет инспекционный контроль (при необходимости) только в пределах области сертификации.

### **4.5 Конфиденциальность**

Орган по сертификации несет ответственность за управление всей информацией, полученной в деятельности по сертификации. ОС всю информацию, за исключением той, что опубликована заказчиком для общего пользования или по согласованию между органом по сертификации и заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы), считает частной и расценивает как конфиденциальную. Порядок обеспечения конфиденциальности информации установлен в ПСК-04 «Обеспечение конфиденциальности информации».

Орган по сертификации заблаговременно сообщает заказчику об информации, которую намерен сделать доступной для общего пользования.

Когда органу по сертификации требуется согласно законодательству или договорным обязательствам обнародовать конфиденциальную информацию, заказчик или заинтересованное частное лицо, если это не запрещено законом, уведомляются о предоставлении информации.

Информация о заказчике, полученная не от него лично, а из других источников (например, от регулирующего органа), также считается конфиденциальной.

Информация относительно конкретной продукции или поставщика, полученная в ходе деятельности по сертификации, не раскрывается третьей стороне без письменного согласования с поставщиком, за исключением случаев, предусмотренных настоящим документом или законом. Если закон требует доведения информации до сведения третьей стороны, то поставщик должен быть поставлен об этом в известность, как это предусмотрено законом.

### **4.6 Общедоступная информация**

ОС предоставляет следующую информацию о порядке сертификации на сайте <https://uztest.uz>, а также предоставляет по запросу следующее:

- информацию о схемах сертификации, включая процедуры оценки, правила и процедуры выдачи, подтверждения, расширения или сокращения области применения

сертификата соответствия, приостановления, отмены или отказа в сертификации;

- описание прав и обязанностей заявителей, в том числе требований или ограничений, касающихся использования наименования органа по сертификации и знака соответствия, а также способов упоминания о выданных документах по сертификации;

- общая информация об оплате, взимаемой с заявителей;

- информацию о процедурах обращения с жалобами и апелляциями.

Для заявителей имеется возможность предоставления заявки и необходимых документов для сертификации через веб-сайт <https://singlewindow.uz>

Финансовая поддержка ОС осуществляется за счет средств ГУ «UzTest».

## 5. Требования к структуре

### 5.1 Организационная структура и высшее руководство

В составе ГУ «UzTest» имеется аккредитованные ОС, АИЛ, позволяющие проводить сертификационные работы и испытания продукции. Для обеспечения сертификационных испытаний продукции ОС взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями.

Структура ОС ГУ «UzTest» приведена в приложении В:

Структура ОС обеспечивает доверие к его деятельности:

- a) является беспристрастным;
- b) несет ответственность за свои решения относительно выдачи, подтверждение действия, приостановки и отмены сертификата;
- c) руководитель и специалисты несут полную ответственность за:
  - 1) проведение испытаний, контроля, оценки и сертификации, как это определено в настоящем документе;
  - 2) формулировку политики, определяющей деятельность;
  - 3) принятие решений по сертификации;
  - 4) надзор за осуществлением своей политики;
  - 5) надзор за финансами;
  - 6) передачу полномочий подразделениям или отдельным лицам для осуществления определенных видов деятельности от имени ОС;
  - 7) техническое обоснование предоставления сертификации заключению;
- d) имеет документы, подтверждающие, что он является юридическим лицом (устав, фирменный бланк, круглая печать и т.д.);
- e) имеет документально оформленную структуру, которая гарантирует беспристрастность его действий, включая положения, обеспечивающие при проведении сертификации беспристрастность всех сторон, в значительной степени заинтересованных в развитии политики и принципов, касающихся содержания и функционирования системы СМК (Приложение С);
- f) каждое решение по сертификации и инспекции принимает лицо, которое не участвовало в проведении оценки.
- g) имеет утвержденную в установленном порядке область аккредитации;
- h) имеет стабильность в финансовом отношении и имеет ресурсы, требуемые для деятельности в системе сертификации;
- i) имеет достаточный по численности персонал, образование, подготовка, технические знания и опыт которого позволяют выполнять под руководством руководителя ОС функции в области аккредитации, связанные с видом, диапазоном и объемом выполняемых работ;
- j) имеет систему управления качеством, обеспечивающий уверенность в способности органа действовать в данной системе сертификации;
- k) независимость руководства и персонала от любого коммерческого, финансового и другого давления, которое могло бы повлиять на результаты процесса услуги ограничены;
- l) имеет официальные правила для назначения специалистов, которые заняты в

процессе сертификации; ОС не зависят от коммерческого, финансового и другого давления, которое могло бы повлиять на их решения; считается, что этому условию отвечает структура, где члены подбираются так, чтобы обеспечить равновесие интересов и исключить преобладание какого-то одного интереса;

п) обеспечивает уверенность в том, что деятельность, связанная с органом не влияет на конфиденциальность, объективность и беспристрастность проводимой им услуги, и ОС не:

1) поставяет или проектирует ту продукцию, которую он сертифицирует;

2) даёт советы или оказывает консультационные услуги заявителю в отношении методов рассмотрения вопросов, являющихся барьерами для сертификации и инспекции, на которую подана заявка;

3) предоставляет услуги, которые могут нарушить конфиденциальность, поставить под сомнение объективность или непредвзятость процесса проведения им услуги и принятых решений;

о) имеет политику и процедуры для рассмотрения и принятия решений по претензиям, апелляциям и спорным вопросам, поступившим от поставщиков или других сторон и относящимся к проведению сертификации или любым другим связанным с ней вопросам ПСК-9.

ОС несет ответственность за соблюдение установленной области аккредитации, за результаты сертификации и услуги: объективность оценки соответствия, надлежащее оформление сертификатов соответствия и заключения.

ОС располагает современными видами связи (факс, электронная почта, интернет, телефон) для обмена информацией с Национальным органом по сертификации, органом по аккредитации и другими субъектами по сертификации, аккредитованными в системе аккредитации Республики Узбекистан.

Обязанности, ответственность и полномочия персонала установлены в Должностных инструкциях.

Руководитель ОС несет ответственность за:

- за реализацией Политики;
- контроль за финансовой деятельностью;
- совершенствование деятельности по сертификации;
- анализ и принятие решений по сертификации;
- передачу полномочий персоналу, если это требуется, для выполнения определенной деятельности от имени руководства;
- договорные отношения;
- обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления деятельности по сертификации;
- реагирование на жалобы и апелляции;
- требования к компетентности персонала;
- систему менеджмента.

## 5.2 Механизм обеспечения беспристрастности

Для контроля соблюдения принципов беспристрастности в ОС решение по сертификации, отмене и др. принимает лицо, не принимавшее участие в оценке по данной заявке. Функции и обязанности которого указаны в Положении о техническом комитете.

Для обеспечения доверия к деятельности ОС в области оценки соответствия создан Совет по беспристрастности, действующий согласно Положения.

Факторы, влияющие на беспристрастность и доверие к сертификации:

- объективность;
- идентифицировать, избегать, снижать количество конфликтов интересов и управлять ими;
- обеспечение независимости, в целях повышения степени доверия и значимости данной деятельности на рынке.

## **6 Менеджмент ресурсами**

### **6.1 Обеспечение ресурсами**

В ОС определены и обеспечены ресурсы, необходимые для поддержания и улучшения СМК, выполнения требований заявителей по оценке соответствия продукции.

ОС создан при ГУ «UzTest».

ГУ «UzTest» имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт в банке, фирменные бланки, печать и другие необходимые реквизиты.

ГУ «UzTest» действует на принципах полного хозяйственного расчёта самофинансирования и самоокупаемости.

### **6.2 Персонал**

Специалисты ОС, проводящие оценку соответствия продукции, обладают необходимой компетентностью, имеют высшее образование, прошли профессиональную подготовку и имеют необходимый стаж работы.

В должностных инструкциях установлены требования к компетентности персонала, осуществляющего сертификацию продукции, его обязанности и ответственность.

В ОС разработана и действует процедура ПСК-06, целью которой является обучение, аттестация и сертификация персонала для обеспечения и поддержания требуемого уровня его компетентности.

Средствами достижения требуемого уровня компетентности персонала являются: техническая учёба, повышение квалификации, стажировка, аттестация, сертификация.

Для вновь поступающих на работу, проводится вводный инструктаж руководителем подразделения. Вновь поступающий должен изучить должностную инструкцию, правила системы оценки соответствия продукции, документы СМК и НСС.

Регистрация сведений о квалификации, обучении персонала ведётся специалистом по кадрам в личных карточках, которые хранятся в отделе кадров и исключают доступ к ним посторонних лиц.

### **6.3 Инфраструктура**

Имеются факс, электронная почта, телефонная связь, сейф, шкафы.

Имеется компьютерная сеть, которая обеспечивает электронную обработку документов по сертификации и СМК.

### **6.4 Производственная среда**

В помещениях ОС имеются необходимые условия для организации нормальной работы специалистов ОС. В помещениях имеется естественное и искусственное освещение, отопительная система, кондиционеры.

Каждый сотрудник имеет оборудованное рабочее место.

В помещении на должном уровне поддерживается чистота, ежедневно, перед началом рабочего дня, проводится влажная уборка, выносятся мусор.

### **6.5 Внутренние и внешние ресурсы для оценки**

ОС имеет свою аккредитованную лабораторию для проведения испытаний. Порядок взаимодействия с аккредитованными лабораториями установлен в ПСК-03 «Порядок взаимодействия с АИЛ».

Для обеспечения сертификационных испытаний продукции ОС на договорной основе взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями.

Сертификационные испытания продукции проводятся в испытательных лабораториях, аккредитованных на соответствие требованиям O'z DSt ISO/IEC 17025. Работы по субподряду проводятся на основании договора. Договора с юридическими лицами на выполнение субподрядных работ по сертификации в обязательном порядке содержат требования к беспристрастности, независимости и конфиденциальности

информации, полученной в ходе проведения работ.

В случае передачи части работ по сертификации компетентному субподрядчику, ОС извещает заявителя об этом письменно. Орган по сертификации может заключить субподряд на проведение определенных работ только в том случае, если субподрядчик аккредитован на эти работы в Системе.

Ответственность за проведение работ по субподряду несет ОС.

Орган по сертификации регистрирует и хранит документацию, подтверждающую компетентность и соответствие субподрядчиков предъявляемым требованиям. Орган по сертификации ведет регистрацию всех исполнителей, к услугам которых он прибегает. ОС регистрирует и хранит все данные, полученные от исполнителя.

В документах, содержащих результаты работ, четко выделяются результаты, которые получены субподрядчиком.

Перечень договоров с субподрядными организациями оформляется в соответствии с Приложением F.

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией **осуществляет Орган по сертификации продукции при ГУ «UzTest» выдавший сертификат соответствия**. Процесс взаимодействия указан в ПСК-15

## 6.6 Контракт с персоналом

Орган по сертификации требует от работников, участвующих в деятельности по сертификации, подписания трудового соглашения, по которому они принимают на себя обязательства, приведенные в ПСК-06 «Порядок управления персоналом».

## 7. Требование к процессу

Орган по сертификации применяет схемы № 3, № 4, № 7, №7А, № 8, № 9 по Правилам сертификации продукции за № 1458.,

Регистрация уведомления о соответствии осуществляется согласно приложению № 1 к ПКМ РУз от 28.04.2011г №122., УП РУз от 02.06.2021г № 6240

Признания сертификатов зарубежных стран в Республике Узбекистан осуществляется согласно Постановлению КМ РУз от 14.10.2015 г. № 292.

### 7.1 Заявка и процесс сертификации

Форма заявки, порядок обследования производства, порядок идентификации продукции, отбор и обращения с образцами, регистрация уведомления о соответствии продукции установлен в ПСК-14 «Порядок сертификации продукции».

Порядок оформления, регистрации, учета документов по сертификации установлен в ПСК-01 «Порядок управления документацией».

Контроль результатов работ по сертификации установлен в ПСК-12.

Порядок получения, использования, хранения и уничтожения бланков сертификатов соответствия установлен в ПСК-01.

Порядок оплаты работ по сертификации установлен в ПСК -13.

Порядок признания сертификатов зарубежных стран установлен в ПСК-10

Порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией установлен в ПСК-15

Порядок проведения декларирования установлен в ПСК-16

### 7.2 Записи

Орган по сертификации хранит записи с целью демонстрации результативного выполнения всех требований процесса сертификации.

Орган по сертификации обеспечивает конфиденциальность записей. Записи перевозятся, пересылается и передаются только способом, который обеспечивает их конфиденциальность.

### 7.3 Жалобы и апелляции

В ОС установлена необходимость получения информации об удовлетворенности или неудовлетворенности заявителя. Информацию запрашивает руководитель ОС.

Жалобы, замечания и другая критическая информация в сторону исполнителя фиксируется в журнале. Все жалобы и замечания рассматриваются с последующими корректирующими действиями. Порядок жалоб и апелляции установлен в ПСК-09.

## 8. Требования к системе менеджмента

Система менеджмента органа по сертификации включает:

- должностные инструкции;
- заявление о политике в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры, включённые в СМК;
- нормативные документы на продукцию и методы испытаний;
- нормативные документы НСС и НСА, которые касаются основной деятельности

ОС;

- записи по процедурам СМК и процессу оценки соответствия продукции.

Заявление о политике в области качества приведено в приложении D.

Перечень документов, включённых в СМК приведён в приложении E.

### 8.1 Управление документацией.

В ОС действует процедура ПСК-01, которая предусматривает:

- разработку, утверждение внутренних документов с последующим введением их в действие;

- идентификацию документов;
- разработку и внесение изменений к документам;
- рассылку и наличие действующих редакций необходимых документов в местах их использования;
- пересмотр документов;
- изъятие устаревших документов;
- полномочия и внесение исправлений от руки;
- внесение изменений в документы.

Ответственность за своевременное внесение изменений в документы СМК осуществляет менеджер по качеству.

Ответственность за пересмотр документов СМК несёт менеджер по качеству.

Ответственность за своевременное изъятие документов СМК возложена на руководителя ОС.

Ответственность за пересмотр и внесение изменений в нормативную документацию, включающую стандарты на сертифицируемую продукцию и методы испытаний, НД НСС возложена на ответственного за фонд НД.

### 8.2 Управление записями.

В ОС действуют процедуры, которые предусматривают ведение записей по качеству.

Целью процедуры является обеспечение наличия объективных данных о результатах работ по оценке соответствия продукции, выявленных фактах несоответствий и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих мероприятий, в том числе по жалобам заявителей. Общая процедура ведения записей установлена в ПСК-02. Процедура учёта и хранения документов по сертификации установлена в ПСК-01. Формы записей по качеству установлены каждым ОС произвольно.

Документированные процедуры в отношении ведения записей определяют требования по учёту и регистрации, идентификации, хранению, соблюдению конфиденциальности, срокам хранения.

Записи должны быть разборчивыми.

Записи по качеству идентифицированы.

Записи о качестве хранятся в условиях, исключающих их потерю и порчу.

По истечению срока хранения записи по качеству сдаются в архив. Порядок ведения архива документов установлен в ПСК-01.

Данные о качестве могут представляться заказчику, Агентству технического регулирования и надзорным органам по их требованию.

### **8.3 Анализ со стороны руководства**

#### **8.3.1 Общие положения.**

Руководитель ГУ «UzTest» один раз в год, проводит анализ СМК с целью обеспечения её постоянной пригодности и результативности относительно Политики и целей в области качества, на собрании с приглашением всех специалистов ОС. Ответственные специалисты подразделений обязаны до проведения собрания представить для анализа отчётные сведения о функционировании СМК.

Входные данные для анализа СМК, порядок проведения анализа СМК и проведения собрания установлен ПСК-08 «Анализ со стороны руководства».

8.3.2 Ответственность за подготовку данных для проведения собрания несут следующие специалисты:

- Менеджер по качеству – результаты внешних и внутренних аудитов, несоответствия и мероприятия по их устранению, данные об изменениях, которые могут повлиять на эффективность системы менеджмента качества, информация о выполнении запланированных по аудитам предупреждающих и корректирующих действий, а также решений, принятых по результатам предыдущих анализов СМК, отчёты о функционировании СМК;

- ответственный за фонд НД – изменения в НД;

- ответственный специалист органа сертификации – цели подразделения в области качества, результаты по реализации планов качества, предложения по улучшению СМК, информация об обучении персонала, их аттестации и сертификации, информация об анализе требований заявителя, его удовлетворённости и обратной связи с ним.

8.3.3 Анализ со стороны руководства оформляется протоколом собрания. Решение по анализу СМК принимает директор ГУ «UzTest»

По результатам анализа при необходимости составляется план мероприятий по повышению результативности и развитию СМК. Выполнение плана контролируется менеджером по качеству. При необходимости выпускаются приказы для оперативного приведения СМК в адекватное состояние.

План мероприятий по повышению результативности и развитию СМК отражает цели в области качества.

### **8.4. Внутренние аудиты**

8.4.1 Для определения соответствия СМК установленным требованиям, а также ее эффективности и результативности в ОС установлена необходимость периодического проведения внутренних аудитов. Соответствующая процедура ПСК-7.

Разработка плана и организация проведения внутреннего аудита осуществляется менеджером по качеству. Процедура требует, чтобы аудит каждого вида деятельности или процесса проводился, как минимум, один раз в год. Подготовку и планирование аудитов осуществляют внутренние аудиторы, которые должны быть независимыми от персонала, ответственного за проверяемый участок деятельности ОС

Выявленные в ходе аудита несоответствия подлежат регистрации в протоколах установленной формы. Менеджер по качеству подготавливает отчет по результатам аудита и передает его руководителю ОС ГУ «UzTest» для анализа. О результатах аудита

сообщается руководителям подразделений, которые несут ответственность за выполнение соответствующих корректирующих действий в установленный период времени. Выполнение корректирующих действий контролируется менеджером по качеству.

Менеджер по качеству представляет результаты аудита на очередном собрании, посвященном анализу со стороны руководства. Представленная информация рассматривается для оценки эффективности СМК и определения необходимых улучшений.

По результатам аудита руководитель ОС при необходимости, организует разработку плана корректирующих или предупреждающих мероприятий.

Менеджер по качеству осуществляет контроль исполнения утвержденного плана мероприятий.

8.4.2 Действия по выявленным несоответствиям, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в порядке, описанным ПСК-11.

## **9 Приложения**

Приложение А – Соглашение по оценке (подтверждению) соответствия продукции

Приложении В – Структура ОС ГУ «UzTest»

Приложение С – Структура управления системой менеджмента качества органов по сертификации продукции ГУ «UzTest»

Приложении D – Заявление о политике в области качества

Приложение E – Перечень документов, включённых в СМК.

Приложение F – Перечень договоров на проведение субподрядных работ на 20\_\_ г.

**Соглашение  
по оценке (подтверждению) соответствия продукции**

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Орган по сертификации продукции «\_\_\_\_\_» ГУ «Uztest» в лице  
руководителя ОС \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый Орган по  
сертификации с одной стороны и, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в лице  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый Заказчик с другой  
стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящее соглашение, согласно  
которому:

В соответствии с Oz DSt ISO/IEC 17065-2015:

1. В рамках действия договора на проведение работ по оценке (подтверждению)  
соответствия № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года:

1.1. Орган по сертификации вправе:

-отменять или приостанавливать действие выданных им сертификатов  
соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случае несоблюдения  
Заказчиком требований нормативных и технических документов, подтвержденных при  
сертификации продукции.

-осуществлять контроль выполнения корректирующих действий в случае  
приостановки действия сертификата соответствия,

-возобновлять действие сертификата соответствия после выполнения соответствия  
корректирующих мероприятий.

-принимать соответствующие меры к заявителю в случае установления ошибочных  
ссылок на схему сертификации или вводящих в заблуждение использований сертификатов,  
знаков соответствия или любых других средств, подтверждающих сертификацию  
продукции, обнаруженных в документах или других материалах

1.2. Заказчик вправе:

-выбирать схему оценки (подтверждения) соответствия

-подавать апелляцию, жалобу на действие Органа по сертификации

-получать от Органа по сертификации информацию о внесении изменений в схемы  
сертификации.

2. Орган по сертификации обязуется:

-письменно информировать Заказчика, если схема сертификации, согласно которой  
был выдан сертификат соответствия вводит новые или пересмотренные требования,  
оказывающие влияние на заказчика.

-соблюдать обязательства о неразглашении конфиденциальной информации  
(исключением являются ситуации, предусмотренные законодательством РУз)

3. Заказчик обязуется:

-соблюдать порядок требования сертификации, включая внесение  
соответствующих изменений, доведенных органом по сертификации;

-при необходимости участия наблюдателей;

- не использовать сертификацию продукции таким образом, который может  
нанести ущерб репутации органа по сертификации, а также не делает никаких заявлений в  
отношении сертификации своей продукции, которые орган по сертификации считает  
вводящими в заблуждение или неправомерными;

-после приостановления, аннулирования или прекращения сертификации заказчик  
прекращает использовать все рекламные материалы, которые содержит какие-либо ссылки  
на сертификацию, и принимает меры, требуемые схемой сертификации и любые другие  
необходимые меры;

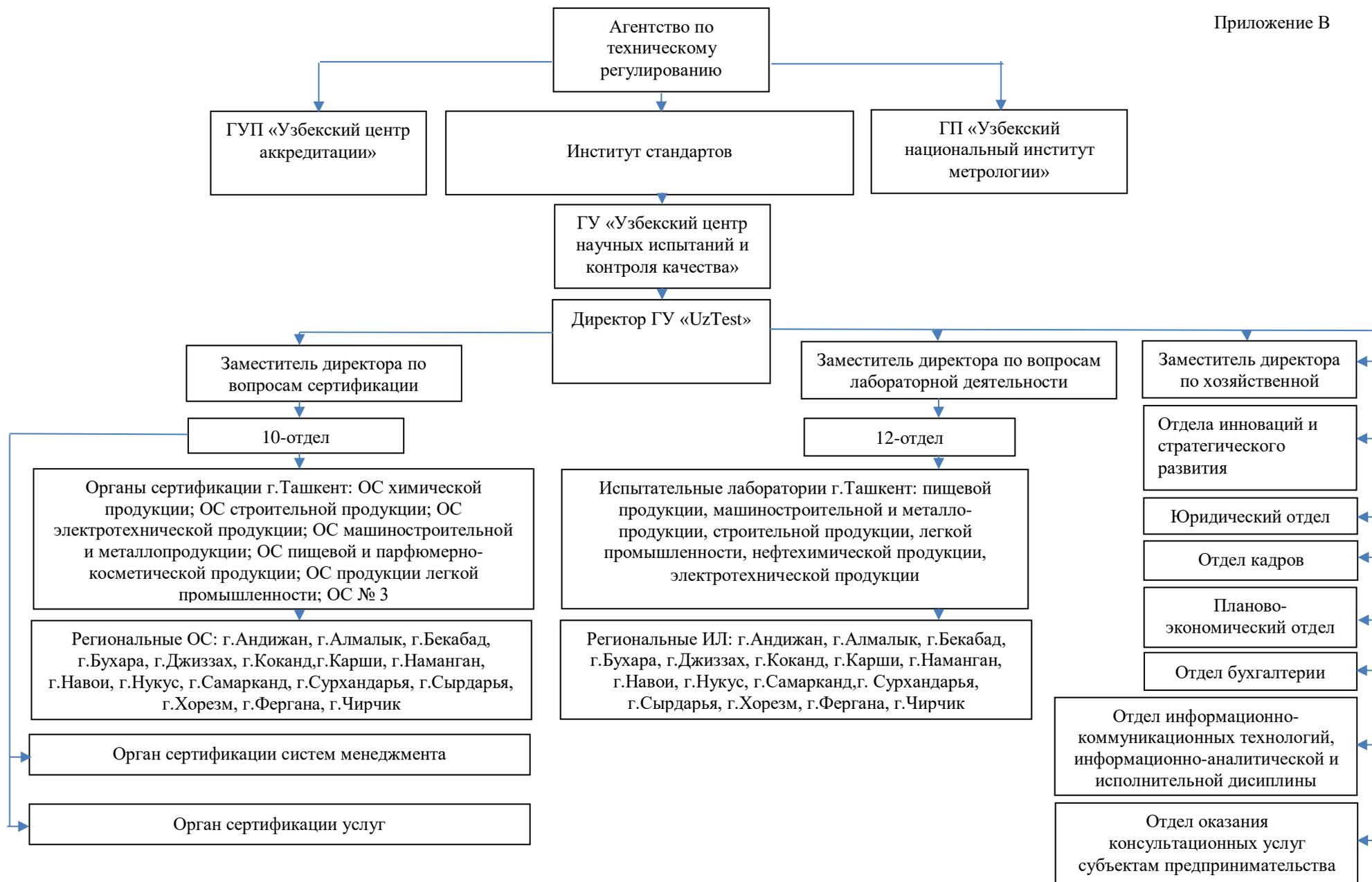
- выполнять требования нормативно- правовых актов и нормативных документов предъявляемых к сертификацию;
  - обеспечивать выполнение мероприятий, необходимых для проведения оценки, в том числе создание условий для проверки документации, предоставление доступа ко всем участкам, зарегистрированным данным;
  - соблюдать установленные в НД, санитарных противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности продукции для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
  - не использовать сертификат соответствия таким образом, чтобы это могло вести в заблуждение потребителей и представителей заинтересованных сторон;
  - вести учет и регистрацию всех рекламаций, претензий, жалоб на сертифицированную продукцию и касающихся требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации и незамедлительно информировать о них Орган по сертификации;
  - принимать соответствующие меры в отношении поступивших рекламаций, претензий и жалоб, с обязательным документированием предпринятых действий;
  - незамедлительно информировать Орган по сертификации обо всех вносимых изменениях в организационную структуру, а также в действующие в организации документы, влияющие на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия;
  - изменение юридического и фактического адреса производства или формы собственности;
  - изменения в организации и руководстве (например, изменение в высшем руководстве, техническом персонале, принимающем решение);
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится в Органе по сертификации продукции, другой - у Заказчика.
5. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и выдачи сертификата соответствия.

От Исполнителя

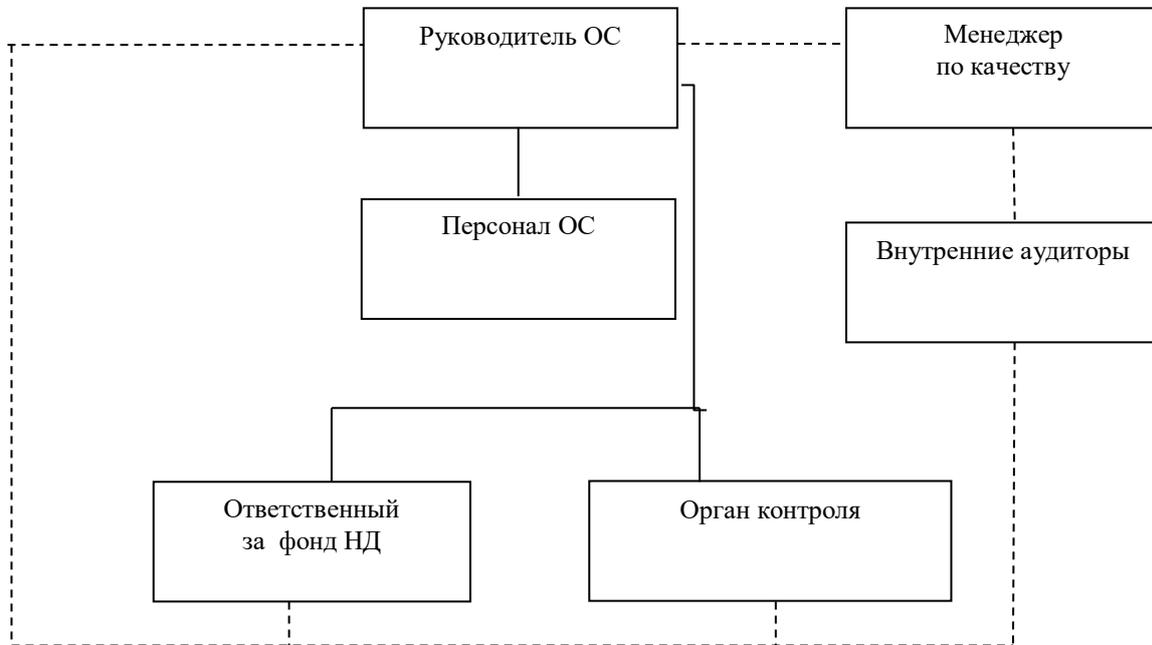
От Заказчика

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
Органа по сертификации продукции  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**СТРУКТУРА**  
**управления системой менеджмента качества**  
**органов по сертификации продукции ГУ «UzTest»**



## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «UzTEST»**

Орган по сертификации проводит политику в области качества, направленную на достижение и поддержание признания его как компетентного, независимого и беспристрастного органа по сертификации продукции в утвержденной области аккредитации и обеспечения допуска в обращение на рынок только безопасной продукции, соответствующей требованиям Технических регламентов и нормативных документов.

Орган по сертификации в процессе своей деятельности ставит перед собой целью достижение высокого качества работ, обеспечивающих защиту интересов прав потребителей на приобретение продукции надлежащего качества, безопасной для жизни, здоровья и окружающей среды.

Реализация Политики в органе по сертификации осуществляется за счет функционирования системы менеджмента качества, позволяющей иметь уверенность в том, что требования потребителей к работам по подтверждению соответствия удовлетворяются, а возможные проблемы заранее предупреждаются.

***В соответствии с этими целями вся деятельность органа по сертификации в целом и каждого работника ориентируется на:***

- стремление к результативному, своевременному и высококачественному выполнению работ по подтверждению соответствия продукции, отвечающих требованиям законодательства, нормативной и правовой документации, действующей на территории Республики Узбекистан;

- наличие разработанной системы менеджмента качества, поддержание ее в работоспособном состоянии, соблюдение в деятельности Органа по сертификации требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству и документах системы менеджмента качества в соответствии с требованиями Критериев аккредитации;

- проведение беспристрастной и независимой от заявителя (изготовителя, продавца) и потребителя оценки (подтверждения) соответствия продукции в соответствии с областью аккредитации;

- поддержание организационной структуры Органа по сертификации, обеспечивающей проведение работ по оценке соответствия согласно области аккредитации надлежащего качества в соответствии с установленными требованиями к данным видам работ;

- качественное и в срок выполнение условий заключенных договоров и принятых обязательств путем обеспечения высокой квалификации, ответственности и полномочий персонала, участвующего в процессе проведения работ по оценке соответствия согласно области аккредитации;

- проведение работ по совершенствованию и актуализации фонда нормативной и правовой документации;

- постоянное совершенствование методов работы, повышение компетентности сотрудников;

- соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в процессе сертификации и регистрации деклараций о соответствии

- обеспечение наличия и выполнения процедур, позволяющих избежать вовлечения работников Органа по сертификации в деятельность, которая снизила бы доверие к его компетентности, беспристрастности и независимости при проведении работ по оценке соответствия.

**Для реализации этих поставленных целей руководство обязуется:**

- Обеспечить Орган по сертификации актуальными нормативными правовыми актами, документами в области стандартизации, и иными документами, устанавливающими требования к оценке соответствия и объектам оценки соответствия, указанные в области аккредитации Органа по сертификации.
- Содействовать обучению и повышению квалификации персонала, в соответствующих образовательных центрах.
- Обеспечивать независимость и беспристрастность выполняемых Органом по сертификации работ по оценке (подтверждению) соответствия.
- Разъяснять работникам Органа по сертификации цели и задачи в области качества, знакомить их с документацией системы менеджмента качества.
- Совершенствовать систему менеджмента качества посредством проведения внутренних проверок и анализа со стороны руководства.
- Обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ по оценке соответствия.
- Осуществлять деятельность без дискриминации и на равной основе.
- Осуществлять взаимодействие с аккредитованными испытательными центрами (лабораториями).
- Обеспечивать независимость Органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой Органом по сертификации деятельности.

**Для достижения целей руководство ставит задачи:**

- постоянно совершенствовать внутреннюю систему обеспечения качества;
- постоянно изучать рынок сертификационных услуг и потребности заявителей в сертификации различных видов продукции, расширять область аккредитации в наиболее перспективном направлении;
- постоянно изучать и внедрять в практику работы отечественный и мировой опыт по подтверждению соответствия;
- выбирать в качестве партнеров организации, имеющие только положительную репутацию и признание в сфере подтверждения соответствия;
- привлекать только квалифицированных сотрудников и на регулярной основе повышать их уровень компетентности во внешних учебных организациях;
- максимально использовать интеллектуальный потенциал каждого сотрудника;
- создать такие условия, чтобы осведомленность о недостатках в работе ОС была использована всеми сотрудниками для улучшения качества своей работы;
- создавать благоприятный морально-психологический климат в работе, поощрять инициативы и обеспечить мотивацию к качественному труду всех сотрудников.

Руководство берет на себя обязательство и ответственность в пределах своей компетенции за проведение политики в области качества, реализацию целей и задач в области качества, выполнение функций Органа по сертификации.

Данная Политика реализуется системой менеджмента качества, обязательна для всего персонала и подлежит неукоснительному исполнению в соответствии с целями в области качества, вытекающими из нее. Ответственным за разъяснение и доведение политики до каждого работника является руководитель Органа по сертификации.

Орган по сертификации обязуется соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам.

Руководство ОС требует от каждого работника ознакомиться с настоящим Руководством по качеству, документами системы менеджмента качества и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности Органа по сертификации.

Директор ГУ «UzTest»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## Приложение Е

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов системы менеджмента качества**  
**в органах по сертификации продукции ГУ «UzTest»**

| №  | Обозначение документа | Наименование документа   |
|----|-----------------------|--|
| 1  | 2                     | 3  |
| 1  | РК                    | Руководство по качеству  |
| 2  | ПСК-01                | Порядок управления документацией   |
| 3  | ПСК-02                | Порядок управления записями  |
| 4  | ПСК-03                | Порядок взаимодействия с аккредитованными испытательными лабораториями     |
| 5  | ПСК-04                | Обеспечение конфиденциальности информации                                  |
| 6  | ПСК-05                | Обеспечение беспристрастности в оценке соответствия                        |
| 7  | ПСК-06                | Порядок управления персоналом  |
| 8  | ПСК-07                | Порядок проведения внутреннего аудита                                      |
| 9  | ПСК-08                | Анализ со стороны руководства  |
| 10 | ПСК-09                | Порядок рассмотрения жалоб и апелляций                                     |
| 11 | ПСК-10                | Порядок признания зарубежных сертификатов                                  |
| 12 | ПСК-11                | Порядок устранения несоответствий и корректирующие действия                |
| 13 | ПСК-12                | Порядок проведения контроля результатов работ по сертификации              |
| 14 | ПСК-13                | Порядок оплаты работ   |
| 15 | ПСК-14                | Порядок сертификации продукции   |
| 16 | ПСК-15                | Порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией |
| 17 | ПСК-16                | Порядок проведения декларирования  |
| 18 | ПТК                   | Положение о техническом комитете   |
| 19 | ПСБ                   | Положение о совете по беспристрастности                                    |

## Приложение F

**Перечень договоров на проведение субподрядных работ на 20\_\_ г.**

| № п/п | Наименование организации | № и дата заключения договора |
|-------|--------------------------|------------------------------|
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |
|       |                          |                              |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОС С РК

| № п.п. | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|--------|--------|-------------------|--------------------|
| 1.     |        |                   |                    |
| 2.     |        |                   |                    |
| 3.     |        |                   |                    |
| 4.     |        |                   |                    |
| 5.     |        |                   |                    |
| 6.     |        |                   |                    |
| 7.     |        |                   |                    |
| 8.     |        |                   |                    |
| 9.     |        |                   |                    |
| 10.    |        |                   |                    |
| 11.    |        |                   |                    |
| 12.    |        |                   |                    |
| 13.    |        |                   |                    |
| 14.    |        |                   |                    |
| 15.    |        |                   |                    |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Ж.Н. Шукуров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

\_\_\_\_\_  
Ю.Ш. Исломова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

# Порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

*Документ является собственностью ГУ «UzTest» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования с ПРК.*

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа сертификации  
строительной продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
химической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
пищевой и парфюмерно-косметической  
продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
машиностроительной и металлопродукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
электротехнической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
продукции легкой промышленности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код документа ПСК-15

Редакция № 1

Действует с 03.07.2023

## Содержание

|      |  |    |
|------|--|----|
|      | Лист регистрации изменений   | 3  |
| 1.   | Цель   | 4  |
| 2.   | Область применения   | 4  |
| 3.   | Нормативные ссылки   | 4  |
| 4.   | Термины, определения и сокращения  | 5  |
| 5.   | Общие положения  | 5  |
| 6.   | Порядок проведения инспекционного контроля                               | 5  |
| 7.   | Условия подтверждения, приостановления и отмены сертификата соответствия | 6  |
| 7.2. | Подтверждение действия сертификата соответствия                          | 6  |
| 7.3. | Порядок приостановления действия сертификата соответствия                | 6  |
| 7.4. | Отмена (аннулирование) сертификатов соответствий                         | 7  |
| 8.   | Изменения, влияющие на сертификацию, условия проведения повторной оценки | 8  |
|      | Приложение А - Форма приказа на проведение инспекционного контроля       | 9  |
|      | Приложение В - Форма программы инспекционного контроля                   | 10 |
|      | Приложение С - Форма акта отбора и идентификации                         | 12 |
|      | Приложение Д - Форма акта инспекционного контроля                        | 14 |
|      | Приложение Е - Форма решения инспекционного контроля                     | 16 |



## 1. Цель

Целью настоящей процедуры является установление правил, процедур и порядка проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции, порядка подтверждения действия, приостановки, отмены сертификата и оформление изменений, влияющих на сертификацию проводимой Органом по сертификации продукции ГУ «UzTest» (далее по тексту ОС).

## 2. Область применения

Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями O`z DSt ISO/IEC 17065 и «Правил проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и услуг», зарегистрированных Минюстом за №1464 от 06.04.2005 г., и применяется ОС при проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

## 3. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Постановление Кабинета Министров, 06.07.2004 г, №318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции».

Правила проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и услуг, зарегистрированные Минюстом Республики Узбекистан, за № 1464 от 06.04.2005 года. (№ 1464-1 от 27.03.2015 г)

O`zDSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

O`z DSt 5.5:2009 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные термины и определения.

O`z DSt 5.8:2006 Национальная система подтверждения соответствия Республики Узбекистан. Знак подтверждения соответствия.

O`z DSt ISO/PAS 17003:2016 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования.

## 4. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие O`z DSt 1.10, O`z DSt 5.5, O`z DSt ISO 9000.

**Инспекционный контроль** – контроль за сертифицированной продукцией, услугами, системой качества или производством.

3.2 В настоящей процедуре применены следующие сокращения:

**ПСК** - Процедура системы качества

**ОС** – орган по сертификации

**НД** – нормативный документ

**НСС** – Национальная система сертификации

**ГУ «UzTest»** – Государственное учреждение «Узбекский центр научных испытания и контроля качества»

## **5. Общие положения**

5.1.1 Целью инспекционного контроля является подтверждение условий стабильности выпуска сертифицированной продукции, соответствие требованиям НД, указанным в сертификате соответствия, принятие решения о продлении или лишении, приостановки действия сертификата соответствия, Соглашения на применение Знака соответствия.

5.1.2 Основными задачами инспекционного контроля являются:

- оценка соответствия сертифицированной продукции требованиям нормативных документов и правил обязательной сертификации;
- принятие мер по устранению и предотвращению выпуска продукции, несоответствующей обязательным требованиям НД.

5.1.3 Основными документами, на соответствие которым проверяется продукция, являются:

- НД, указанный в сертификате соответствия на данный вид продукции;
- технологические инструкции, режимные карты и прочие технологические документы, позволяющие произвести контроль продукции на этапах ее производства.

5.1.4 Работы по инспекционному контролю оплачиваются в соответствии с требованиями «Правил оплаты работ и услуг в НСС РУз» за № 2516 и ПСК-13.

5.1.5 Объектами инспекционного контроля являются сертифицированная продукция и ее производство.

5.1.6. Объем инспекционного контроля определяется ОС в каждом конкретном случае исходя из трудоемкости испытаний продукции, результатов предыдущего инспекционного контроля и результатов деятельности аттестованной или аккредитованной испытательной производственной лаборатории.

5.1.7 Периодичность проведения инспекционного контроля в плановом порядке устанавливается в соглашении о предоставлении права применения сертификата соответствия и использования знака соответствия, заключаемом ос с изготовителем, с учетом:

- а) специфики конкретной продукции;
- б) объема и продолжительности выпуска сертифицированной продукции;
- в) наличия сертификата на систему качества.

При этом плановый инспекционный контроль сертифицированной продукции проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем ОС.

5.1.8 Внеплановый инспекционный контроль проводится в случае поступления жалоб и претензий от потребителей сертифицированной продукции о конкретных аргументированных и документально подтвержденных фактах обнаружения существенных несоответствий, а также при изменении нормативного документа (далее - НД) на продукцию и технологического процесса производства или на основании письменного обращения предприятия

## **6. Порядок проведения инспекционного контроля**

6.1 Основанием для проведения инспекционного контроля является приказ ОС, в котором указывается состав комиссии, осуществляющей инспекционный контроль и конкретные сроки ее проведения. Форма приказа приведена в Приложении А.

Приказ регистрируется в журнале проведения инспекционного контроля. Сроки проведения инспекционного контроля не должны превышать тридцати календарных дней.

6.2 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией осуществляется квалифицированными специалистами ОС.

При необходимости ОС может привлекать экспертов других аккредитованных органов на договорной основе.

Члены комиссии должны соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности.

6.3 Инспекционный контроль проводится в соответствии с программой, утверждаемой руководителем ОС. Программа инспекционного контроля содержит цель и объекты, объем и содержание работ по проведению инспекционного контроля (Приложение В).

6.4 Один экземпляр приказа и программы проведения инспекционного контроля вручаются изготовителю под расписку об их получении.

6.5 Инспекционный контроль начинается с отбора образцов у изготовителя в присутствии представителя изготовителя и/или в торговой сфере (у потребителя) при схеме сертификации № 4. Отбор образцов и идентификации продукции оформляется актом Приложение С. Изготовитель имеет право присутствовать при отборе и испытаниях своей продукции.

6.6 Количество образцов, используемых для испытания, порядок их отбора, идентификации и испытания осуществляются в соответствии с требованиями НД на продукцию.

6.7 Испытания образцов продукции проводятся:

- в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах);
- в испытательной лаборатории изготовителя сертифицированной продукции, аккредитованной на техническую компетентность с участием представителя комиссии инспекционного контроля.

Результаты испытаний оформляются протоколом, установленной в лаборатории формы.

6.8 По результатам инспекционного контроля комиссией составляется акт (Приложение D) в двух экземплярах, один экземпляр которой вручается изготовителю, а второй экземпляр направляется в ОС.

Акт инспекционного контроля подписывается всеми членами комиссии и изготовителем, который, в случае несогласия с результатами инспекционного контроля может изложить свое мнение.

В акте инспекционного контроля предусматриваются исходные данные об изготовителе, соответствие сертифицируемой продукции требованиям НД, описание технологического процесса и метрологическое обеспечение производства и заключение.

Проверка может считаться полной, если на основе полученной информации о проверенном объекте дана объективная оценка.

Оценка не должна вызывать затруднений и неуверенности сторон (проверяющего и проверяемого), принимать решения по результатам проверки. Оценка должна исключать возможность расплывчатого и двоякого толкования соответствия сертифицированной продукции требованиям НД.

6.9 По результатам инспекционного контроля ОС в течение 3 дней с даты составления акта инспекционного контроля принимается решение (Приложение E) о подтверждении, приостановлении или аннулировании действия сертификата соответствия. Один экземпляр решения направляется изготовителю в срок не более трех дней после принятия решения.

6.10 При обращении потребителя продукции с мотивированной претензией в письменном виде к сертифицированной продукции руководитель ОС после рассмотрения и его анализа принимает решение о проведении внеочередного инспекционного контроля за выпускаемой сертифицированной продукцией и уже на основании акта инспекционного контроля принимает соответствующее окончательное решение.

## **7. Условия подтверждения, приостановления и отмены сертификата соответствия**

7.1 По результатам инспекционного контроля действие сертификата соответствия и применение знака соответствия может быть подтверждено, приостановлено или отменено.

### **7.2 Подтверждение действия сертификата соответствия**

При положительном акте по результатам плановой работы инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, во время которого были проведены обследование состояния производства и испытание типового образца продукции и была установлена стабильность характеристик выпускаемой сертифицированной продукции, ОС принимает решение по подтверждению действия сертификата соответствия, если срок его действия не истек.

### **7.3 Порядок приостановления действия сертификата соответствия**

На основании оценки данных, полученных в ходе проверки, ОС при выявлении продукции, несоответствующей требованиям НД, осуществляет следующие действия:

- если продукция соответствует требованиям НД, а производство не соответствует требованиям, подтвержденным при сертификации, то ОС подтверждает действие сертификата соответствия, но устанавливает срок для ликвидации несоответствий,

обнаруженных при проверке производства. В случае невыполнения указанных несоответствий не позднее 10 дней после первой проверки принимается решение о приостановке действия сертификата соответствия.

- если обнаружены несоответствия в показателях качества продукции, которые не влияют на ее безопасность и не являются обязательными требованиями НД действие сертификата соответствия подтверждается, определяется срок для устранения несоответствий и дата повторной проверки.

- если продукция не соответствует обязательным требованиям НД, которые проверяются при сертификации, то в этом случае ОС приостанавливает действие сертификата соответствия, сообщает в органы государственного надзора и налоговые органы о необходимости приостановить производство и согласовывает срок для устранения несоответствий.

При получении решения о приостановлении действия сертификата соответствия предприятие обязано вернуть в ОС сертификат соответствия и все имеющиеся на предприятии копии этого сертификата.

После устранения несоответствий и положительных результатах повторной проверки, оформляется решение о подтверждении действия сертификата и оригинал сертификата соответствия возвращается держателю подлинника.

#### **7.4 Отмена (аннулирование) сертификатов соответствий**

На основании результатов инспекционного контроля за сертифицированной продукцией в случае невыполнения корректирующих мероприятий или невозможности устранить недостатки за приемлемое время ОС выносит решение об аннулировании сертификата соответствия.

Решение об аннулировании сертификата соответствия ОС направляет в срок не более 5 дней в «Узбекское агентство по техническому регулированию», таможенные органы и, при необходимости, в средства массовой информации.

Решение об аннулировании сертификата соответствия регистрируется в журнале ОС и передается на предприятие, являющееся владельцем сертификата соответствия.

При получении решения об аннулировании сертификата соответствия предприятие обязано вернуть в ОС сертификат соответствия и все имеющиеся на предприятии копии этого сертификата (в случае если сертификат соответствия был оформлен на бланке).

После аннулирования сертификата соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации, должно быть прекращена реализация продукции с изъятием копий аннулированного сертификата соответствия (кроме продукции, произведенной в период действия сертификата и находящиеся в складе).

Аннулирование сертификата соответствия действует с момента исключения его из Государственного реестра НСС РУз.

Сведения об аннулированном сертификате соответствия направляются агентству по техническому регулированию, о чем производится запись в соответствующем журнале, где отражаются следующие сведения:

- номер и дата решения ОС об аннулировании;
- наименование продукции;
- наименование предприятия-держателя подлинника сертификата соответствия;
- порядковый номер и номер по Государственному реестру сертификата соответствия;
- количество и регистрационные номера копий;
- дата уничтожения.

Ответственные специалисты ведут учет выданных, отмененных, приостановленных сертификата соответствия, а также случаев отказов в выдаче сертификатов и в установленном порядке направляет информацию о них в НСО Р Уз.

### **8. Изменения, влияющие на сертификацию, условия проведения повторной оценки**

При поступлении извещения от изготовителя продукции о планируемых внесениях изменений в конструкцию (состав) продукции, технологию ее производства или другие изменения, которые могут повлиять на характеристику продукции, удостоверяемые при сертификации, а также при изменении местоположения производства, руководитель ОС

принимает решение о необходимости проведения корректирующих мероприятий (проведение повторных испытаний или оценки состояния производства этой продукции и др.).

Повторная оценка и испытания проводятся также при внесении изменений к требованиям нормативных документов на соответствие которым сертифицируется продукция.

Повторная оценка и при необходимости испытания продукции (с учетом срока последних испытаний) проводятся и в случае изменения формы собственности, структуры или руководства (если возникает необходимость) производителя продукции.

При поступлении информации свидетельствующей о том, что сертифицированная продукция не может больше соответствовать требованиям установленным при сертификации, в этом случае также проводится повторная оценка и при необходимости испытания.

Своевременность информирования заявителей ОС об изменениях, которые вносятся в нормативные документы осуществляется путем оповещения изготовителей продукции по электронной почте и по телефону. Изготовители продукции ознакамливаются с приказом и решением ОС о проведении инспекционного контроля на соответствие внесенных изменений в НД или введенных в действие новых НД, под роспись. При положительных результатах повторной оценки сертификат соответствия переоформляется.

ОС письменно обращается в Узбекское агентство по техническому регулированию об внесении изменений в портале в сертификаты соответствия выданные электронно.

Приложение А  
Форма приказа на проведение инспекционного контроля“O‘ZBEKISTON ILMIY-SINOV VA SIFAT  
NAZORATI MARKAZI” DAVLAT MUASSASASIГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“УЗБЕКСКИЙ ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА”SERTIFIKATLASHTIRISH  
ORGANI

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

100049, Toshkent sh., Farobiy k., 333 «A»  
telefon: (998-78) 150-38-33,  
faks: 150-38-88

O‘ZAK.MS.00\_\_

100049 г.Ташкент, ул. Фаробий, 333А  
телефон: (998-78) 150-38-33  
факс: 150-38-88**BUYRUQ**

Toshkent sh.

**ПРИКАЗ**

г. Ташкент

202 yil “\_\_” \_\_\_\_\_ - sonli

**“Sertifikatlashtirilgan mahsulotlarni  
navbatdagi inspeksiya nazoratidan  
o‘tkazish to‘g‘risida”**

O‘zbekiston Respublikasining 1993 yil 28 dekabrda “Mahsulotlar va xizmatlarni sertifikatlashtirish to‘g‘risida”gi Qonuniga, O‘zbekiston Respublikasining 2013 yil 04 oktyabrda “Muvofiqlikni baholash to‘g‘risida”gi Qonuniga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2004 yil 6 iyulda 318-sonli qaroriga shuningdek, Muvofiqlik belgisidan foydalanganlik uchun rasmiylashtirilgan kelishuvga muvofiq

**BUYURAMAN:**

1. “O‘zbekiston ilmiy-sinov va sifat nazorati markazi” DM mutaxassis \_\_\_\_\_ lari tomonidan

(mutaxassislarni F.I.Sh., lavozimi)

2023 yil “\_\_” \_\_\_\_\_ dan “\_\_” \_\_\_\_\_ gacha “O‘zbekiston ilmiy-sinov va sifat nazorati markazi” DM va \_\_\_\_\_ bilan rasmiylashtirilgan \_\_\_\_\_-sonli

(tashkilot nomi)

kelishuvga asosan sertifikatlashtirilgan mahsulotlarni inspeksiya nazorati belgilangan dastur asosida o‘tkazilsin.

2. Inspeksiya nazorati O‘zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligidan 2005 yil 06 aprelda 1464-son bilan ro‘yxatdan o‘tgan “Sertifikatlashtirilgan mahsulotlar va xizmatlarni inspeksiya nazoratidan o‘tkazish qoidalariga”ga asosan olib borilsin va dalolatnoma orqali rasmiylashtirilsin.

3. Ushbu buyruqning bajarilishi nazoratini o‘z zimmamda qoldiraman.

**Sertifikatlashtirish  
organi boshlig‘i**

\_\_\_\_\_

Приложение В  
Форма программы инспекционного контроля“TASDIQLAYMAN”  
«UzTest» DM qoshidagiSERTIFIKATLASHTIRISH ORGANI  
O'ZAK.MS.00\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023  
yil.O'zbekiston Respublikasi Milliy sertifikatlashtirish tizimida belgilangan  
Sertifikatlashtirilgan mahsulotlarni inspeksiya nazoratidan o'tkazish

## DASTURI

| №  | Bajariladigan ishlar  | Me'yoriy xujjatlar  |
|----|---|---|
| 1  | Audit ochilishi. Audit o'tkazish dasturi bilan tanishtirish.  |   |
| 2  | Ishlab chiqarishning dastlabki ma'lumotlari..   |   |
| 3  | Me'yoriy xujjatlarning mavjudligi va ularning o'z vaqtida yangilash.  | O'zbekiston Respublikasi “Standartlashtirish to'g'risida”gi qonuni  |
| 4  | Texnologik jarayonlarning mavjudligi (ko'rsatmalar, reglamentlar) va ularning muvofiqligi                           | O'zbekiston Respublikasi adliya Vazirligida 1513-son bilan ro'yhatdan o'tgan “Majburiy sertifikatlanadigan mahsulotlarning ayrim turlari uchun sertifikatlashtirish qoidalarini tasdiqlash to'g'risida”gi qoida.          |
| 5  | Me'yoriy xujjatlar talablariga muvofiq ishlab chiqarish jarayonida sifat nazorati faoliyati                         | Mahsulotning me'yoriy xujjati, Texnologik xujjatlar   |
| 6  | Iste'molchilarning murojaatlari va shikoyatlarini tekshirish  | O'zbekiston Respublikasi “Iste'molchilar huquqlarini himoya qilish to'g'risida”gi qonuni  |
| 7  | Sertifikatlangan mahsulotlarning ishlab chiqarish uchun qo'llaniladigan texnologik jihozlarning holatini tekshirish | O'zbekiston Respublikasi adliya Vazirligida 1513-son bilan ro'yhatdan o'tgan “Majburiy sertifikatlanadigan mahsulotlarning ayrim turlari uchun sertifikatlashtirish qoidalarini tasdiqlash to'g'risida”gi qoida.          |
| 8  | Xodimlar haqida ma'lumot  | O'zbekiston Respublikasi adliya Vazirligida 1513-son bilan ro'yhatdan o'tgan “Majburiy sertifikatlanadigan mahsulotlarning ayrim turlari uchun sertifikatlashtirish qoidalarini tasdiqlash to'g'risida”gi qoida.          |
| 9  | Texnologik jarayonda o'rnatilgan o'lchash vositalarining xavfsizligi va holati. Ularning davriy qiyoslanishi        | O'zbekiston Respublikasining “Metrologiya to'g'risida”gi qonuni. O'zbekiston Respublikasi o'lchovlarning yagona birligini ta'minlash davlat tizimi. O'lchov vositalarini kalibrilash. Asosiy qoidalar O'zDSt 8.003: 2005. |
| 10 | Amaldagi xom-ashyo va yordamchi materiallarga muvofiqlik sertifikatlarining mavjudligi                              | Mahsulotning me'yoriy xujjati   |
| 11 | Tashish shartlariga muvofiqligini tekshirish  | Mahsulotning me'yoriy xujjati   |
| 12 | Tayyor mahsulotni saqlash omborlari mavjudligini, ularning belgilangan talablarga muvofiqligini tekshirish          | Mahsulotning me'yoriy xujjati   |
| 13 | Sertifikatlangan mahsulot partiyasidan identifikasiyalash, na'muna olish va sinovdan o'tkazish                      | O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligidan 1464-son bilan ro'yhatga olingan “Sertifikatlashtirilgan mahsulotlar va xizmatlarni inspeksiya nazoratidan o'tkazish qoidalari”  |
| 14 | Sertifikatlangan mahsulotlarning inspeksiya nazorati dalolatnomasini rasmiylashtirish                               | O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligidan 1464-son bilan ro'yhatga olingan “Sertifikatlashtirilgan mahsulotlar va xizmatlarni inspeksiya nazoratidan o'tkazish qoidalari”  |
| 15 | Tekshiruv nazorati natijalari bo'yicha qaror qabul qilish   | O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligidan 1464-son bilan ro'yhatga olingan “Sertifikatlashtirilgan mahsulotlar va xizmatlarni inspeksiya nazoratidan o'tkazish qoidalari”  |

Sertifikatlangan mahsulotlarni ishlab chiqaruvchilarning ishlab chiqarish texnologiyasi va tijorat sirlariga doir maxfiyligini ta'minlash inspeksion nazoratni amalga oshirgan mutaxassislariga yuklatiladi.

**TILXAT**

Men, \_\_\_\_\_ rahbari \_\_\_\_\_  
(F.I.S.H.) (tashkilot nomi)

2005 yil 06 apreldagi 1464 – sonli qoidaga asosan inspeksiya nazorati o'tkazish dasturi va buyruqni bir nusxasini oldim.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 yil  
(imzo)





Приложение D  
Форма акта инспекционного контроля**“O‘ZBEKISTON ILMIY-SINOV VA SIFAT NAZORATI MARKAZI” DM QOSHIDAGI  
MAHSULOTLARINI SERTIFIKATLASHTIRISH ORGANI**

Sertifikatlangan mahsulotlarni navbatdagi inspeksiya nazoratidan o‘tkazish bo‘yicha  
(06.04.2005 y. №1464-qoida. 7-band.  
Inspeksiya nazoratining muddati 30 kundan oshmasligi kerak).

2024-yil “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ - sonli

**ISHLAB CHIQARISH JARAYONINI BAHOLASH DALOLATNOMASI**

**Tadbirkorlik subyektining nomi, rahbar F.I.Sh. va korxonaning rekvizitlari**

**Baholash o‘tkazish asosi:**

(Sertifikatlashtirish organining qarori raqami va sanasi, tadbirkorlik sub'ektining ariza raqami va sanasi ko‘rsatiladi )

**Tuzildi: Sertifikatlashtirish organi mutaxassisi (lari)**

(lavozimi va F.I.Sh.)

**Baholashda ishtirok etdi: Tadbirkorlik subyektining rahbari yoki mas’ul mutaxassisi (lari)**

(lavozimi va F.I.Sh.)

- 1. Ishlab chiqaruvchi to‘g‘risidagi dastlabki ma’lumotlar.**
- 2. Sertifikatlangan mahsulotlarning MH talablariga muvofiqligi.**
- 3. Texnologik jarayonning tavsifi.**
- 4. Metrologik ta’minoti.**
- 5. Xulosalar.**

**Ilovalar:**

(namuna tanlash va identifikatsiyalash dalolatnomasi, sinov bayonnomalari va b.)

Dalolatnoma \_\_\_ varaqda, \_\_\_ nusxada rasmiylashtirildi.

SO mutaxassis(lar)i

\_\_\_\_\_

(imzo)

(F.I.Sh.)

Korxonada vakili, ishtirokchi(lar)i

\_\_\_\_\_

(imzo)

(F.I.Sh.)

Tadbirkorlik subyektini rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo)

(F.I.Sh.)

Приложение Е  
Форма решения инспекционного контроля

**“O‘ZBEKISTON ILMIY-SINOV VA SIFAT NAZORATI MARKAZI”  
DAVLAT MUASSASASI**



“ \_\_\_\_\_ ”

**SERTIFIKATLASHTIRISH ORGANI**

**O‘ZAK.MS.00** \_\_\_\_\_

**Toshkent shahar, Bog‘ibo‘ston ko‘chasi 210**

\_\_\_\_\_ da

(tashkilot nomi)

**inspeksiya tekshiruvi natijalari bo‘yicha**

\_\_\_\_\_ - **sonli QARORI**

**202** yil \_\_\_\_\_ sh.

\_\_\_\_\_ tomonidan ishlab chiqarilgan \_\_\_\_\_  
(tashkilot nomi) (me‘yoriy xujjat belgilanishi)

me‘yoriy xujjat talablariga javob berishi bo‘yicha navbatdagi inspeksiya nazorati o‘tkazilib, O‘zbekiston ilmiy-sinov va sifat nazorati markazi Davlat muassasasining sertifikatlashtirish organi

**QAROR QILADI:**

1. 202\_\_ yil \_\_\_\_\_ rasmiylashtirilgan reyestr № \_\_\_\_\_ - sonli muvofiqlik sertifikati va 202 y. \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_\_\_ - sonli muvofiqlik belgisini qo‘llash to‘g‘risidagi kelishuvning amal qilishi

**TASDIQLANSIN**

**(VAQTINCHA TO‘XTATILSIN, BEKOR QILINSIN)**

2.Ushbu qaror \_\_\_\_\_ ga taqdim etilsin.  
(tashkilot nomi)

Sertifikatlashtirish organi rahbari \_\_\_\_\_

Tashkilot rahbari \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОС С ПСК-15**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Ф.И.О.</b> | <b>Дата ознакомления</b> | <b>Подпись сотрудника</b> |
|---------------|---------------|--------------------------|---------------------------|
| 1.            |               |                          |                           |
| 2.            |               |                          |                           |
| 3.            |               |                          |                           |
| 4.            |               |                          |                           |
| 5.            |               |                          |                           |
| 6.            |               |                          |                           |
| 7.            |               |                          |                           |
| 8.            |               |                          |                           |
| 9.            |               |                          |                           |
| 10.           |               |                          |                           |
| 11.           |               |                          |                           |
| 12.           |               |                          |                           |
| 13.           |               |                          |                           |
| 14.           |               |                          |                           |
| 15.           |               |                          |                           |

УТВЕРЖДАЮ

Ж.Н. Шукуров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Ю.Ш. Исломова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

# Порядок проведения декларирования

*Документ является собственностью ГУ «UzTest» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования с ПРК.*

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа сертификации  
строительной продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
химической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
пищевой и парфюмерно-косметической  
продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
машиностроительной и металлопродукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
электротехнической продукции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа сертификации  
продукции легкой промышленности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код документа ПСК-16

Редакция № 1

Действует с 03.07.2023



## Лист регистрации изменений

| Изм | Номера листов (страниц) |            |       |         | Всего листов (страниц) в документе | № документа | Входящий № сопроводительного документа | Подпись | Дата |
|-----|-------------------------|------------|-------|---------|------------------------------------|-------------|--|---------|------|
|     | измененных              | замененных | новых | изъятых |                                    |             |  |         |      |
|     |                         |            |       |         |                                    |             |  |         |      |

## 1. Цель

Целью настоящей процедуры является установление правил, процедур и порядка проведения декларирования продукции, проводимой Органом по сертификации продукции ГУ «UzTest» (далее по тексту ОС).

## 2. Область применения

Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями O`z DSt ISO/IEC 17065 и «Правил проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и услуг», зарегистрированных Минюстом за №1465 от 06.04.2005 г., и применяется ОС при проведении декларирования продукции.

## 3. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Постановление Кабинета Министров, 06.07.2004 г, №318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции».

Положение о порядке декларирования соответствия продукции требованиям её безопасности, зарегистрированные Минюстом за № 1465 от 06.04.2005 года. (рег. № 1465-1 от 27.03.2015 г., № 1465-2 от 18.03.2016 г., № 1465-3 от 04.09.2017 г., № 1465-4 от 08.02.2018 г.)

O`zDSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

O`z DSt 5.5:2009 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные термины и определения.

O`z DSt 5.8:2006 Национальная система подтверждения соответствия Республики Узбекистан. Знак подтверждения соответствия.

O`z DSt ISO/PAS 17003:2016 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования.

## 4. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие O`z DSt 1.10, O`z DSt 5.5, O`z DSt ISO 9000.

**Инспекционный контроль** – контроль за сертифицированной продукцией, услугами, системой качества или производством.

3.2 В настоящей процедуре применены следующие сокращения:

**ПСК** - Процедура системы качества

**ОС** – орган по сертификации

**НД** – нормативный документ

**НСС** – Национальная система сертификации

**ГУ «UzTest»** – Государственное учреждение «Узбекский центр научных испытаний и контроля качества»

## 5. Порядок принятия декларации о соответствии

5.1 Декларация о соответствии принимается в отношении конкретного вида продукции или группы продукции, на которую установлены единые требования действующими нормативными документами. Форма декларации о соответствии приведена в приложении А.

5.2 Номенклатура показателей продукции, подтверждаемых декларацией, устанавливается изготовителем в соответствии с нормативными документами или по условиям контракта.

5.3 Декларация о соответствии оформляется на государственном и (или) русском языках.

5.4 Декларация о соответствии может применяться поставщиком по своей инициативе, либо по требованию заказчика (потребителя) на продукцию, не подлежащую обязательному подтверждению соответствия.

5.5 Если декларация о соответствии распространяется на экспортируемую продукцию, то она должна отвечать требованиям международных стандартов или национальных стандартов стран – импортёров или требованиям, оговоренным в контракте.

5.6 Декларация должна содержать достаточно информации, по которой можно определить принявшего декларацию о соответствии поставщика, указанные в ней продукцию, нормативные документы и лицо, подписавшее декларацию о соответствии.

Порядок заполнения формы декларации приведён в приложении В.

## **6 Порядок регистрации декларации о соответствии**

6.1 Поставщик подаёт в ОС заявку на регистрацию декларации. К заявке прилагается декларация и следующие документы:

- протоколы испытаний, выполненных аккредитованными отечественными или зарубежными испытательными лабораториями в рамках международного сотрудничества;

- протоколы испытаний на сырьё, материалы, комплектующие изделия;

ОС самостоятельно получает необходимые документы (в том числе копии сертификатов соответствия систем менеджмента, санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, фитосанитарных заключений, заключений по экологической экспертизе) и информацию, подтверждающую соответствие продукции требованиям её безопасности, имеющиеся в других государственных органах и организациях, посредством информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

Форма заявки на регистрацию декларации о соответствии приведена в приложении С.

6.2 Заявка поступает в ОС и регистрируется.

6.3 Руководители органов по сертификации заявку и декларацию с комплектом документов отдают для работы специалистам ОС.

6.4 Заявка регистрируется исполнителем в журнале регистрации заявок.

Заявка рассматривается в срок не более двух дней со дня её подачи.

6.5 При рассмотрении заявки проверяется:

правомочность заявителя оформлять декларацию о соответствии (наличие юридического лица или свидетельства предпринимателя и т.п.);

наличие копий документов, перечисленных в п. 7.12.1.;

полноту и достоверность представленных документов;

правильность заполнения декларации.

А также специалист ОС при рассмотрении документов, приложенных к заявке, в каждом конкретном случае определяет их достаточность для доказательства соответствия продукции требованиям НД.

6.6 Специалист ОС при положительных результатах рассмотрения заявки в течение пяти рабочих дней с момента её поступления оформляет решение о регистрации декларации о соответствии по форме, приведённой в приложении К. После утверждения решения руководителем ОС оформляется сертификат соответствия.

В случае принятия ОС отрицательного решения с указанием выявленных несоответствий, один экземпляр данного решения передаётся заявителю после его визы в получении на втором экземпляре решения.

6.7 Ответственный специалист регистрирует декларацию и сертификат соответствия Реестре ОС на портале.

6.8 Срок действия сертификата на декларированную продукцию устанавливается, исходя из планируемого срока выпуска данной продукции (но не более 3 лет).

Действие сертификата на декларированную партию продукции должно распространяться на срок не более срока годности продукции.

6.9 Поставщик может маркировать декларированную продукцию знаком соответствия в установленном порядке.

6.10 При изменении требований НД, указанного в декларации и оформленном на её основании сертификате соответствия, а также при реорганизации юридического лица заявителя оформляется новая декларация о соответствии и представляется на регистрацию в ОС.

6.11 Продукция, произведённая в период действия сертификата соответствия считается сертифицированной и повторной сертификации не подлежит.

6.12 Реализация поставщиком части сертифицированной продукции может сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной подписью и печатью (при наличии печати) держателя подлинника сертификата или органа, выдавшего сертификат, либо нотариального органа.

## Приложение А

Форма декларации о соответствии  
**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ**

№ \_\_\_\_\_ (1)

Поставщик: \_\_\_\_\_ (2)

Адрес: \_\_\_\_\_

Продукция: \_\_\_\_\_ (3)

Сертификация системы качества \_\_\_\_\_ (4)

Наименование, адрес испытательной лаборатории, а также ссылка на документ об её аккредитации \_\_\_\_\_ (5)

**соответствует требованиям**

Нормативный документ № \_\_\_\_\_ (6)

Наименование \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ**

Зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ органом по сертификации

(наименование органа по сертификации, номер по Государственному реестру)

Руководитель органа  
по сертификации  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок заполнения формы декларации**

Цифры в скобках относятся к номерам, указанным на бланке декларации

- (1) Номер декларации.
- (2) Наименование предприятия – изготовителя, продукции, его адрес
- (3) Наименование продукции и его описание (тип или модель, сорт, объём партии или серии, дата выпуска продукции, срок хранения и т.д.).
- (4) Данные сертификата системы качества (№, дата выдачи, на какой срок)
- (5) Сведения о собственной испытательной лаборатории или с которой заключён договор на проведение испытаний продукции.
- (6) Обозначение, наименование, дата введения нормативных документов, с указанием при необходимости конкретных их пунктов.
- (7) В дополнительной информации может указываться информация о маркировке, наименование и адрес испытательной лаборатории или органа по сертификации, которые проводили, соответственно испытания или оценку соответствия СМК, сертификаты соответствия на используемое сырьё, материалы и комплектующие изделия, а также другие документы, имеющие отношение к декларированию продукции.**
- (8) Число подписей должно быть минимальным в зависимости от юридического статуса организации поставщика, рядом с подписью должна быть подлинная печать организации поставщика.

Приложение С

**Форма заявки на проведение регистрации  
декларации о соответствии**Органу по сертификации « \_\_\_\_\_ » ГУ «UzTest»  
Адрес: \_\_\_\_\_**З А Я В К А****на проведение регистрации в Национальной системе  
подтверждения соответствия Республики Узбекистан декларации о соответствии**\_\_\_\_\_  
наименование заявителя\_\_\_\_\_  
адресв лице \_\_\_\_\_ заявляет, что \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.руководителя\_\_\_\_\_  
наименование, вид продукции, код ТН ВЭД, выпускается серийно или\_\_\_\_\_  
партия, каждое изделие (при единичном производстве)\_\_\_\_\_  
и просит провести регистрацию декларации о соответствии.

Перечень документов, приложенных к заявке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Руководитель  
предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
личная подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение D

Форма решения ОС о регистрации декларации

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОС

«\_\_\_\_\_» ГУ «UzTest»

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**Р Е Ш Е Н И Е**Органа по сертификации при ГУ «UzTest»  
о регистрации декларации о соответствии

На основании результатов рассмотрения заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

1. Зарегистрировать декларацию о соответствии

\_\_\_\_\_  
наименование продукции

и выдать сертификат соответствия.

2. Отказать в регистрации декларации о соответствии

\_\_\_\_\_  
наименование продукцииПричина отказа \_\_\_\_\_  
заполняется в случае отказа в регистрации декларации

Специалист ОС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О).

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОС С ПСК-16

| № п.п. | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|--------|--------|-------------------|--------------------|
| 1.     |        |                   |                    |
| 2.     |        |                   |                    |
| 3.     |        |                   |                    |
| 4.     |        |                   |                    |
| 5.     |        |                   |                    |
| 6.     |        |                   |                    |
| 7.     |        |                   |                    |
| 8.     |        |                   |                    |
| 9.     |        |                   |                    |
| 10.    |        |                   |                    |
| 11.    |        |                   |                    |
| 12.    |        |                   |                    |
| 13.    |        |                   |                    |
| 14.    |        |                   |                    |
| 15.    |        |                   |                    |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Ж.Н. Шукуров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

\_\_\_\_\_  
Ю.Ш. Исломова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

# Порядок сертификации продукции

*Документ является собственностью ГУ «UzTest» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками предприятия, без предварительного согласования с ПРК.*

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа сертификации  
строительной продукции\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель органа сертификации  
химической продукции\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель органа сертификации  
пищевой и парфюмерно-косметической  
продукции\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель органа сертификации  
машиностроительной и металлопродукции\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель органа сертификации  
электротехнической продукции\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель органа сертификации  
продукции легкой промышленности\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Код документа Редакция № Действует с

## Содержание

|      |   |    |
|------|---|----|
|      | Лист регистрации изменений  | 3  |
| 1.   | Область применения  | 4  |
| 2.   | Нормативные ссылки  | 4  |
| 3.   | Термины, определения и сокращения   | 5  |
| 4.   | Общие положения   | 6  |
| 5.   | Общие требования к нормативным документам на сертифицируемую продукцию  | 7  |
| 6    | Перечень сертифицируемой продукции  | 7  |
| 7    | Порядок проведения сертификации   | 7  |
| 7.1  | Порядок проведения сертификации продукции   | 7  |
| 7.2  | Порядок проведения сертификации единичного транспортного средства и малой партии транспортных средств                   | 8  |
| 7.3  | Порядок проведения одобрения типа транспортного средства  | 8  |
| 7.4  | Подача и рассмотрение заявки  | 8  |
| 7.5  | Оценка соответствия типов транспортных средств (шасси)  | 12 |
| 7.6  | Оценка соответствия единичных и малых партий транспортных средств.  | 15 |
| 7.7  | Выбор схемы сертификации.   | 15 |
| 7.8  | Подготовка программы испытаний  | 16 |
| 7.9  | Идентификация и отбор образцов продукции  | 16 |
| 7.10 | Проведение испытаний для сертификации   | 18 |
| 7.11 | Анализ протоколов испытаний.  | 18 |
| 7.12 | Обследование производства   | 18 |
| 7.13 | Оценивание  | 19 |
| 7.14 | Оформление и выдача сертификата соответствия  | 20 |
| 7.15 | Порядок принятия декларации о соответствии  | 21 |
| 7.16 | Порядок регистрации уведомления о соответствии произведенной продукции требованиям её качеству и безопасности           | 21 |
| 7.17 | Порядок выдачи заключения на технологического оборудование  | 22 |
| 7.18 | Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и корректирующие мероприятия по его результатам                  | 22 |
| 8.   | Информационное обеспечение  | 23 |
| 9.   | Признание зарубежных сертификатов и деклараций о соответствии   | 23 |
| 10.  | Рассмотрение жалоб и апелляций  | 23 |
| 11.  | Учёт и хранение документов по сертификации  | 23 |
| 12.  | Порядок расширения или сокращения области распространения сертификата соответствия                                      | 23 |
| 13.  | Порядок проведения повторной оценки   | 24 |
| 14.  | Порядок переоформления сертификата соответствия   | 24 |
| 15.  | Порядок внесения изменения в требования, предъявляемые при сертификации   | 25 |
| 16.  | Порядок аннулирования и приостановления сертификатов соответствия   | 25 |
|      | Приложение А - План действий по оцениванию с целью обеспечения всех необходимых мероприятий при сертификации продукции  | 26 |
|      | Приложение В - Анализ до принятия и регистрации заявки  | 27 |
|      | Приложение С - Решение по заявке на проведение сертификации-  | 28 |
|      | Приложение D - Программа испытаний продукции  | 29 |
|      | Приложение Е - Форма акта идентификации и отбора образцов (проб)  | 30 |
|      | Приложение F -Акт о списании (возврате) продукции   | 32 |
|      | Приложение G - Форма решения ОС ГУ «UzTest» о выдаче сертификата соответствия   | 33 |
|      | Приложение H - Соглашение о предоставлении права применения сертификата соответствия и использовании знака соответствия | 34 |
|      | Приложение I- Уведомление о соответствии  | 37 |



## 1. Область применения

Настоящий документ устанавливает основные требования к порядку подготовки и проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных документов **в области технического регулирования.**

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы: Постановление Кабинета Министров, 06.07.2004 г, №318 «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 28.04.2011 года № 122 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур сертификации и внедрения систем менеджмента качества».

~~Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 14.10.2015 года № 292 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «Об оценке соответствия».~~

Правила сертификации продукции, зарегистрированные Минюстом Республики Узбекистан, за № 1458 от 18.03.2005 года. (изменения №1458-1 от 27.03.2015г., №1458-2 от 01.07.2016г., № 1459-3 от 07.12.2017г., № 1458-4 от 14.06.2018г., № 1458-5 от 05.02.2020 г., № 1458-6 от 15.05.2023г.)

Правила сертификации по отдельным видам продукции, подлежащей обязательной сертификации, зарегистрированные Минюстом Республики Узбекистан, за № 1513 от 28.09.2005 года.

Правила проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и услуг, зарегистрированные Минюстом Республики Узбекистан, за № 1464 от 06.04.2005 года. (№ 1464-1 от 27.03.2015 г)

Положение о порядке декларирования соответствия продукции требованиям её безопасности, зарегистрированные Минюстом за № 1465 от 06.04.2005 года. (рег. № 1465-1 от 27.03.2015 г., № 1465-2 от 18.03.2016 г., № 1465-3 от 04.09.2017 г., № 1465-4 от 08.02.2018 г.)

Указ Президента Республики Узбекистан №УП-6240 от 02.06.2021г. "О кардинальном совершенствовании государственного управления в области технического регулирования"

Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-5133 от 02.06.2021г. "О мерах по организации деятельности Узбекского агентства по техническому регулированию при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан"

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 43 от 30.01.2021 г. «Об утверждении перечней объектов оценки соответствия в Республике Узбекистан, соответствие которых подлежит подтверждению»

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 683 от 16.11.2021 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (указы Президента Республики Узбекистан от 2 июня 2021 года № УП-6240 «О кардинальном совершенствовании государственного управления в области технического регулирования» и от 9 июня 2021 года № УП-6244 «О дополнительных мерах по повышению промышленного потенциала регионов»)

О'z DSt 1.0:98 Система стандартизации Республики Узбекистан. Основные положения

О'z DSt 1.10:98 Система стандартизации Республики Узбекистан. Основные термины и определения

О'z DSt 1.19:2000 Система стандартизации Республики Узбекистан. Знаки подтверждения соответствия. Форма, начертание, основные размеры.

О'z DSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

О'z DSt 5.5:2009 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные термины и определения.

О'z DSt 5.8:2006 Национальная система подтверждения соответствия Республики Узбекистан. Знак подтверждения соответствия.

О'z DSt 6.17.05:99 Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Порядок расположения штриховых символов EAN на потребительских товарах и транспортных упаковках. Общие требования.

О'z DSt ISO/IEC 17025:2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

О'z DSt ISO / IEC 7:2002 Требования к нормативным документам, используемым для подтверждения соответствия..

О'zDSt ISO 9000:2016 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

О'zDSt ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

О'z DSt ISO/PAS 17003:2016 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие О'z DSt 1.10, О'z DSt 5.5, О'z DSt ISO 9000.

**Процесс** - Совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

**Процедура** - Установленный способ осуществления деятельности или *процесса*.

**система** - Совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих элементов.  
**качество** - Степень соответствия совокупности присущих *характеристик*, объекта, требованиям

**требование** - Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**несоответствие** - Невыполнение *требования*.

**продукция** - *Выход организации*, который может быть произведен без какого-либо взаимодействия между организацией и *потребителем*.

**испытание** - *Определение соответствия требованиям* для конкретного предполагаемого использования или применения.

**транспортное средство** — устройство, предназначенное для перевозки людей, грузов или для производства специальных работ;

**выпуск в обращение транспортных средств (шасси)** — реализация транспортного средства, произведенного в Республике Узбекистан, или ввоз на территорию Республики Узбекистан транспортного средства, не находившихся ранее в эксплуатации на данной территории;

**единичное транспортное средство** — транспортное средство, изготовленное в Республике Узбекистан:

в условиях серийного производства в конструкцию которого в индивидуальном порядке были внесены изменения до выпуска в обращение;

в индивидуальном порядке из сборочного комплекта либо являющееся результатом индивидуального технического творчества;

транспортное средство, ввозимое на территорию Республики Узбекистан:

национальными автопроизводителями — для изучения и опытно-конструкторских работ;

физическим или юридическим лицом — для собственных нужд не более одного раза за календарный год;

**малая партия транспортных средств (шасси)** — количество транспортных средств (шасси) одного типа, установленное в зависимости от категории транспортного средства (шасси), включая все модификации, производимые в Республики Узбекистан в течение одного календарного года. Предельный объем малой партии для транспортных средств категории M1, M2, M3, N1, N2, N3, O1 — O4, L1 — L7 – 50 единиц.

**одобрение типа** — свод результатов оценки соответствия транспортного средства (шасси) требованиям Технического регламента, установленным в отношении типа транспортного средства (шасси) по результатам сертификации;

**одобрение типа транспортного средства (шасси)** — документ, оформленный в установленном порядке на основании положительных результатов оценки соответствия транспортных средств и удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение

транспортных средств (шасси), отнесенных к одному типу, требованиям Технического регламента;

В настоящем документе применены следующие сокращения:

~~НСС-Уз—Национальная система сертификации Республики Узбекистан.~~

НД – нормативный документ.

ОС – орган по сертификации.

АИЛ – аккредитованная испытательная лаборатория.

СНГ – Содружество независимых государств.

ОИС - объекты интеллектуальной собственности (товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, географические указания и промышленные образцы).

ГУ «UzTest» – Государственное учреждение «Узбекский центр научных испытания и контроля качества»

#### **4. Общие положения**

4.1 Сертификация продукции в Республике Узбекистан направлена:

- на недоступность реализации продукции, потребление которой создаёт угрозу жизни, здоровью человека и может нанести вред окружающей среде;
- на защиту потребителей от приобретения продукции с техническими характеристиками, несоответствующими требованиям НД и требованиям контрактов.

4.2 По правилам системы сертификации проводится:

- сертификация продукции как импортируемой в Республику Узбекистан, так и изготавливаемой и реализуемой в Республике и за её пределами. Перечень производимых в Республики Узбекистан и ввозимых на её территорию видов продукции, подлежащих сертификации приведён в Области аккредитации;

- добровольная сертификация продукции по инициативе производителя.

- получение сертификата соответствия на продовольственную и сельскохозяйственную продукцию, требующую в обязательном порядке получения санитарно-эпидемиологического заключения, осуществляется на добровольной основе. При этом изготовители (производители), поставщики и продавцы данной продукции являются ответственными за обеспечение ее соответствия обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и стандартами;

- начиная с 1 сентября 2021 года оценка соответствия отдельных видов продукции с низким уровнем риска проводится путем декларирования соответствия. При этом декларирование соответствия проводится без выдачи сертификата соответствия на основании протоколов испытаний, составляемых по результатам положительных испытаний после проведения полноценных испытаний продукции на основе требований технического регламента;

- оценка соответствия транспортных средств (шасси) перед выпуском их в обращение на территории Республики Узбекистан путем сертификации, с последующим оформлением сертификат соответствия или одобрения типа транспортного средства (шасси).

- разрешается импорт отдельных видов продукции с низким уровнем риска в течение двадцати четырех месяцев с оформлением один раз сертификата соответствия (независимо от срока действия) в аккредитованных органах по оценке соответствия, являющихся резидентами Республики Узбекистан. При этом:

данный порядок распространяется на виды продукции одного и того же производителя, указанных в сертификате соответствия;

декларация о соответствии продукции импортера является основанием для перевода продукции в таможенный режим «выпуск для свободного обращения» органами государственной таможенной службы;

субъекты предпринимательства, осуществляющие ввоз товаров по данному упрощенному порядку, являются ответственными за обеспечение соответствия указанных товаров требованиям нормативных актов в области технического регулирования;

4.3 Документами, удостоверяющими соответствие требованиям Технического регламента при выпуске в обращение, являются:

для транспортных средств (шасси) (кроме единичных и малых партий транспортных средств) — одобрение типа транспортного средства (шасси);

для единичных и малых партий транспортных средств — сертификат соответствия

4.4 Оплата работ по сертификации и одобрение типа транспортного средства производится заявителем в соответствии с условиями договора. Заявитель оплачивает все этапы работ по сертификации. Оплата работ производится на договорной основе, независимо от полученных результатов в порядке, установленном законодательством. При этом, работа по сертификации осуществляется после предварительной оплаты. Порядок оплаты работ приведен в ПСК-13.

## **5. Общие требования к нормативным документам на сертифицируемую продукцию**

5.1 Обязательная сертификация проводится на соответствие обязательным требованиям нормативных документов. При обязательной сертификации кроме НД на конкретную продукцию используются стандарты по безопасности, стандарты на методы испытаний, законодательные акты, технические регламенты и другие официально изданные НД. При добровольной сертификации заявитель, совместно с Органом по сертификации определяет номенклатуру характеристик сертифицируемой продукции, в том числе обязательных и методы их определения.

5.2 Нормативные документы, используемые для сертификации, должны содержать:

- перечень характеристик (показателей), подлежащих проверке при обязательной сертификации;

- методы испытаний, в том числе объём и порядок проведения сертификационных испытаний;

- требования к маркировке, упаковке, транспортированию, хранению и др.

Если в НД отсутствует раздел о сертификационных испытаниях или применяется межгосударственный стандарт, то из всего комплекса характеристик, указанных в НД или межгосударственном стандарте, необходимо выбрать для проверки те, которые на данный момент являются обязательными по законодательству Узбекистана, распространяющемуся на данный вид продукции. В первую очередь это требования по безопасности, ресурсосбережению, взаимозаменяемости и совместимости продукции.

5.3 Экспортируемая продукция сертифицируется по стандартам, гармонизированным или международными стандартами НД стран-импортёров с учётом согласованных в контракте дополнительных требований между организацией (заявителем) и заказчиком.

5.4 В разделе «Маркировка» должны содержаться требования к маркировке, позволяющие обеспечить её идентификацию.

## **6. Перечень сертифицируемой продукции**

6.1 Перечень сертифицируемой продукции и нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация, установлен Областью аккредитации Органов по сертификации.

## **7. Порядок проведения сертификации продукции**

### **7.1 Порядок проведения сертификации продукции включает:**

- подачу заявки на сертификацию и её рассмотрение;
- анализ НД и других документов;
- изучение и проверка соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности;
- выбор схемы сертификации;
- принятие решения по заявке;
- подготовку и утверждение программы испытаний (кроме схемы 9);
- идентификацию продукции;
- отбор и доставку образцов продукции в лабораторию (кроме схемы 9);
- испытания образцов сертифицируемой продукции (кроме схемы 9);

- обследование состояния производства продукции (для схем 3, 4);
- декларирование о соответствии продукции (схема 9);
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче сертификата соответствия или в отказе выдачи сертификата соответствия;
- оформление и выдачу сертификата соответствия с регистрацией в Реестре ОС.

### **7.2 Порядок проведения сертификации единичного транспортного средства и малой партии транспортных средств включает:**

- подачу заявки на сертификацию;
- анализ заявки и НД и других документов;
- принятие решения по заявке;
- подготовку и утверждение программы испытаний;
- идентификация и отбор образцов ТС;
- испытания образцов сертифицируемой ТС;
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче сертификата соответствия или об отказе выдачи сертификата соответствия;
- оформление и выдачу сертификата соответствия с регистрацией в Реестре ОС.

### **7.3 Порядок проведения одобрения типа транспортного средства включает:**

- подачу заявки на одобрения типа транспортного средства;
- анализ заявки и НД и других документов;
- принятие решения по заявке;
- подготовку и утверждение программы испытаний;
- идентификация ТС;
- отбор и доставку образцов ТС в лабораторию;
- испытания образцов;
- составляется план обследования состояния производства;
- обследование состояния производства ТС;
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче одобрения типа или об отказе выдачи одобрения типа;
- оформление одобрения типа;
- отправка на регистрацию в реестре в агентство Узбекского технического регулированию.

### **7.4. Подача и рассмотрение заявки.**

7.4.1 Для проведения сертификации в рамках НСС Уз заявитель подаёт заявку в установленной форме через сайт <http://singlewindow.uz> которая интегрируется в портал. Далее Орган по сертификации получает заявку через <http://portal.standart.uz>.

Заявка регистрируется в ОС в электронном виде с проставлением на ней входящего номера и даты.

Заявка после резолюции руководителя ОС передаётся для работы специалисту ОС и оформляется Соглашение на проведении работ по сертификации форма которого приведена в Приложении А Руководства по качеству.

Информация о каждом этапе проведения работ ОС от принятия решения до выдачи сертификата соответствия или отказе в его выдачи исполнителем вносится в портал <http://portal.standart.uz>. Информацию о статусе заявки, выданных документах заявитель получает через сайт электронно.

7.4.2 Для сертификации производимой продукции вместе с заявкой представляются:

- копия НД на заявленную продукцию;
- образец маркировки продукции;
- при наличии, копия санитарно-эпидемиологического заключения, содержащего результаты испытаний в лаборатории органа государственного санитарного надзора и сведения о других требованиях, установленных в НД (ветеринарное и фитосанитарное заключения, экологическая экспертиза);

- при наличии копия охранного документа (свидетельство, патент или приложение к ним) о регистрации соответствующего объекта, подтверждающего права на ОИС, используемое в продукции, или копия лицензионного договора на его использование.

В случае если заявителем было подано одновременно заявление на получение санитарно-эпидемиологического заключения и сертификата соответствия, копия санитарно-эпидемиологического заключения с протоколами испытаний представляется после оформления его в установленном порядке.

7.4.3. Для сертификации ввозимой продукции представляются:

- при наличии копии протоколов испытаний санитарно-эпидемиологического содержания результатов испытаний в лаборатории органа Государственного санитарного надзора и сведения о других требованиях, установленных в НД

- при наличии копия охранного документа (свидетельство, патент или приложение к ним) о регистрации соответствующего объекта, подтверждающего права на ОИС, используемое в продукции, или копия лицензионного договора на его использование;

7.4.4 Необходимость проведения санитарно-эпидемиологической и ветеринарной экспертиз, фитосанитарного контроля и экологической экспертизы определяется ОС при наличии соответствующих санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, фитосанитарных или экологических требований в НД на заявленную продукцию. Данные процедуры могут проводиться одновременно с сертификационными испытаниями и должны быть завершены с предоставлением соответствующих документов заявителю до выдачи сертификата соответствия.

7.4.5 Заявитель может представлять в ОС дополнительные документы, содержащие результаты испытаний по конкретным показателям в АИЛ, которые ОС может использовать для оценки соответствия без дополнительных испытаний. При этом срок давности испытаний не должен превышать срока годности по НД на продукцию.

7.4.6 Документы должны представляться на государственном или русском языках.

7.4.7 ОС рассматривает заявку, проводит анализ представленных документов чтобы удостовериться в том, что:

а) информация о заказчике и продукции достаточна для проведения работ по сертификации;

б) любое расхождение в понимании между органом по сертификации и заявителем устранено, включая достижение согласия по поводу стандарта или нормативного документа

с) требуемая область сертификации определена;

д) в наличии имеются средства для выполнения всех оценочных работ;

е) орган по сертификации обладает компетентностью и способностью для выполнения всех работ.

Результаты анализа заявки оформляется в соответствии с формой, установленным в Приложении В.

ОС должен гарантировать, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решение по принятию обязательств по проведению сертификации.

ОС может отказаться от проведения конкретных видов сертификации, если не обладает достаточной компетентностью и возможностями для этого.

После анализа заявки в течение 2-х дней после её получения сообщает заявителю решение. Форма решения приведена в приложении С.

ОС оформляет с заявителем счёт-договор на проведение работ по сертификации продукции. Порядок оформления счета-договора отражён в ПСК-13.

7.4.8 В решении указываются схема сертификации и необходимый НД, на соответствие которым будет проведена сертификация, а также АИЛ, которая будет проводить испытания и кем будет проведено обследование состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации).

В решении указывается необходимость получения протоколов санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, фитосанитарных аккредитованных лабораторий.

7.4.9 К участию в рассмотрении материалов заявки могут привлекаться сторонние специалисты для консультации. Необходимость привлечения сторонних специалистов определяет руководитель ОС.

7.4.10 При рассмотрении заявки на сертификацию продукции учитываются:

- соответствие показателей сертифицируемой продукции требованиям НД по протоколам испытаний к санитарно-эпидемиологическим и другим аккредитованным испытательным лабораториям;
- содержание НД на сертифицируемую продукцию (результаты их анализа в ОС);
- использование предполагаемой схемы сертификации;
- использование возможностей испытательных лабораторий для проведения сертификационных испытаний;
- другие факторы, в зависимости от наименования сертифицируемой продукции и требований НСС;

Необходимость проверки всех требований НД при сертификации определяет ОС в каждом конкретном случае, с учётом имеющихся у него дополнительных документов (сертификат на систему менеджмента или производства, протоколы испытаний компетентных организаций, техническая документация поставщика и др.).

7.4.11 Если ОС не осуществляет какие либо действия, полагаясь на ранее выданный сертификат соответствия с действующим сроком для данного заявителя, в этом случае ОС ссылается на существующий сертификат в своих записях. По требованию заявителя ОС предоставляет обоснование отказа от проведения сертификации.

7.4.12. Перечень видов продукции, подлежащих подтверждению соответствия путём декларирования, приведён в приложении 1 к Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан № 122.

Порядок регистрации декларации о соответствии приведён в «Положении о порядке декларирования соответствия продукции требованиям её безопасности», зарегистрированном Минюстом Республики Узбекистан за №1465 от 06.04.2005 года.

7.4.13 Срок оформления и выдачи сертификата соответствия на продукцию (кроме транспортных средств) с момента подачи всех необходимых документов (протоколы испытаний, акт обследования и т.д.) не должен превышать трех рабочих дней.

7.4.14 В случае не представления заявителем необходимого НД или технических характеристик по безопасности на ввозимую продукцию сертификация данной продукции осуществляется по документации на аналогичные виды продукции или на основании санитарно-эпидемиологического протокола с проведением её идентификации.

Сертификация продукции, не имеющей НД, не подлежащей санитарно-эпидемиологическому испытанию, а также при отсутствии АИЛ для испытаний, проводится путём идентификации.

При недостаточном количестве продукции для проведения испытаний на соответствие НД сертификация проводится путем идентификации.

7.4.15 При добровольной сертификации ОС определяет номенклатуру характеристик сертифицируемой продукции и методы их определения с учётом предложений заявителя.

7.4.16 С целью получения одобрения типа транспортного средства (шасси) заявитель представляет в орган по сертификации:

- нормативные документы на транспортные средства (шасси) (при наличии);
- общее техническое описание типа транспортного средства (шасси), включающее необходимые для идентификации транспортного средства чертежи общего вида, а также перечень компонентов, подтверждающую их соответствие требованиям нормативных документов в области технического регулирования (устройства световой и звуковой сигнализации, ремни безопасности, стекла, шины, зеркала заднего вида), с указанием маркировки (номеров подтверждающих документов).

Документы представляются в двух экземплярах, с указанием даты их составления, фамилии и должности подписавшего их лица;

- имеющиеся на дату подачи заявки протоколы испытаний, выданные испытательной лабораторией, а также иные доказательственные материалы в отношении отдельных

требований по перечню Приложения № 3, № 4 и № 6 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017).

В случае:

специальных и специализированных транспортных средств доказательственными материалами являются документы, удостоверяющие соответствие требованиям Технического регламента базовых транспортных средств или шасси (одобрение типа транспортного средства, одобрения типа шасси, сертификаты соответствия), заверенные их изготовителями или выдавшими их органами;

шасси — выданные аккредитованной испытательной лабораторией протоколы идентификации и сертификационных испытаний в отношении отдельных требований по перечню приложения № 3 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017) полнокомплектного транспортного средства с шасси того же типа либо протоколы испытаний незавершенного изготовлением транспортного средства (если его конструкция позволяет провести такие испытания в соответствии с установленными методами) и (или) его компонентов;

- сертификат соответствия системы менеджмента, применяемой изготовителем. При отсутствии такого сертификата представляется описание условий производства в объеме, обеспечивающем возможность проведения анализа документов в соответствии с приложением № 11 Технического регламента (UzTR237-016:2017);

- документ о присвоении в установленном порядке международного идентификационного кода изготовителя транспортных средств (шасси);

- руководство (инструкцию) по эксплуатации транспортного средства.

7.4.17 В случае импортируемых транспортных средств, заявитель представляет в орган по сертификации соглашение между изготовителем и заявителем о предоставлении изготовителем полномочий заявителю на осуществление проведения оценки соответствия и о солидарной с изготовителем ответственности за обеспечение безопасности транспортных средств (шасси) в соответствии с требованиями Технического регламента (UzTR237-016:2017).

7.4.18 В случае оценки соответствия транспортных средств, изготавливаемых на базе шасси или транспортных средств, приобретаемых у стороннего изготовителя, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 1 настоящего Приложения, представляются:

документ, подтверждающий согласование изменения (сохранения) торговой марки и коммерческого названия транспортного средства на текущей стадии изготовления;

подробное описание всех изменений и дополнений, внесенных в конструкцию базового транспортного средства (шасси);

документ (копию документа) изготовителя шасси или базового транспортного средства, устанавливающий правила и ограничения в отношении доработки шасси или транспортного средства;

документ (разделительный перечень), в котором обоими изготовителями согласована их ответственность за обеспечение соответствия каждому требованию безопасности, входящему в номенклатуру приложения № 3 Технического регламента (UzTR237-016:2017), а также закрепление за ними соответствующих контрольных испытаний транспортных средств.

7.4.19 С целью получения сертификата соответствия на единичное транспортное средство и малую партию транспортных средств, выпускаемых, в обращение, заявитель представляет в орган по сертификации:

- заявку на проведение оценки соответствия по форме, установленной порядке законодательством, в которой должны быть дополнительно указаны наименование заявителя, название и условное обозначение транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства, название изготовителя транспортного средства;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- для транспортных средств, являющихся результатом индивидуального технического творчества, документ о присвоении идентификационного номера транспортного средства;

- общее техническое описание транспортного средства;

- доказательственные материалы, которые, подтверждают соответствие транспортного средства требованиям Технического регламента.

7.4.20 При оценке соответствия единичного транспортного средства, изготовленного с использованием транспортного средства и малой партии транспортных средств, изготовленных,

соответствие которого требованиям Технического регламента было ранее подтверждено, дополнительно предоставляется:

- техническое описание, содержащее перечень внесенных в конструкцию базового транспортного средства изменений;
- конструкторская или иная техническая документация на изменяемые элементы конструкции транспортного средства;
- документ о согласовании конструкции с держателем подлинников конструкторской документации на базовое транспортное средство, подтверждающий возможность конструктивного применения базового транспортного средства в новой разработке или заключение изготовителя базового транспортного средства о возможности его использования для измененной конструкции (при наличии);
- копия одобрения типа транспортного средства на базовое транспортное средство.

7.4.21 Со стороны ОС в процессе сертификации продукции, производимой в республике и ввозимой, изучение и проверка соблюдения прав на ОИС проводится в 3 этапа.

При подаче заявки на сертификацию продукции, в случае представления копии охранного документа о регистрации соответствующего объекта, подтверждающего права на ОИС (свидетельство, патент или приложение к ним), используемое в продукции, или копии лицензионного договора на его использование изучение и проверка соблюдения прав на ОИС в процессе сертификации такой продукции не осуществляется.

7.4.22 Со стороны ОС в период изучения и проверки соблюдения прав на ОИС используемое в продукции осуществляется следующее:

а) в процессе рассмотрения заявки на сертификацию продукции, включая идентификацию, отбор и доставку образцов в лабораторию, изучение и проверка соблюдения прав на ОИС используемое в продукции осуществляется ОС в течение двух рабочих дней. При этом обозначение, наименование и другие реквизиты, использованные в отобранных образцах продукции (этикетках и упаковках) для проведения сертификационных испытаний, сопоставляются с информацией, имеющейся на «Портале охраны промышленной собственности» Министерства юстиции Республики Узбекистан.

б) при обнаружении тождественности и сходства до степени смешения ОИС, охраняемых законодательными актами с обозначениями, наименованиями и иными реквизитами, использованными в образцах продукции (этикетках и упаковках), отобранных для проведения сертификационных испытаний в период изучения и проверки, ОС выдает заявителю мотивированный отказ.

## **7.5 Оценка соответствия типов транспортных средств (шасси)**

Оценка соответствия транспортных средств (шасси) перед выпуском их в обращение проводится путем сертификации, с последующим оформлением одобрения типа транспортного средства (шасси).

Оценка соответствия в целях выдачи одобрения типа транспортного средства (шасси) проводится на соответствие требованиям, предусмотренным в приложениях № 2 — 8 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017).

Оценка соответствия шасси производится:

в обязательном порядке для ввозимых на территорию Республики Узбекистан шасси, независимо от целей их последующего использования;

с целью перемещения шасси своим ходом по автомобильным дорогам общего пользования к месту дальнейшей доработки.

Оценка соответствия транспортных средств (шасси) осуществляется аккредитованными органами по сертификации.

Заявителем при проведении одобрения типа изготавливаемых в Республике Узбекистан транспортных средств (шасси) может быть юридическое лицо — резидент Республики Узбекистан, имеющий международный идентификационный код изготовителя транспортного средства.

Заявителем при проведении одобрения типа или сертификации ввозимых в Республику Узбекистан транспортных средств (шасси) может быть только резидент Республики Узбекистан — представитель изготовителя или перевозчик.

Представитель изготовителя несет солидарную с изготовителем ответственность за обеспечение безопасности транспортных средств (шасси) в соответствии с требованиями Технического регламента.

В случае прекращения полномочий представителя изготовителя прекращается действие одобрения типа транспортного средства (шасси), в котором указан прекративший свои полномочия представитель изготовителя.

Для получения сертификата соответствия и (или) одобрения типа транспортного средства (шасси) заявителем подается заявка в орган по сертификации с приложением документов по перечню, приведенному в приложении № 9 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017).

Орган по сертификации при положительном результате рассмотрения представленных документов для получения сертификата соответствия и (или) одобрения типа транспортного средства (шасси) принимает решение по условиям сертификации транспортного средства (шасси), с определением:

места проведения идентификации, сертификационных испытаний и обследования состояния производства;

возможности признания результатов ранее проведенных испытаний и (или) одобрения типа транспортного средства (шасси).

Орган по сертификации в однодневный срок уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае признания протоколов ранее проведенных испытаний срок давности протоколов не должен превышать двух лет с момента их оформления.

Испытания транспортного средства (шасси) на соответствие требованиям Технического регламента осуществляются в соответствии с методиками, установленными нормативными документами в области технического регулирования и оформляются протоколами испытаний.

Протоколы испытаний должны сопровождаться техническими описаниями изготовителя транспортных средств, которые заверяются испытательной лабораторией.

Обследование состояния производства проводится органом по сертификации с выездом на место, с обязательным изучением основных вопросов согласно приложению № 10 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017).

Для типов транспортных средств, изготавливаемых в режиме промышленной или крупно-узловой сборки, разрешается представление сообщений об официальном утверждении по типу конструкции транспортного средства на основании Правил ЕЭК ООН, оформленных на аналогичные транспортные средства (шасси), изготовленные в условиях другого производства.

При этом орган по сертификации вправе запросить дополнительные доказательственные материалы, подтверждающие соответствие транспортного средства (шасси) требованиям Технического регламента, или потребовать проведения контрольных испытаний при участии представителей органа по сертификации (испытательной лаборатории) у изготовителя транспортных средств (шасси), выпускаемых в режиме промышленной сборки или крупно-узловой сборки.

В случаях изготовления транспортных средств на базе или на шасси других транспортных средств заявителем представляются материалы, подтверждающие выполнение ограничений, установленных изготовителем базового транспортного средства (шасси) в отношении возможностей его доработки.

Изготовитель конечного транспортного средства несет ответственность за соответствие его требованиям Технического регламента в полном объеме.

Обязательными условиями сертификации для оформления одобрения типа транспортного средства (шасси) являются положительные результаты анализа представленных документов, сертификационных испытаний и обследования состояния производства изготовителя.

При ввозе или производстве транспортных средств (шасси) по отдельным указам, постановлениям, распоряжениям Президента Республики Узбекистан и решениям Правительства Республики Узбекистан оценка соответствия осуществляется путем

сертификации, с последующим оформлением сертификата соответствия согласно требованиям параграфа 2 главы 4 настоящего Технического регламента.

Одобрение типа транспортного средства (шасси) оформляется и утверждается органом по сертификации по форме, приведенной в приложении № 11 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017), и регистрируется Национальным органом по сертификации.

В одобрении типа транспортного средства, оформленном на самоходное шасси, делается запись о возможности перемещения самоходного шасси по дорогам общего пользования, если было подтверждено его соответствие требованиям пунктов 1, 10, 11, 26, 32, 39, 41, 49, 59 и 60 приложения № 3 к Техническому регламенту.

Одобрение типа транспортного средства (шасси) оформляется:

на 3 года — для серийно производимых транспортных средств (шасси);

для партии транспортных средств (шасси) — без ограничения срока действия.

Орган по сертификации или по его поручению инспекционный орган в период действия одобрения типа транспортного средства (шасси), оформленного на серийное производство, проводит ежегодный инспекционный контроль за соответствием транспортных средств требованиям Технического регламента.

При отрицательных результатах инспекционного контроля или отказе изготовителя от его проведения орган по сертификации прекращает действие одобрения типа транспортного средства (шасси).

Держатель одобрения типа транспортного средства (шасси) в период его действия обязан информировать орган по сертификации обо всех планируемых изменениях конструкции транспортных средств (шасси).

На основании оценки этих изменений орган по сертификации принимает решение о возможности сохранения действия выданных одобрений типа транспортных средств (шасси) или внесения в них соответствующих изменений, либо оформлении нового одобрения типа транспортного средства (шасси).

Действие одобрения типа транспортного средства (шасси), оформленного для серийного производства, распространяется только на транспортные средства (шасси), изготовленные в период действия одобрения, независимо от срока их последующей реализации. Подтверждением соответствия транспортного средства служат знак соответствия и дата изготовления, указанные в эксплуатационной и сопроводительной документации.

При подтверждении соответствия транспортных средств установленным настоящим Техническим регламентом требованиям органом по сертификации оформляется одобрение типа транспортного средства (шасси) и регистрируется в однодневный срок Национальным органом по сертификации, на основании которого изготовитель проставляет на транспортные средства знак соответствия.

Действие одобрения типа транспортного средства (шасси), а также отдельных сертификатов соответствия может быть досрочно прекращено на основании соответствующего обращения заявителя в орган по сертификации.

В случае принятия решения об аннулировании одобрения типа транспортного средства, органом по сертификации в срок не более двух дней направляется письменное уведомление в Национальный орган по сертификации, налоговые и таможенные органы, при необходимости, в средства массовой информации.

Аннулирование одобрения типа транспортного средства действует с момента исключения его из Государственного реестра Национальной системы сертификации Республики Узбекистан.

Аннулированное одобрение типа транспортного средства (шасси) уничтожается в органе по сертификации, о чем производится запись в соответствующем журнале, где отражаются следующие сведения:

номер и дата решения органа по сертификации об аннулировании;

наименование продукции;

наименование изготовителя;

наименование представителя изготовителя (дилер);

порядковый номер и номер по Государственному реестру Национальной системы сертификации Республики Узбекистан;

дата уничтожения.

### **7.6 Оценка соответствия единичных и малых партий транспортных средств.**

Оценка соответствия единичного транспортного средства и малой партии транспортных средств осуществляется путем сертификации, с последующим оформлением сертификата соответствия.

Сертификация единичного транспортного средства и малой партии транспортных средств проводится на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1, 19 — 21, 23 — 29, 31 — 34, 38, 39, 41, 44, 46 — 61 приложения № 3, а также приложений № 2 и 6 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017).

Сертификация единичного транспортного средства и малой партии транспортных средств проводится в соответствии с правилами проведения сертификации продукции, установленными законодательством.

При представлении заявителем протоколов испытаний на соответствие Правилам ЕЭК ООН испытания по требованиям, указанным в пунктах 20-21, 23-24, 27, 32, 38, 44, 49 и 60 приложения № 3 к Техническому регламенту (UzTR237-016:2017), не проводятся.

### **7.7 Выбор схемы сертификации.**

При сертификации продукции ОС может применять схемы № 3, № 4, № 7, №7А, № 8, № 9 по Правилам сертификации продукции за № 1458.

Схема № 3. Испытания образцов и обследование производства. Инспекционный контроль путём испытаний образцов, взятых у изготовителя и обследование производства с периодичностью не реже одного раза в год.

Схема № 4. Испытания образцов и обследование состояния производства. Инспекционный контроль путём испытаний образцов, взятых как у изготовителя, так и в сфере торговли с периодичностью не реже одного раза в год.

При сертификации по схемам №3, №4 проводится обследование производства продукции.

При обследовании состояния производства анализируется следующее:

- а) наличие НД на выпускаемую продукцию, заявленную к сертификации;
- б) наличие и состояние лаборатории, или договор с лабораторией, осуществляющей контроль качества сырья и готовой продукции;
- в) оснащённость технологических процессов при производстве продукции технологическим оборудованием, средствами измерений и их состояние (поверка, калибровка);
- г) соблюдение технологических режимов при производстве продукции;
- д) наличие специалистов, осуществляющих производство и контроль продукции;
- е) наличие условий хранения и транспортирования готовой продукции и сырья.

По результатам обследования составляется акт, который используется при принятии решения о выдаче сертификата соответствия. Форма акта обследования приведена в Приложении К настоящей процедуры.

Срок проведения обследования производства не должен превышать 10 рабочих дней с момента отбора образцов для испытаний.

Сведения о проведённом обследовании производства приводятся в сертификате соответствия на продукцию.

Схема № 7. Применяется при сертификации партии продукции и предусматривает испытание продукции

Схема № 7А. Применяется при сертификации продукции (кроме транспортных средств) в рамках одного внешнеторгового договора (контракта) и предусматривает испытание продукции в АИЛ для проверки обязательных показателей.

Схема № 8. Испытания каждого изделия, изготовленного предприятием или импортируемого.

Схема № 9. Выдача сертификата соответствия на основании декларации о соответствии продукции установленным требованиям.

Декларация о соответствии принимается в отношении конкретного вида продукции или группы продукции, на которую установлены единые требования действующими нормативными документами.

Номенклатура показателей продукции, подтверждаемых декларацией, устанавливается изготовителем в соответствии с нормативными документами или по условиям контракта.

Декларация о соответствии оформляется на государственном и (или) русском языках.

Декларация о соответствии может применяться поставщиком по своей инициативе, либо по требованию заказчика (потребителя) на продукцию, не подлежащую обязательному подтверждению соответствия.

Если декларация о соответствии распространяется на экспортируемую продукцию, то она должна отвечать требованиям международных стандартов или национальных стандартов стран – импортёров или требованиям, оговоренным в контракте.

Декларация должна содержать достаточно информации, по которой можно определить принявшего декларацию о соответствии поставщика, указанные в ней продукцию, нормативные документы и лицо, подписавшее декларацию о соответствии.

Продукция, сертифицированная по схемам № 3, № 4, № 7, №7А, № 8, № 9 может быть маркирована Знаком соответствия в установленном порядке.

### **7.8 Подготовка программы испытаний.**

Подготовку программы испытаний продукции осуществляет специалист ОС, которому поручено проведение сертификации.

При участии в испытаниях двух и более лабораторий, программа испытаний составляется одна с указанием номера аккредитации АИЛ и с учётом определяемых показателей продукции.

В программе испытаний указываются наименование продукции, НД на продукцию, перечень показателей для испытаний с соответствующими НД, АИЛ для проведения испытаний. Форма программы испытаний продукции приведена в приложении D.

Программа испытаний утверждается руководителем ОС.

### **7.9 Идентификация и отбор образцов продукции.**

7.9.1 После принятия положительного решения по заявке на проведение сертификации продукции или заявке на признание сертификата соответствия специалисты ОС подготавливают соответствующие приборы для отбора образцов. Идентификация и отбор образцов проводится на месте, где хранится партия продукции. При отборе образцов используются приборы и вспомогательные оборудования подведомственных испытательных лабораторий согласно методики отбора образцов.

При идентификации и отборе образцов продукции учитывается специфичность продукции согласно НД на продукцию.

Для транспортирования продукции в испытательную лабораторию используется автомашины ОС либо автомашины специалистов или пользуются автотранспорт заказчика (автомшины рефрижераторы, автофургоны и т.д.). Хранения отобранных образцов проводит испытательная лаборатория, проводящая сертификационные испытания.

7.9.2 Для идентификации заявитель представляет в ОС следующую информацию о продукции:

- образец маркировки в виде этикетки, ярлыка (бирки), листа-вкладыша, упаковки (потребительской тары), на которых нанесена информация, отражающая отличительные признаки продукции;

- сертификат соответствия, выданный в НСС страны – экспортёра (оригинал или копия, заверенная оригиналом печати держателя подлинника сертификата соответствия, или органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, или нотариально);

Также могут быть использованы представленная заявителем эксплуатационная документация (руководство по эксплуатации, паспорт, формуляр).

7.9.3 Идентификация продукции проводится на месте складирования всей партии продукции или на транспортном средстве и оформляется актом идентификации и отбора образцов (проб) по форме согласно приложению Е.

7.9.4 Идентификация продукции, находящейся на хранении под таможенным обеспечением, проводится представителями ОС в присутствии инспектора таможенного органа (заведующий складом) и владельца товара, либо его представителя.

7.9.5 Идентификация продукции должна осуществляться с учётом наличия штрихового кода, при его наличии, проставляемого в соответствии с требованиями O'z DSt 6.17.05.

7.9.6 Отбор образцов (проб) производимой продукции оформляется актом идентификации и отбора образцов (проб) в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

Количество образцов, порядок отбора устанавливаются в НД на продукцию, подлежащую сертификации, в том числе методиками испытаний

Отбор образцов ввозимой в Республику продукции осуществляется от каждой партии ввозимой продукции с учётом обеспечения проведения испытаний, согласно НД на методы испытаний.

Количество отобранных образцов от партии ввозимой продукции должно соответствовать действующей в Республике НД на данную или идентичную продукцию при условии, что объём партии соответствует норме, указанной в НД.

Отбор, маркировку и пломбирование образцов (проб) осуществляет специалист ОС в присутствии заявителя.

Образцы печатываются и транспортируются в аккредитованную испытательную лабораторию. В отбираемую для сертификационных испытаний выборку может дополнительно включаться по одному образцу каждого вида продукции (кроме скоропортящейся) для хранения её в лаборатории в качестве контрольных образцов с целью решения возникающих разногласий и апелляций, сохранения наглядности сертифицированной продукции при возможном возникновении необходимости (в дальнейшем) её идентификации (внешнего описания), в том числе для проверки качества продукции, заложенной на длительное хранение.

Срок хранения контрольных образцов должен соответствовать сроку действия сертификата или сроку годности продукции.

7.9.7 Отбор образцов (проб) от находящихся на хранении под таможенным контролем импортных товаров для проведения сертификации производится специалистом ОС в присутствии таможенного инспектора и владельца товара либо его представителя. При этом специалистом ОС составляется акт идентификации и отбора образцов (проб) в 3-х экземплярах, из которых один экземпляр остаётся в ОС, второй – вручается представителю таможенного органа, третий – владельцу товара.

В случае не подтверждения соответствия ввозимого товара требованиям по качеству и безопасности, ОС выдаётся заявителю и в Государственный таможенный комитет официальное заключение о несоответствии данного товара.

7.9.8 Процесс испытаний колёсных транспортных средств с учётом их места расположения, территориальной удалённости от места хранения и фактических возможностей собственной ИЛ проводятся в следующем порядке:

- ОС после идентификации и отбора образцов подготавливает на имя руководство таможенного поста гарантийное письмо, о том, чтоб вывести колёсно-транспортное средство за пределами таможенного поста для проведения испытаний. При этом в письме указывается, что ответственность за вывоз и возврат автотранспортных средств несет заказчик.

- Заказчик осуществляет транспортировку автотранспортного средства до испытательной лаборатории (испытательный полигон) для прохождения процесса испытаний.

- После проведения испытаний заказчик возвращает автотранспортное средства в таможенный пост, о чем сообщает ОС устно либо письменно.

7.9.9 Идентификация и отбор образцов продукции для проведения сертификационных испытаний осуществляется специалистами ОС с выездом на место или по решению ОС компетентными сотрудниками АИЛ, ИО и другими ОС в двухдневный срок со дня подачи

заявки. В случае не предоставления возможности отбора образцов со стороны заявителя, ОС дает письменное заключение об невозможности проведения сертификационных работ.

### **7.10 Проведение испытаний для сертификации.**

7.10.1 Испытания для сертификации проводятся в испытательных лабораториях, аккредитованных на право проведения тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации продукции.

7.10.2 Ответственность за хранение, качество и достоверность испытаний образцов несёт испытательная лаборатория, аккредитованная на техническую компетентность и независимость. Протоколы испытаний подписываются уполномоченными специалистами и утверждаются руководителем испытательной лаборатории.

Порядок взаимодействия с испытательными лабораториями установлен в ПСК-03.

7.10.3 Заявитель также может представить в ОС протоколы испытаний, проведённых при разработке и постановке продукции на производство, или документы об испытаниях, выполненных отечественными или зарубежными испытательными лабораториями, аккредитованными или признанными в НСА Республики Узбекистан.

7.10.4 Во избежание дублирования испытаний при сертификации, санитарно-эпидемиологическое заключение должно сопровождаться официально оформленными протоколами в органе государственного санитарного надзора.

7.10.5 После проведения испытания специалист ОС совместно с представителем испытательной лаборатории в присутствии заявителя (или его представителя) составляют акт о списании (возврате) продукции полностью разрушенной, частично разрушенной или не подвергшейся разрушению в период испытания, не позднее пяти рабочих дней после окончания работы по сертификации, по форме согласно приложению F.

### **7.11 Анализ протоколов испытаний.**

7.11.1 Протоколы испытаний представляются в ОС, в случае необходимости и заявителю.

Если испытания продукции по отдельным показателям проводились в разных АИЛ, то положительной оценкой соответствия продукции, установленным требованиям считается наличие всех необходимых протоколов с положительными результатами испытаний.

7.11.2 Результаты испытаний должны быть представлены в виде конкретных фактических значений показателей продукции.

При отрицательных результатах испытаний, а также неполного комплекта документов, ОС выдает заявителю обоснованный отказ в выдаче сертификата соответствия.

7.11.3 В целях исключения дублирования проведения испытаний по одним и тем же показателям, аккредитованные испытательные лаборатории (далее — АИЛ) обязаны осуществлять взаимопризнание результатов испытаний, проведенных в других АИЛ.

### **7.12 Обследование производства.**

7.12.1 При сертификации по схемам № 3, № 4 проводится обследование производства продукции.

При обследовании состояния производства анализируется следующее:

- а) наличие НД на выпускаемую продукцию, заявленную к сертификации;
- б) наличие и состояние лаборатории, или договор с лабораторией, осуществляющей контроль качества сырья и готовой продукции;
- в) оснащенность технологических процессов при производстве продукции технологическим оборудованием, средствами измерений и их состояние (поверка, калибровка);
- г) соблюдение технологических режимов при производстве продукции;
- д) наличие специалистов, осуществляющих производство и контроль продукции;
- е) наличие условий хранения и транспортирования готовой продукции и сырья.

По результатам обследования составляется акт, который используется при принятии решения о выдаче сертификата соответствия.

7.12.2 Срок проведения обследования производства не должен превышать 10 рабочих дней с момента отбора образцов для испытаний.

7.12.3 Сведения о проведенном обследовании производства приводятся в сертификате соответствия на продукцию.

7.12.4 Основные вопросы, изучаемые при обследовании состояния производства при одобрении типа транспортного средства.

7.12.4.1 Перед проведением обследования состояния производства проводится изучение документации и составляется план обследования состояния производства, который включает изучение следующих вопросов:

- организация работы изготовителя (структура управления, ответственность и полномочия руководства и исполнителей);
- управление разработкой и оценкой соответствия транспортных средств (шасси);
- обеспечение качества транспортных средств (шасси) в процессе производства;
- обеспечение соответствия транспортных средств (шасси), выпускаемых в обращение требованиям технического регламента;
- организация финишного (приемочного) контроля продукции;
- регистрация данных о качестве;
- выполнение процедур корректирующих действий;
- наличие доступа к оборудованию для оценки соответствия продукции требованиям настоящего технического регламента;
- организация системы метрологического обеспечения производства.

7.12.4.2 Обследование состояния производства проводит орган по сертификации, при необходимости к обследованию могут привлекаться специалисты других компетентных организаций.

7.12.4.3 Обследование состояния производства транспортных средства (шасси) осуществляется по плану, утверждаемым органом по сертификации. При проведении обследования, перечень и глубина изучения вопросов должны корректироваться с учетом индивидуальных особенностей обследуемого изготовителя (вид и объем производства, объемы и способ организации поставок, комплектующих и т.д.).

7.12.4.4 Заявитель обеспечивают необходимые условия для проведения обследования состояния производства, в том числе, беспрепятственный доступ аудиторов к объектам оценки, а также к документации, которая ведется изготовителем в целях выполнения требований настоящего технического регламента.

Уклонение изготовителя от выполнения настоящего пункта может служить основанием для решения о приостановлении или прекращении процедуры оценки соответствия.

7.12.4.5 Изготовитель продукции принимает участие в осуществлении необходимых мероприятий по обследованию состояния производства, а также организаций, привлекаемых им для осуществления технологических операций, поставщиков компонентов, если органом по сертификации принято решение о необходимости обследования состояния производства в этих организациях.

7.12.4.6 Результаты обследования состояния производства оформляются актом, в котором даются оценки по всем позициям плана, на основании которых делается заключение.

Отрицательные результаты обследования являются основанием для приостановления оформления документов, удостоверяющих соответствие требованиям настоящего технического регламента, вплоть до реализации намеченных корректирующих мероприятий.

7.12.4.7 Результаты обследования состояния производства учитываются при установлении периодичности проведения инспекционного контроля на соответствие транспортных средств (шасси) требованиям настоящего технического регламента.

### **7.13 Оценивание**

7.13.1 План действий по оцениванию сертифицируемой продукции на её соответствие требованиям нормативного документа включает анализ представленных документов к заявке,

идентификацию и отбор образцов, анализ протоколов испытаний, обследование условий производства (для схем 3, 4).

7.13.2 Специалистом ОС оценивание продукции проводится согласно требованиям, включенным в область сертификации, а также другим требованиям, указанным в схеме сертификации.

7.13.3 О выявленных несоответствиях при анализе документов, идентификации и отборе образцов, обследовании условий производства, ОС информирует заявителя.

7.13.4 Если заявитель выражает заинтересованность в продолжении процесса сертификации, то после устранения им несоответствий процесс должен быть повторен в части действий, в которых установлено несоответствие. Сертификационные работы возобновляются после письменного извещения заявителя об устранении несоответствий.

7.13.5 Результаты всех действий по оцениванию оформляются документально перед проведением анализа для принятия решения по сертификации.

План действий по оцениванию с целью обеспечения всех необходимых мероприятий при сертификации продукции приведен в Приложении А.

#### **7.14 Оформление и выдача сертификата соответствия.**

7.14.1 ОС несёт ответственность за принятие решений по сертификации. Полномочия по принятию решений по сертификации определены постаккредитационным договором, которое заключается с органом по аккредитации по результатам оценки ОС.

ОС гарантирует, что он обладает компетентностью и возможностью для проведения всех необходимых мероприятий по сертификации, а также поддерживает записи согласно ПСК-02 «Порядок управление записями», обосновывающие принятие решения по проведению работ по сертификации.

7.14.2 В целях обеспечения беспристрастности и объективности при оценке соответствия продукции анализ и решение по выдаче (или в отказе в выдаче) принимается лицом (членом технического комитета), который не участвовал в проведении оценки. Для выполнения данного требования в ОС назначены независимые эксперты согласно ПТК «Положение о техническом комитете» для проведения анализа всей информации и результатов, связанных с оцениванием, который не принимал участия в процессе проведения конкретного оценивания.

Рекомендации по принятию решения по сертификации, основанные на результатах анализа, документально оформляются, за исключением случая, когда анализ и принятие решения по сертификации выполняются одновременно одним и тем же лицом.

Решение принимается на основании информации, полученной при проведении оценивания и анализа его результатов.

*Примечание - Анализ и принятие решения по сертификации могут выполняться одновременно одним и тем же лицом.*

7.14.3 После получения протокола с результатами испытаний, комплект документов передается на рассмотрение техническому комитету по контролю результатов работ по сертификации.

После рассмотрения протоколов испытаний, обследования состояния производства и документов, представленных заявителем с заявкой, Технический комитет принимает решение о выдаче сертификата соответствия или отказывает в его выдаче. Форма решения приведена в приложении G.

Технический комитет проверяет полноту, соответствие комплекта документов требованиям нормативной документации в области технического регулирования и соблюдение сроков выполнения работ на всех этапах оценки соответствия. После рассмотрения весь комплект документов передается для оформления сертификата (при положительных результатах) или на доработку исполнителю (при отрицательных результатах).

После принятия комитетом положительного решения о выдаче сертификата соответствия ОС оформляет сертификат соответствия на государственном или русском языках. Заказчик получает сертификат соответствия в электронном виде с проставленным особым QR-кодом через сайт <http://singlewindow.uz>. По желанию заказчика, сертификат соответствия

оформляют в бумажном виде. Порядок заполнения бланка сертификата соответствия установлен в документе Агентства по техническому регулированию «Инструкция заполнения сертификатов соответствия». Сертификат соответствия выдаётся на товар одного наименования либо на группу аналогичных товаров (указанных в заявке) и его действие распространяется на всю партию товара, фактически ввозимого на территории Республики Узбекистан, но не более количества, указанного в сертификате соответствия.

7.14.4 Сертификат соответствия выдаётся заявителю в течение трех рабочих дней с момента получения ОС результатов испытаний. Сертификат соответствия выдаётся на партию продукции на срок годности (гарантийный срок) продукции, а на не имеющую срок годности (гарантийный срок) – без указания срока действия, для серийно производимой продукции – на три года.

7.14.5 Оформленный сертификат соответствия, признании деклараций о соответствии регистрируются в журнале.

7.14.6 Сертификат действителен только при наличии регистрационного номера.

7.14.7 В случае оформления сертификата соответствия в бумажном виде, сертификат подписывают руководитель ОС и эксперт ОС, заверяют печатью ОС и выдаётся заявителю. Заявитель подписывается в копии сертификата о его получении.

7.14.8 Выдача копии сертификатов осуществляется ОС, путём заверения копий печатью органа по сертификации.

7.14.9 При принятия отрицательного решения о выдаче сертификата соответствия ОС уведомляет заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого решения.

7.14.10. На основании выданного сертификата соответствия с учётом установленной схемы сертификации продукции заключается соглашение о предоставлении заявителю права применения сертификата соответствия и использования знака соответствия. Форма соглашения приведена в приложении Н.

Форма, размеры и технические требования Знака подтверждения соответствия, применяемого в НСС Уз, установлены в О'z DSt 1.19.

Правила нанесения Знака подтверждения соответствия на конкретную продукцию установлены в О'z DSt 5.8.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в сертификате соответствия, нарушение сроков и правил сертификации возлагается на ОС.

Лица, виновные в нарушении требований Правил сертификации продукции, зарегистрированных в Минюсте РУз, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **7.15 Порядок принятия декларации о соответствии**

7.15.1 Декларация о соответствии принимается в отношении конкретного вида продукции или группы продукции, на которую установлены единые требования действующими нормативными документами.

7.15.2 Номенклатура показателей продукции, подтверждаемых декларацией, устанавливается изготовителем в соответствии с нормативными документами или по условиям контракта.

7.15.3 Декларация о соответствии оформляется на государственном и (или) русском языках.

7.15.4 Декларация о соответствии может применяться поставщиком по своей инициативе, либо по требованию заказчика (потребителя) на продукцию, не подлежащую обязательному подтверждению соответствия.

7.15.5 Если декларация о соответствии распространяется на экспортируемую продукцию, то она должна отвечать требованиям международных стандартов или национальных стандартов стран – импортёров или требованиям, оговоренным в контракте.

7.15.6 Декларация должна содержать достаточно информации, по которой можно определить принявшего декларацию о соответствии поставщика, указанные в ней продукцию, нормативные документы и лицо, подписавшее декларацию о соответствии.

Порядок проведения декларирования приведен в процедуре ПСК-16.

## **7.16 Порядок регистрации уведомления о соответствии произведенной продукции требованиям её качеству и безопасности**

7.16.1 Регистрация уведомления о соответствии осуществляется в том случае, если в перечне видов продукции, подлежащей обязательной сертификации производимых в Республике Узбекистан, (приложения № 1 к ПКМ РУз от 28.04.2011г №122 продукция подлежит подтверждению соответствия путем уведомления производителем (отмечен код ТН ВЭД звездочкой \*\*).

7.16.2 Для подтверждения соответствия производимой продукции требованиям законодательства и нормативным документам, на соответствии которым она произведена, производитель продукции заполняет уведомление по форме согласно приложению I.

7.16.3 Представитель производителя в двух экземплярах представляет в ОС уведомление о соответствии произведенной продукции.

7.16.4 ОС проводит регистрацию уведомления о соответствии произведенной продукции в журнале, проставляет регистрационный номер на уведомлении о соответствии произведенной продукции и один экземпляр с регистрационным номером, заверенным печатью ОС передает представителю производителя продукции.

7.16.5 При этом срок действия зарегистрированного уведомления о соответствии произведенной продукции составляет 3 года с даты регистрации уведомления о соответствии.

7.16.6 По истечении 3 лет после регистрации уведомления о соответствии производитель продукции представляет новое уведомление в орган по сертификации.

7.16.7 Уведомление о соответствии подлежит перерегистрации при изменении требований в нормативных документах на производимую продукцию и влияющих на изменение показателей качества и безопасности.

7.16.8 Производитель обращается в орган по сертификации для перерегистрации уведомления о соответствии в течении 10 дней со дня внесения изменений в нормативную документацию.

7.16.9 Регистрация уведомления о соответствии произведенной продукции осуществляется на бесплатной основе в течении одного рабочего дня.

7.16.10 Зарегистрированное уведомление о соответствии произведенной продукции является основанием для реализации произведенной продукции на территории Республики Узбекистан.

7.16.11 Сертификация продукции, произведенной для поставки на экспорт, осуществляется на добровольной основе.

7.16.12 Зарегистрированное уведомление о соответствии может служить основанием для сопровождения произведенной продукции.

7.16.13 Ответственность за достоверность сведений, указанных в уведомлении о соответствии произведенной продукции, а также обеспечение соблюдения обязательных требований нормативных документов, предъявляемых к качеству и безопасности производимой продукции, несет предприятие-производитель в соответствии с законодательством.

7.16.14 ОС не несет ответственность за качество и безопасность производимой продукции оцененной методом уведомления.

7.16.15 Копии зарегистрированных уведомлений о соответствии хранятся в течении 3 года с даты регистрации уведомления о соответствии

## **7.17 Порядок выдачи заключения на технологического оборудование.**

7.17.1 Заявитель в адрес которого поступают товары в качестве составных частей технологического оборудования обращается в ОС через портал [www: singlewindow.uz](http://www.singlewindow.uz) для получения заключения о проведении сертификации технологического оборудования.

7.17.2 По результатам проведенного анализа документов, прилагаемых к письму заявителя, ОС с выездом на место проводит идентификацию поступившего технологического оборудования и выдает заключение в электронном виде о проведении сертификации технологического оборудования после его полной сборки и монтажа.

Сведения о выданных заключениях отражаются в журнале «Регистрация выдачи заключения на технологическое оборудование», а также в электронном виде.

## **7.18 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и корректирующие мероприятия по его результатам**

7.18.1 ОС ГУ «UzTest» выдавший сертификат соответствия на серийно производимую продукцию, не реже одного раза в год проводит инспекционную контрольную проверку сертифицированной продукции с целью подтверждения ее соответствия требованиям, установленным при сертификации. Основанием для проведения инспекционного контроля является приказ ОС, в котором указываются конкретные сроки его проведения. При инспекционном контроле в зависимости от схемы сертификации проводятся испытания продукции и/или обследование производства.

7.18.2 По результатам инспекционного контроля действие сертификата соответствия и применение знака соответствия может быть подтверждено, приостановлено, частично приостановлено или аннулировано.

Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и применения знака соответствия может быть подтверждено при положительных результатах инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

Решение о приостановлении или частичном приостановлении действия сертификата соответствия принимается в случае не устранения несоответствий, выявленных в ходе инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

При выполнении корректирующих действий по несоответствиям, установленным при инспекционном контроле, ОС принимает решение о возобновлении действия приостановленного или частично приостановленного сертификата соответствия.

Решение об аннулировании действия сертификата соответствия принимается в случае невыполнения корректирующих действий по выявленным несоответствиям в установленные сроки.

7.18.3 ОС обязан информировать изготовителя и НСО о приостановлении действия или аннулировании сертификата и права применения заявителем знака подтверждения соответствия. НСО определяет необходимость информирования соответствующие органы государственного управления и средства массовой информации об аннулированных сертификатах.

Процедура проведения инспекционного контроля установлена в ПСК-15.

## **8. Информационное обеспечение**

8.1 Орган по сертификации ведёт учёт выданных, приостановленных, аннулированных им сертификатов соответствия, а также отказов в выдаче сертификатов соответствия и по запросу Агентства по техническому регулированию направляет информацию о них.

8.2 ОС регистрирует и ведёт Реестр выданных сертификатов соответствия.

8.3 ОС обменивается информацией по работе с другими Органами по сертификации.

## **9. Признание зарубежных сертификатов и деклараций о соответствии**

9.1 Орган по сертификации имеет право признания сертификатов на продукцию и деклараций о соответствии продукции, поступающих из стран СНГ и дальнего зарубежья, с кем заключено соглашение о признании.

Процедура признания установлена в ПСК-10.

## **10. Рассмотрение жалоб и апелляций**

10.1 В случае неправомерных действий отдельных специалистов ОС по вопросам сертификации заявитель вправе обратиться с жалобой на них руководителю ОС.

10.2 Общий порядок подачи и рассмотрения жалоб и апелляций по процедурам сертификации установлен в O'z DSt ISO/PAS 17003.

10.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб и апелляций представлен в процедурном документе ПСК-09.

## **11. Учёт и хранение документов по сертификации**

11.1 Срок хранения документов по сертификации продукции – хранятся в течении всего срока действия сертификата но не менее 1 года. В том числе комплект документов, связанных с осуществлением деятельности по подтверждению соответствия (заявки, решения, образцы документов по отбору и идентификации, документы по оценке продукции, программы и отчеты испытаний, сертификаты соответствия и иные документы, предусмотренные законодательством) в течение срока их действия, но хранится до запланированной периодической проверки Узбекским центром аккредитации.

11.2 Порядок учёта и хранения документов по сертификации представлен в процедурном документе ПСК-01.

## **12. Порядок расширения или сокращения области распространения сертификата соответствия**

В случае подачи заявки держателем сертификата на внесение изменений в область распространения уже выданного сертификата соответствия руководитель ОС выносит решение, какая процедура оценки позволяет определить, следует ли не вносить эти изменения в сторону расширения или сокращения области распространения сертификата и действовать в соответствии с ней.

В случае, если заявленное изменение требует дополнительных исследований, то руководитель ОС ставит в известность поставщика (обладателя сертификата) о приостановке выпуска сертифицированной продукции, полученной в результате таких изменений до получения от ОС соответствующего уведомления. Руководитель ОС проводит анализ заявления поставщика по внесению изменений в область распространения сертификата. По результатам анализа заявления поставщика ОС принимает одно из двух решений:

### **12.1 Сокращение области распространения сертификата.**

Сокращение области распространения сертификата соответствия на сертифицированную продукцию проводится в следующих случаях:

- истечения срока действия НД на некоторые наименования продукции;
- прекращения выпуска отдельных наименований продукции;
- отрицательных результатов инспекционного контроля по отдельным наименованиям продукции.

На основании решения ОС оформляется новый сертификат соответствия с сокращением наименований продукции по вышеуказанным случаям. При этом ранее выданный сертификат соответствия аннулируется. К ранее выданному соглашению на право использования знака соответствия оформляется изменение.

### **12.2 Расширение области распространения сертификата.**

Расширение области распространения сертификата соответствия на сертифицированную продукцию проводится в случае, когда изменение дизайна или внешних характеристик продукции, не влияющих на ранее проверенные в ходе сертификации характеристики по безопасности, не влечет за собой проведение дополнительной сертификации.

При постоянном расширении ассортимента продукции сертификация проводится по результатам идентификации продукции и оценки состояния производства. При положительных результатах на основании решения ОС оформляются дополнение в виде приложения к выданному сертификату соответствия и соглашению на право использования знака соответствия.

## **13. Порядок проведения повторной оценки**

Повторная оценка соответствия продукции требованиям системы сертификации производится в следующих случаях:

- при значительных изменениях, влияющих на состав продукции;
- при значительных изменениях нормативных документов, на соответствие которым сертифицируется продукция;
- поступление информации свидетельствующей о том, что продукция не может больше соответствовать требованиям системы сертификации.

В случае внесения значительных изменений в состав продукции или нормативных документов, которые могут повлиять на характеристики продукции, удостоверяемые при сертификации, изготовитель должен известить об этом ОС. ОС принимает решение о проведении корректирующих мероприятий, включающих идентификацию и испытания продукции, при необходимости обследование состояния производства. При положительных результатах оценки ранее выданный сертификат подтверждается. При отрицательных результатах оценки действие сертификата соответствия приостанавливается.

В случае поступления жалоб и претензий от потребителей сертифицированной продукции, а также поступления любой другой информации, свидетельствующей о том, что продукция не соответствует требованиям системы сертификации, ОС извещает об этом Органа контроля, для проведения внепланового инспекционного контроля.

#### **14. Порядок переоформления сертификата соответствия**

Заявитель в случае изменений:

- юридического статуса или формы собственности;

письменно обращается в ОС о переоформлении сертификата соответствия на продукцию с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения (нотариально заверенная копия Устава, документы, подтверждающие регистрацию о внесении изменений в Устав, оригинал ранее выданного сертификата соответствия, копия НД на продукцию).

ОС через отдел координации работ по сертификации ГП «UzTest» письменно обращается в Узбекское агентство по техническому регулированию об внесении изменений в портале в сертификаты соответствия выданные электронно.

#### **15. Порядок внесения изменения в требования, предъявляемые при сертификации**

При намерении внесения изменения в требования, предъявляемые при сертификации, ОС должен сообщить об этом поставщику. Для принятия решения относительно конкретной формы и даты вступления изменения в силу, органом по сертификации рассматриваются мнения заинтересованных сторон. После принятия решения об изменении требований и их публикации ОС должен удостовериться в том, что поставщик внес в свою документацию все необходимые уточнения в срок, который, по мнению ОС является обоснованным.

ОС обязан письменно информировать Заказчика, если схема сертификации, согласно которой был выдан сертификат соответствия вводит новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на заказчика.

#### **16. Порядок аннулирования и приостановления сертификатов соответствия**

В случае обращения производителя о временной приостановке сертификата соответствия ОС приостанавливает выданный сертификат соответствия до следующей заявки производителя о возобновлении деятельности. О приостановлении действия сертификата соответствия ОС сообщает в Агентство по техническому регулированию.

В случае принятия решения об аннулировании сертификата соответствия, решение или письмо об аннулировании сертификата направляется в Агентство по техническому регулированию, налоговые и таможенные органы, и, при необходимости, в средства массовой информации.

## Приложение А

**План действий по оцениванию с целью обеспечения всех необходимых мероприятий при сертификации продукции**

| №   | Действия   | Схемы<br>(3, 4, 7, 7А, 8, 9) | Срок  | Ответственный исполнитель   |
|-----|--|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1.  | Принятия заявки  | По всем схемам               | В тот же день   | Руководитель ОС             |
| 3.  | Анализ заявки  | По всем схемам               | В тот же день   | Эксперт                     |
| 4.  | Принятие решения по сертификации   | По всем схемам               | В течении двух рабочих дней                               | Эксперт                     |
| 5.  | Подготовка и утверждение программы испытаний                                     | кроме схемы 9                | В течении двух рабочих дней                               | Эксперт                     |
| 6.  | Идентификация продукции  | По всем схемам               | В течении двух рабочих дней                               | Эксперт                     |
| 7.  | Отбор и сдача образцов в испытательную лабораторию образцов                      | кроме схемы 9                | В течении двух рабочих дней                               | Эксперт                     |
| 8.  | Испытания и оформление протокола испытаний                                       | кроме схемы 9                | Согласно НД на продукцию                                  | АИЛ                         |
| 9.  | Анализ состояния производства и оформление акта обследования                     | для схем 3, 4                | не более 10 дней с момента отбора образцов                | Эксперт                     |
| 10. | Обобщение и анализ результатов   | По всем схемам               | 3 рабочих дня после получения всех необходимых документов | Эксперт                     |
| 11. | Анализ комплектов документов и принятия решения о выдаче (об отказе) сертификата | По всем схемам               | 1 день  | ТК<br>(независимый эксперт) |
| 12. | Оформление сертификата   | По всем схемам               | 1 день  | Эксперт                     |
| 13. | Инспекционный контроль   | для схем 3, 4                | Не менее одного раза в год.                               | Эксперт                     |

## Приложение В

## АНАЛИЗ ДО ПРИНЯТИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Наименование заявителя            |  |
| Номер и дата обращения            |  |
| Наименование продукции            |  |
| ТНВЭД код                         |  |
| Нормативный документ на продукцию |  |

| 1. АНАЛИЗ ЗАЯВКИ   |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1 Проверка правильности заполнения заявки  |                          |                          | ДА                       | НЕТ                      |
| Полнота информации в заявке согласно правилам сертификации   |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Прилагается к заявке   | ДА                       | НЕТ                      | Тип носителя             |                          |
|  |                          |                          | На бумаге                | В электронном формате    |
| Копия нормативного документа (при необходимости)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Образец маркировки или информация о продукции  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Товаро-сопроводительные документы (при необходимости)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Копии заключений согласно требований установленных в НД (при наличии)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Копия внешнеторгового договора/контракта (для схемы 7А)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Копия охранного документа или копия лицензионного договора на его использование (при необходимости)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. АНАЛИЗ РЕСУРСОВ   |                          |                          | ДА                       | НЕТ                      |
| 2.1 Наличие ТНВЭД кода и заявленной продукции в области аккредитации   |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Наличие соответствующих ресурсов для сертификации (персонал, испытательное лаборатория)  |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Необходимость испытания в сторонней лаборатории  |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Описание<br>_____  |                          |                          |                          |                          |
| 3. Результаты анализа заявки   |                          |                          | ДА                       | НЕТ                      |
| Положительный  |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Примечание. В случае неудовлетворительного результата анализа заявки, заказчику направляется письменная или электронная информация с приложением результатов этого анализа.</i> |                          |                          |                          |                          |
| Специалист ОС  | _____                    |                          |                          |                          |
|  | Ф.И.О., _____ подпись    |                          |                          |                          |
| “__” _____ 20__ г.   |                          |                          |                          |                          |

## Приложение С

«Uz TEST» ДМ қошидаги « \_\_\_\_\_ » сертификатлаштириш органи  
( 100049, Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Боғибустон кучаси, 210-уй)

**«Тасдиқлайман»**

сертификатлаштириш органи раҳбари

(имзо)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ й.

(муҳр)

Сертифиактлаштиришдан ўтказиш аризаси бўйича

**ҚАРОР**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ й.

**Аризасини кўриб чиқиб**

(ишлаб чиқарувчи корхона, етказиб берувчи номи)

**Сертификатлаштиришга**

(маҳсулот номи, ТИФ ТН коди)

Маълум қиламизки:

1. Сертификатлаштириш \_\_\_\_\_ **Чизмага мувофиқ амалга оширилади**  
Сертификатлаштириш чизмаси рақами

2. Сертификатлаштириш синовларини \_\_\_\_\_  
(аккредитация қилинган синов лабораторияси номи) (манзили)

**ўтказиш лозим**

3. \_\_\_\_\_  
(норматив ҳужжатнинг номи рақами)

**нинг**

**талабларига мувофиқ сертификатлаштириш амалга оширилади**

4. Ишлаб чиқаришни ўрганиш \_\_\_\_\_ да ўтказилади  
(корхона номи)

(манзил)

(ўрганиш тури)

5. Ишларга ҳақ тўлаш шакли \_\_\_\_\_  
(хўжалик шартномаси, тарифлар ва бошқа тўлов турлари бўйича)

6. Сертификатлаштириш мақсадларида \_\_\_\_\_  
(зарур ҳужжатлар рўйхати (санитария-эпидемиология хулосаси, ветеринария хулосаси ва бошқалар))

тақдим этилиши лозим

Ижрочи

(имзо)

(Ф.И.О.)

СО қарори билан танишдим:

Приложение D

**Узбекское агентство по техническому регулированию  
ГУ «Узбекский центр научных испытания и контроля качества»  
Орган по сертификации продукции «\_\_\_\_\_»**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель органа  
по сертификации  
продукции при ГУ «UzTest»**

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**ПРОГРАММА ИСПЫТАНИЙ ПРОДУКЦИИ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименования лаборатории:</b>            |  |
| <b>Адрес лаборатории:</b>                   |  |
| <b>Наименования заказчика:</b>              |  |
| <b>Наименования испытываемой продукции:</b> |  |
| <b>Цель испытания:</b>                      |  |
| <b>НД на испытываемую продукцию:</b>        |  |
| <b>НД на методы испытаний</b>               |  |

| № | Наименование контролируемых показателей по НД | Обозначение нормативного документа | АИЛ |
|---|---|------------------------------------|-----|
| 1 |   |                                    |     |
| 2 |   |                                    |     |
| 3 |   |                                    |     |
| 4 |   |                                    |     |
| 5 |   |                                    |     |
| 6 |   |                                    |     |

Специалист ОС

(Ф.И.О.)

## Приложение Е

Форма акта идентификации и отбора образцов (проб)

**«Uz TEST» ДМ қошидаги «\_\_\_\_\_» сертификатлаштириш органи  
Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Богибустон кучаси, 210-уй.****Намуналарни танлаб олиш ва идентификация қилиш  
ДАЛОЛАТНОМАСИ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ й.

Ишлаб чиқарувчи (мурожаатчи)  
номи \_\_\_\_\_Намуналарни танлаб олинган жой номи ва  
манзили \_\_\_\_\_Партиянинг ташқи  
баҳолаш натижалари \_\_\_\_\_

Қадоқлаш, ёрликлаш ҳолатлари

| № т/р | Маҳсулотлар тури номи | Ўлчов бирлиги | Тўп миқдори | Ишлаб чиқарилган сана | Танлаб олинган намуналар сони |               |                         |
|-------|-----------------------|---------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------|
|       |                       |               |             |                       | Қадоқлаш ҳолатлари бирлиги    | Синовлар учун | Назорат намуналари учун |
|       |                       |               |             |                       |                               |               |                         |
|       |                       |               |             |                       |                               |               |                         |
|       |                       |               |             |                       |                               |               |                         |

Намуналарни танлаб олиш мақсади: маҳсулотларни ГОСТ, СанҚваН ва б. Хавфсизлик кўрсаткичлари бўйича талабларга мослиги

Намуналарни танлаб олинган жой ва сана \_\_\_\_\_

Имзолар:

Ишлаб чиқарувчи  
(мурожаатчи) томонидан \_\_\_\_\_

ИМЗО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Сертификатлаштириш  
органи томонидан \_\_\_\_\_

ИМЗО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Божхона пости инспектори \_\_\_\_\_

ИМЗО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**МАҲСУЛОТ ИДЕНТИФИКАЦИЯСИ:**

| № т/р | Номи<br>(мавжуд бўлган холларда<br>маркаси, русуми, тури, нави) | Ишлаб чиқарувчи<br>(Давлат ва корхона) | Ишлаб<br>чиқарилган<br>сана | Яроқлилик<br>муддати |
|-------|---|--|-----------------------------|----------------------|
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |
|       |   |  |                             |                      |

Қадоқлаш ва ёрликланиш ҳақида маълумотлар \_\_\_\_\_

Қўлланилиши \_\_\_\_\_

Асосий хусусиятлари \_\_\_\_\_

Сақлаш шароитлари \_\_\_\_\_

Қўшимча маълумотлар (мавжуд ҳолатларда) \_\_\_\_\_

**Имзолар:**

Сертификатлаштириш органи  
томонидан

\_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Божхона пости инспектори

\_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ишлаб чиқарувчи (мурожаатчи)  
томонидан

\_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение F

МАҲСУЛОТЛАРНИ ҲИСОБДАН ЧИҚАРИШ (ҚАЙТАРИШ)  
ДАЛОЛАТНОМАСИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ й.

(юридик ва зисмоний шахснинг номи)

(мурожаат санаси ва рақами)

Ушбу далолатнома танлаб олинган 20 \_\_\_\_\_ й « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ даги  
маҳсулотлар  
№ \_\_\_\_\_ намуналарни танлаб олиш далолатномаси асосида тузилди

 Синов даврида бутунлай йўқ қилинди Синов даврида бутунлай ёки қисман йўқ қилинмаган маҳсулотлар мурожаатчига қайтарилдиСертификатлаштириш  
органи томонидан\_\_\_\_\_  
ИМЗО\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.Ишлаб чиқарувчи  
(мурожаатчи)  
томонидан\_\_\_\_\_  
ИМЗО\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение G

**Форма решения ОС ГУ «UzTest»  
о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование заявителя</b>            |  |
| <b>Цель оценки (сертификация/др.)</b>    |  |
| <b>Номер и дата обращения</b>            |  |
| <b>Наименование продукции</b>            |  |
| <b>Схема сертификации</b>                |  |
| <b>Нормативный документ на продукцию</b> |  |

| <b>1 Полнота комплекта документов по сертификации</b>   | <b>ДА</b>                                | <b>НЕТ</b>               |                          |                              |
|---|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.1 Заявка  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.2 Анализ заявки   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.3 Решение по заявке   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.4 Программа испытаний (при необходимости)   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.5 Акт отбора образцов (при необходимости)   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.6 Идентификация образцов  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.7 Протоколы испытаний   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.8 Акт обследования состояния производства (при необходимости)   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.9 Образец маркировки или информация о продукции   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.10 Копии заключений согласно требований установленных в НД (при наличии)  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.11 Копия внешнеторгового договора/контракта (для схемы 7А)  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.12 Копия охранного документа или копия лицензионного договора на его использование (при необходимости)  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| 1.13 Товаро-сопроводительные документы (при необходимости)  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| <b>2 Анализ результатов/оценивание</b>  | <b>ДА</b>                                | <b>НЕТ</b>               | <b>Тип носителя</b>      |                              |
|   |  |                          | <b>На бумаге</b>         | <b>В электронном формате</b> |
| 2.1 Правильно ли составлена программа испытаний (при необходимости)?  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| 2.2 Правильно ли проведена идентификация образцов?  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| 2.3 Правильно ли отображены образцы (при необходимости)?  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| 2.4 Результаты испытаний соответствуют ли установленным требованиям (при необходимости)?  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| 2.5 В акте обследования состояния производства имеется ли вся необходимая информация в соответствии с нормативно-правовыми актами (при необходимости) | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| <b>3 Решение</b>  | <b>ДА</b>                                | <b>НЕТ</b>               |                          |                              |
| Принято решение   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |                          |                              |
| Причины отказа: _____<br>Заполняется в случае отказа в выдаче сертификата   |  |                          |                          |                              |
| <b>Член ТК (независимый эксперт)</b>  | _____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>подпись</i> |                          |                          |                              |
|   | “ ____ ” _____ 20__ г.                   |                          |                          |                              |

Приложение Н  
Приложение №3 (новая редакция) к приказу директора  
ГУ «UzTest» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
(о предоставлении права применения сертификата соответствия  
и использовании знака соответствия)**

г. Ташкент « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное учреждение «Узбекский центр научных испытаний и контроля качества» (ГУ «UzTest»), именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ именуем(ое)(ая) в  
(наименование хозяйствующего субъекта)  
далее «**Предприятие**», с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, **Ф.И.О.**), действующ(его)(ей) на основании Устава \_\_\_\_\_

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.8 Закона Республики Узбекистан «О сертификации продукции и услуг», п.41 Правил сертификации продукции (рег. МЮ №1458 от 18.03.2005 г.), Правил проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и услуг (рег.МЮ №1464 от 06.04.2005 г.), п.п. 15-17 Правил оплаты работ и услуг в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан (рег. МЮ № 2516 от 11.10.2013 г.) и ст.ст.259-262 Гражданского кодекса Республики Узбекистан заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение о предоставлении Изготовителю (Импортеру) права применения сертификата соответствия и использования знака соответствия заключено на основании выданного сертификата соответствия с учетом установленной схемы сертификации. В соответствии с данным соглашением Изготовитель (Импортер) уплачивает Центру единовременный разовый платёж за использование знака соответствия (далее- ЕРП).

1.2. Сертифицированная серийно производимая продукция маркируется знаком соответствия на упаковке, таре и сопроводительной документации под ответственность Изготовителя (Импортера).

1.4. Орган по сертификации или инспекционный орган по сертификации Центра (далее- «ОС или ИО») осуществляют ежегодный инспекционный контроль с целью подтверждения сертифицированной продукции на соответствие требованиям, установленным при сертификации продукции Изготовителя (Импортера), а Изготовитель (Импортер) обеспечивает проведение ежегодного инспекционного контроля, соблюдает правила сертификации и производит оплату инспекционного контроля с учётом фактических затрат на основании выписанного счёта.

1.5. Объектами инспекционного контроля являются следующая сертифицированная продукция: \_\_\_\_\_ и производство.

1.6. По результатам инспекционного контроля в течение 3 дней с даты составления акта инспекционного контроля ОС или ИО принимает решение о подтверждении, приостановлении или аннулировании действия сертификата соответствия.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. ОС или ИО имеет право:

проводить внеплановый инспекционный контроль в случае поступления жалоб и претензий от потребителей сертифицированной продукции о конкретных аргументированных и документально подтвержденных фактах обнаружения существенных несоответствий, а также при изменении нормативного документа на продукцию и технологического процесса производства.

2.2. ОС или ИО обязан:

раз(а) в год проводить инспекционный контроль сертифицированной продукции с целью подтверждения её соответствия требованиям, установленным при сертификации;

при проведении инспекционного контроля обеспечить соблюдение членами комиссии требований по обеспечению конфиденциальности;

по результатам инспекционного контроля в течение 3 дней с даты составления акта инспекционного контроля принять решение о подтверждении, приостановлении или аннулировании действия сертификата соответствия. Один экземпляр решения направляется Предприятию в срок не более трех дней после принятия решения.

2.3. Изготовитель (Импортер) имеет право:

получать один экземпляр приказа и программы проведения инспекционного контроля;

по результатам инспекционного контроля получить один экземпляр акта инспекционного контроля;

присутствовать при отборе и испытаниях своей продукции;

в случае несогласия с результатами инспекционного контроля подать изложить свое мнение.

2.4. Изготовитель (Импортер) обязан:

сертифицированную серийно производимую продукцию (упаковка, тара и сопроводительная документация) маркировать знаком соответствия под ответственность организации -изготовителя;

предоставлять ОС или ИО возможность проведения обследования условий производства и качества сертифицированной продукции на соответствие требованиям нормативных документов;

при планируемых внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию её производства, которые могут повлиять на характеристики продукции, удостоверяемые при сертификации, известить об этом ОС или ИО в течение пяти календарных дней со дня внесения данных изменений;

оплатить ЕРП в установленный соглашением срок, обеспечивать проведение инспекционного контроля, и производить оплату инспекционного контроля с учётом фактических затрат на основании выписанного счёта.

### **3. Порядок оплаты**

3.1. При получении сертификата соответствия Изготовитель (Импортер) оплачивает ЕРП в размере половины базовой расчетной величины на расчётный счёт Центра.

3.2. Изготовитель (Импортер) оплачивает фактические расходы Центра по инспекционному контролю в течение пяти банковских дней со дня выдачи ему счёта на оплату.

3.3. Оплата ЕРП и расходов по инспекционному контролю осуществляется платёжным поручением либо в электронном порядке посредством *РАУМЕ*.

3.4. В соответствии с пунктом 1 постановления Кабинета Министров от 24 апреля 2019 года N 348 "О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации", отечественные предприятия - лауреаты Премии стран Содружества Независимых Государств "За достижения в области качества продукции и услуг" освобождаются от уплаты единовременного платежа за использование знака соответствия на период действия сертификата соответствия по номинированной продукции.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня заключения и действует в течение срока действия сертификата соответствия.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан №670-1 от 28.08.1998г.

### **6. Рассмотрение споров**

6.1. В случае возникновения разногласий по исполнению настоящего Соглашения Стороны передают спор на рассмотрение Ташкентского межрайонного экономического суда.

### **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

### **8. Заключительные положения**

8.1. По результатам инспекционного контроля действие сертификата соответствия и использование знака соответствия может быть подтверждено, приостановлено или аннулировано.

8.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение обязательств является следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли и желания сторон (военные действия, стихийные бедствия, правительственные решения и т.п.).

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Настоящее Соглашение может быть заключено как путём составления одного документа, подписанного Сторонами, так и путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Соглашению.

8.5. Любое уведомление или другой документ, подлежащий передачи любой из Сторон по настоящему Соглашению, должен передаваться из рук в руки, почтовым отправлением, факсу, электронной почте.

8.6. Адресом любой из Сторон для целей обслуживания юридических процедур, касающихся или возникающих из настоящего Соглашения, должен быть почтовый адрес Сторон, установленный в учредительных документах Сторон.

8.7. В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов Сторона обязана письменно известить другую Сторону не позднее следующего дня после изменения.

Настоящее Соглашение составлено на понятном Сторонам русском языке в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Центра, один экземпляр для Изготовителя (Импортера).

**9. Почтовые адреса, средства связи, банковские реквизиты и подписи Сторон****Центр**

100174, г. Ташкент, Алмазарский район,

ул. Фараби, 333 «А»

ИНН 204250504 ОКЭД 71200

Tel.: (+998 71)150-63-53 (приёмная),

150-38-34, 150-19-08 (орган контроля).

Fax: (+998 71) 150-19-16.

E-Mail: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

АКБ “\_\_\_\_\_” МФО \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Изготовитель (Импортер)**\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_ ОКЭД \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

М.п. \_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение I

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Производитель продукции: \_\_\_\_\_,  
полное наименование организации

расположенное по адресу \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,  
ФИО, должность руководителя (генеральный директор, директор, частный предприниматель)настоящим уведомляет, что продукция: \_\_\_\_\_  
наименование, тип, маркапроизводимая организацией по \_\_\_\_\_  
№ и наименование нормативной документации (НД)соответствует всем требованиям данного документа, а также \_\_\_\_\_  
№ и наименование НД и норм,\_\_\_\_\_   
которыми установлены требования по качеству и безопасности к производимой продукции

Организация располагает всеми необходимыми условиями для производства и испытания производимой продукции по всем показателям качества и безопасности, определенных в НД.

\_\_\_\_\_   
если организация проводит испытания ( или часть испытаний) в сторонних лабораториях, необходим о указать эти лаборатории\_\_\_\_\_   
наименование, адрес испытательной лаборатории, а также ссылка на документ (№, дата выдачи, срок действия о её аккр-ции, (аттестации), если она проходила эти процедуры

Организация обеспечивает соблюдение всех условий для производства качественной и безопасной продукции.

*Примечание: При наличии дополнительной информации, подтверждающей обеспечение соблюдения условий и требований к производству и качеству продукции, производитель может привести дополнительно.*

**Ознакомлен, что ответственность за достоверность уведомительного документа, а также за качество и безопасность продукции, указанной в уведомлении и соответствии, несет производитель в соответствии с законодательством.**

\_\_\_\_\_   
(должность)\_\_\_\_\_   
(подпись)\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение J  
Обратная сторона уведомления**СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ (ОБ УЧЕТЕ)**

Зарегистрировано (учтено) под № \_\_\_\_\_ органом по сертификации

---

(наименование органа по сертификации, номер по Государственному реестру)

Руководитель  
органа по сертификации\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**“O‘ZBEKISTON ILMIY-SINOV VA SIFAT NAZORATI MARKAZI” DM QOSHIDAGI  
MAHSULOTLARINI SERTIFIKATLASHTIRISH ORGANI**

\_\_\_\_\_ mahsulotlarini 3 va 4-sxema talablari asosida  
sertifikatlashtirish bo‘yicha

2024-yil “\_\_\_” \_\_\_\_\_-sonli

**ISHLAB CHIQRISH JARAYONINI BAHOLASH DALOLATNOMASI**

**Tadbirkorlik subyekting nomi, rahbar F.I.Sh. va korxonaning rekvizitlari**

**Baholash o‘tkazish asosi:**

\_\_\_\_\_  
(Sertifikatlashtirish organining qarori raqami va sanasi, tadbirkorlik sub'ekting ariza raqami va sanasi ko‘rsatiladi)

**Tuzildi: Sertifikatlashtirish organi mutaxassisi (lari)**

\_\_\_\_\_  
(lavozimi va F.I.Sh.)

**Baholashda ishtirok etdi: Tadbirkorlik subyekting rahbari yoki mas’ul mutaxassis(lari)**

\_\_\_\_\_  
(lavozimi va F.I.Sh.)

1. Dastlabki ma’lumotlar.
2. Texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ hujjatlar bilan ta’minlanganlik darajasi.
3. Ishlab chiqarish texnologik jarayoni.
4. Ishlab chiqarishda sifat nazorati.
5. Metrologik ta’minoti.
6. Mahsulotlarning sinash natijasi.
7. Qadoqlash, tamg‘alash (yorliqlash), saqlash va tashish.
8. Xulosa.

**Ilovalar:**

\_\_\_\_\_  
(namuna tanlash va identifikatsiyalash dalolatnomasi, sinov bayonnomalari va b.)

Dalolatnoma \_\_\_ varaqda, \_\_\_ nusxada rasmiylashtirildi.

SO mutaxassis(lar)i

\_\_\_\_\_

(imzo)

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh.)

Korxonada vakili, ishtirokchi(lar)i

\_\_\_\_\_

(imzo)

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh.)

Tadbirkorlik subyekti rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo)

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh.)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОС С ПСК-14

| № п.п. | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|--------|--------|-------------------|--------------------|
| 1.     |        |                   |                    |
| 2.     |        |                   |                    |
| 3.     |        |                   |                    |
| 4.     |        |                   |                    |
| 5.     |        |                   |                    |
| 6.     |        |                   |                    |
| 7.     |        |                   |                    |
| 8.     |        |                   |                    |
| 9.     |        |                   |                    |
| 10.    |        |                   |                    |
| 11.    |        |                   |                    |
| 12.    |        |                   |                    |
| 13.    |        |                   |                    |
| 14.    |        |                   |                    |
| 15.    |        |                   |                    |